|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Информационному сообщению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**УТВЕРЖДЕНА****распоряжением Правительства** **Российской Федерации от 26.05.2005** **№ 667-р** |

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли,то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо видна жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложение № 3

к Информационному сообщению

о проведении конкурса на замещение

 вакантной должности муниципальной службы

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ**

В анкете ***не допускается*** ставить прочерки и оставлять незаполненные поля, на вопросы необходимо давать развернутые ответы.

Анкету можно распечатывать как на одном листе (двусторонняя печать) так и на двух листах.

Анкета может быть копированной или сканированной, в случае, если гражданин состоит в резерве кадров администрации города Енисейска и оригинал ее хранится в структурном подразделении администрации города, отвечающем за кадровое обеспечение деятельности администрации города, при условии, что персональные данные в анкете с даты участия в предыдущем конкурсе не изменились.

Листы заполненной анкеты скрепляются между собой степлером, фотографию необходимо приклеить в правом верхнем углу.

При выборе фотографии рекомендуется придерживаться следующих рекомендаций:

предпочтительным является стандартный паспортный размер фотографии (не менее 35 мм в ширину и 45 мм в высоту);

фотография должна показывать одного человека (без посторонних предметов или других людей в кадре), смотрящего прямо в объектив (портретный стиль), быть нейтральной цветовой гаммы, сфокусированной и четкой, изображать естественный цвет лица. В случае размещения фотографии в полный рост, рекомендуется сделать выбор в пользу фото, где Вы запечатлены в деловой одежде.

**Пункт 1****.** Фамилия, имя, отчество.

Фамилия, имя и отчество записываются полностью (без сокращений и замены имени и отчества инициалами) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (далее – РФ).

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ на территории России, является паспорт гражданина РФ.

*Правильная запись:* Иванов Иван Иванович.

*Неправильная запись:* Иванов И.И.

**Пункт 2****.** Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.

Если фамилия, имя и отчество не изменялись, *пишете:* *«Фамилию, имя и отчество не изменял(а)».*

Если фамилия изменена, следует указать *прежнюю фамилию, настоящую фамилию и причину ее изменения.*

*Например:*

Фамилия Иванова изменена на Петрову 08.09.1984 отделом ЗАГСа города Енисейска в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла.

В случае, когда фамилия изменяется несколько раз, указываются все фамилии.

*Например:*

Фамилия Иванова изменена на Петрову 10.01.2000 отделом ЗАГСа города Енисейска в связи с регистрацией брака. Фамилия Петрова изменена на Иванову 05.10.2003 отделом ЗАГСа города Енисейска в связи с расторжением брака. Фамилия Иванова изменена на Сидорову 03.12.2016 отделом загса города Енисейска в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла.

Аналогично следует поступать при изменении имени (отчества). Сначала указывается прежнее имя (отчество), затем - настоящее и причина, в связи с которой проведены данные изменения.

*Например*:

Отчество \_\_\_\_\_\_ изменено 25.08.2000 отделом ЗАГСа города Енисейска на отчество Иванович в связи с неблагозвучностью.

Документом, подтверждающим факт перемены фамилии, имени, отчества, может быть свидетельство о регистрации(расторжении) брака или о перемене фамилии (имени, отчества).

**Пункт 3****.** Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).

Дата рождения указывается на основании паспорта или свидетельства о рождении цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом) или буквенно-цифровым способом.

*Правильная запись:*

01.05.1957 или 5 мая 1957 года.

Место рождения указывается полностью, без сокращения, с указанием наименования республики, края, области, города, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с наименованиями, действовавшими на момент рождения, на основании паспортных данных.

**Пункт 4****.** Гражданство (подданство). Если изменяли,
то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид
на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите.

*В этой графе указывается:* Гражданин Российской Федерации.

На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации, имеющие двойное гражданство, только в том случае, если гражданин имеет гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым возникает право находиться на муниципальной службе.

*В случае изменения гражданства делается запись:* в 2000 году гражданство Республики \_\_\_\_\_\_ изменил на гражданство Российской Федерации в связи с переездом на жительство в Россию.

**Пункт 5****.** Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по диплому
Квалификация по диплому.

Образование заполняется в соответствии с документами о профессиональном образовании (свидетельство, диплом, справка).

В разделе «Образование» требуется указать уровень образования, например среднее или высшее образование. Также следует записать дату окончания учебного заведения, его наименование и номер диплома.

Если гражданин имеет незаконченное образование, необходимо указать, сколько курсов он окончил или на каком курсе в настоящее время обучается.

*Например:*

В 2000 году окончил два курса ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», или в 2016 году обучаюсь на 3-м курсе ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Наименование учебного заведения повторяет запись в документе об образовании. Если работник имеет два или более образований, то указываются все в хронологической последовательности, *например:*

2000 год, ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», диплом серии ЖК № 345678;

2005 год, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева», диплом серии ВА № 123456.

Для квалификаций бакалавр и магистр в графе «Направление или специальность» указывается направление, а для квалификации «специалист» - специальность.

**Пункт 6****.** Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

*Правильная запись:*

Окончила аспирантуру в 2010 году в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Ученая степень - доктор наук, кандидат наук, ученые звания - академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник.

**Пункт 7****.** Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).

*Правильная запись:*

Владею немецким языком: читаю и могу объясняться. Свободно владею английским языком или иностранными языками не владею.

*Неправильная запись:*

Нем. яз., перевожу со словарем.

Раздел 5 ОКИН предусматривает три степени знания иностранных языков: читает и переводит со словарем; читает и может объясняться; владеет свободно.

**Пункт 8****.** Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).

Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, классный чин гражданской службы субъекта РФ, квалификационный разряд государственной службы или классный чин муниципальной службы указываются согласно записи в трудовой книжке.

