



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 03 2024

г. Енисейск

№ 113-17

Об утверждении Порядка предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

В соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», руководствуясь статьями 8, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей согласно приложению.

2. Определить МКУ «Управление образования г. Енисейска» уполномоченным органом по предоставлению бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения».

1.2. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Красноярского края, в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края (далее соответственно - организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации), проживающими гражданами Российской Федерации, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Енисейска, проживающим на территории города Енисейска:

а) детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующее понятие:

краевой загородный оздоровительный лагерь – загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, находящийся в государственной собственности Красноярского края.

2. Предоставление бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края, уполномоченным органом местного самоуправления г. Енисейска

2.1. Предоставление бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края (далее – загородные лагеря), осуществляется МКУ «Управление образования г. Енисейска» (далее – уполномоченный орган) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2.2. Для получения бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекун (попечитель), приемный родитель, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее - заявитель 1) в срок до 15 апреля текущего года представляют в уполномоченный орган по месту жительства или пребывания.

2.3. К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет (в случае подачи документов опекуном (попечителем), приемным родителем или их представителем по доверенности);

в) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет. лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

г) копию доверенности, подтверждающую полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем на основании доверенности);

д) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 N 300 (представляется по собственной инициативе заявителя 1 при предоставлении бесплатной путевки лицу из числа детей-сирот);

е) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) в отношении несовершеннолетних - для детей-сирот (представляется для подтверждения правового статуса ребенка-сироты по собственной инициативе заявителя);

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

з) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

- копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

- копию решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе заявителя);

- копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным).

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются по выбору заявителя в муниципальную общеобразовательную организацию или в уполномоченный орган лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией или уполномоченным органом заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган.

Поступившие в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее – Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявление с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

2.6. Муниципальные общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляют их в уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, определяет право заявителей на предоставление бесплатной путевки с полной оплатой. В зависимости от даты подачи заявления и документов формирует список детей на получение путевок с полной оплатой (далее – список) и направляет его в течение 2 рабочих дней после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с полной оплатой их стоимости в загородные лагеря, созданную уполномоченным органом (далее – комиссия).

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с полной оплатой в загородные лагеря.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с полной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с полной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с полной оплатой в загородные лагеря.

Решение о предоставлении и распределении путевок с полной оплатой в загородные лагеря или об отказе в предоставлении путевок с полной оплатой в загородные лагеря, оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

2.9. При принятии решения о предоставлении и распределении путевок с полной оплатой в загородные лагеря путевки предоставляются и распределяются в загородные лагеря, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.10. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления принимается в случаях:

отсутствия у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 6, 7, 8, абзаце втором подпункта 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, абзаце третьем подпункта 9 пункта 2.2 Порядка), либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

нарушения сроков представления документов, необходимых для получения бесплатной путевки, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.7 Порядка;

отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

предоставления ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

2.11. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края. Распределение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по оздоровительным сменам между детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется уполномоченным органом не позднее 17 дней до даты начала оздоровительной смены.

Уполномоченный орган по итогам распределения бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены уведомляет заявителей 1 способом, указанным в заявлении 1, о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием места, даты и времени выдачи бесплатной путевки.

При выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель 1 представляет в уполномоченный орган сведения о медицинской справке на ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления", утвержденной Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н (далее - медицинская справка по форме N 079/у) или по собственной инициативе медицинскую справку по форме N 079/у.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 471-п)

Факт выдачи заявителям 1 бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления фиксируется уполномоченным органом в Журнале 1 в день выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием даты ее выдачи.

2.12. Заявитель 1 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее срока, указанного в уведомлении о выдаче путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

При поступлении письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или процедуру проверки квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном пунктом 2.5 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или неполучения бесплатной путевки в срок, указанный в уведомлении о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган направляет заявителю 1 соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

2.13. Стоимость бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, предоставленной заявителям 1, вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 2.18 Порядка, направляет заявителю 1 письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов.

2.15. Заявитель 1 в течение 10 дней со дня получения требования, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимость необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в требовании, в полном объеме.

В случае если заявитель 1 не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителю МКУ «Управление образования
г. Енисейска»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

_____ (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление

о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить:

моему ребенку _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся _____ (наименование общеобразовательной организации)

(заполняется родителем (законным представителем) ребенка),

мне. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в _____ (наименование общеобразовательной организации)

(заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)

путевку в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных и моего ребенка (в случае если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)