*Правильная запись:*

Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го класса, присвоен приказом от 01.09.2015 № 218.

Референт муниципальной службы 3-го класса, присвоен распоряжением от 01.09.2018 № 205-к.

 Классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы не имею.

**Пункт 9****.** Были ли Вы судимы (когда и за что).

При отсутствии судимости необходимо *написать*: судим(а) не был(а).

**Пункт 10****.** Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).

В случае отсутствия допуска *указывается*: допуска к государственной тайне не имею.

Если ранее допуск был оформлен, то *пишется*: имел(а) допуск к государственной тайне, оформленный в период работы (службы, учебы) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается место работы (службы, учебы), формы № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата оформления допуска).

**Пункт 11****.** Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Данный пункт заполняется в хронологической последовательности. В него включается не только трудовая деятельность, но и время учебы в высших и средних учебных заведениях, а также военная служба. Сведения о военной службе следует записывать с указанием должности и номера воинской части.

Наименования должности и организации указываются так, как они назывались в свое время, полностью, без сокращений, согласно записям в трудовой книжке. В случае переименований или преобразований организации необходимо отразить этот факт в анкете.

При наличии перерывов в работе указывается причина перерывов с предъявлением соответствующих документов (например, справки из службы занятости).

*Правильно*:

Студентка Сибирского федерального университета.

Инженер-технолог Федерального государственного унитарного предприятия «\_\_\_».

**Пункт 12****.** Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

В случае отсутствия наград *записывается*: государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею.

Если гражданин имеет государственные награды, то наименование каждой из них указывается полностью, без сокращений, в соответствии с наименованиями, установленными законами РФ, указами Президента РФ, при наличии степени государственной награды указывается степень.

*Правильная запись:*

Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, почетное звание «Заслуженный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Российской Федерации».

**Пункт 13****.** Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

При заполнении пункта 13 необходимо указывать не только ныне живущих родственников, но и умерших. В этом случае указываются степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число и месяц рождения, дата смерти и место захоронения.

*Например*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц  и место рождения | Место работы  (наименование и адрес организации),  должность | Домашний адрес  (адрес  регистрации,  фактического  проживания) |
| Отец  | Иванов Иван Иванович | 09.05.1939, г. Иркутск  | умер в 1999 году, похоронен в г. Иркутске  |

При изменении фамилии, имени, отчества необходимо записать как настоящие, так и прежние данные.

*Например:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации),  должность | Домашний адрес  (адрес  регистрации,  фактического  проживания) |
| Муж  | Иванов(Петров) Владимир Станиславович(Алексеевич)  | 03.03.1954,г. Красноярск | Генеральный директор ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  | г. Красноярск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 26, кв. 5 |

Если имеются бывшие супруг или супруга, информация о них также отражается в анкете.

В случае отсутствия сведений о супругах делается *запись*: сведений о бывшем муже (жене) не имею. Связи с ним (ней) не поддерживаю.

*Например*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации),  должность | Домашний адрес  (адрес  регистрации,  фактического  проживания) |
| Бывший муж  | Иванов Иван Иванович  | 01.01.1955,г. Красноярск | Брак расторгнут в 1982 г. Сведений о бывшем муже не имею. Связи с ним не поддерживаю  |

**Пункт 14****.** Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

Если родственников, постоянно проживающих за границей, нет, правильной записью *считается*: близких родственников, постоянно проживающих за границей, не имею.

**Пункт 15****.** Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

В этом пункте отражаются сведения о поездках за границу, например по туристической путевке, на летние языковые курсы, в рамках студенческого обмена или служебной командировки.

**Пункт 16****.** Отношение к воинской обязанности и воинское звание.

Этот пункт заполняется на основании:

военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета на граждан, пребывающих в запасе;

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников.

**Пункт 17****.** Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).

В данном пункте пишется адрес места жительства в соответствии с данными регистрации по паспорту с указанием индекса и адрес фактического проживания.

Если адреса совпадают, то делается *запись*: фактически проживаю по тому же адресу.

В графе «Номер телефона» указывается домашний и сотовый телефон гражданина. В качестве иного вида связи можно предоставить адрес электронной почты.

*Правильная запись:*

Адрес регистрации: 663180, г. Енисейск, ул. \_\_\_\_\_\_, д. 42, кв. 58. Фактически проживаю по тому же адресу, домашний телефон 446-41-82, рабочий 717-65-00, сотовый 8-921-123-45-67.

**Пункт 18****.** Паспорт или документ, его заменяющий.

Указываются данные паспорта гражданина РФ или документа, его заменяющего.

*Правильная запись:*

Паспорт гражданина Российской Федерации, серия \_\_\_, номер \_\_\_\_, выдан отделом \_\_\_\_\_\_\_ в Октябрьском районе г. Красноярска 12.12.2007 (код подразделения 020-006).

**Пункт 19****.** Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

Данные заграничного паспорта указываются в соответствии с заграничным паспортом: заграничный паспорт 78 № \_\_\_ МВД 100 23.12.2012.

В случае отсутствия заграничного паспорта *указывается:* заграничного паспорта не имею.

**Пункт 20** Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется).

Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)
 указывается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

**Пункт 21****.** ИНН (если имеется).

Идентификационный номер налогоплательщика содержит 12 знаков и заполняется в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ.

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и предъявляется вместе с документом, удостоверяющим личность физического лица и место его жительства на территории РФ.

Свидетельство подлежит замене в случае переезда физического лица на новое место жительства на территорию, подведомственную другой государственной налоговой инспекции, изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи или утери.

**Пункт 22****.** Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе).

Вся информация, представленная в этом пункте, должна подтверждаться документально, например соответствующими удостоверениями.

В случае отсутствия дополнительных сведений *делается запись:* дополнительных сведений не имею.