



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 05 2024 г.

г. Енисейск

№ 507 -р

Об организации и проведении
Енисейской Пасхальной ярмарки

В целях сохранения исторических православных традиций города Енисейска, привлечения внимания к духовным ценностям российской культуры, согласно плану работы администрации города на 2024 год, ст. 5, 8, 46 Устава города Енисейска:

1. Утвердить план общегородских мероприятий Енисейской Пасхальной ярмарки (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о проведении Енисейской Пасхальной ярмарки (Приложение №2).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Енисейской Пасхальной ярмарки (Приложение № 3).

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Енисейской Пасхальной ярмарки (Приложение № 4).

5. Финансовому управлению (Смирнов Ю.В.) произвести финансирование мероприятий за счет МП «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы» (Приложение № 5).

6. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.gosuslugi.ru

8. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий полномочия
главы города

С.В. Козулина

ПЛАН ОБЩЕГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ЕНИСЕЙСКОЙ ПАСХАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время	Место проведения	Ответственный
1	Благотворительная акция "Дети детям"	15.05.2024 г.	Детский сад №16	МБУДО "ДХШ им. Н.Ф. Дорогова" г. Енисейска
2	Мастер – класс «Пасхальный венок»	17.05.2024 г. 15:00 ч.	МБУК «КЦ»	МБУК «КЦ»
3	Праздничный концерт Проведение мастер - классов по росписи Пасхальных яиц, куличей и пряников; по изготовлению Пасхальных ангелов	19.05.2024 г. 12:00 ч.	Парк - Монастырский	МБУК «КЦ» Учреждения города
4	Работа площадок и тематических фотозон	19.05.2024 г. 12:00 ч.	Парк - Монастырский	Учреждения города

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕНИСЕЙСКОЙ ПАСХАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ

1. Общие положения

1.1. Мероприятие Енисейская Пасхальная ярмарка проводится в городе Енисейске 19.05.2024 года (далее – Ярмарка).

1.2. Учредителями Ярмарки является администрация города Енисейска Красноярского края. Проводится при поддержке Енисейской и Лесосибирской Епархии.

1.3. Организатором Ярмарки является администрация города Енисейска в лице уполномоченного структурного подразделения - отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли и МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска, МКУ «Управление городского хозяйства» г. Енисейска.

1.4. Для проведения Ярмарки администрацией города Енисейска создается Оргкомитет по проведению Ярмарки, в состав которого входят представители учредителя и других заинтересованных организаций.

1.5. Оргкомитет выполняет следующие функции: утверждает программу Ярмарки, назначает ответственных по подготовке и проведению Ярмарки.

2. Цель и задачи

Цель Ярмарки – развитие и сохранение исторических православных традиций, активизация молодежного направления, привлечение внимания к духовным ценностям Российской культуры, к истории Енисейской земли и России в целом. Привлечение туристического потока.

Задачи Ярмарки:

- Позиционирование города Енисейска как исторической столицы духовной культуры и истории.
- Расширение событийного календаря в городе Енисейске.
- Привлечение туристов, в том числе паломников, в город Енисейск в весенний период.
- Популяризация мастеров ДПИ, художников, ремесленников.
- Усиление межведомственного взаимодействия в сфере молодежного движения, знаний об истории города, истории православия, народных традиций в первую очередь среди подрастающего поколения.
- Выявление, раскрытие и поощрение творческого потенциала граждан, особенно детей и молодежи.
- Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок проведения Ярмарки

3.1. Мероприятия проводятся в закрытых залах и на открытых площадках города Енисейска, согласно плану проведения и размещения площадок.

3.2. Прием заявок на участие в Ярмарке осуществляется:

от субъектов предпринимательства - в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли: тел. 8-39-195-2-26-84, эл. почта econom@eniseysk.krskcit.ru

от представителей художественных ремесел - в МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска: тел: 8-39-195-2-54-14, 8-39-195-2-49-78, эл. почта kult@eniseysk.krskcit.ru

3.3. Проезд всего автотранспорта на территорию ярмарочной площади регламентируется пропусками установленной формы.

3.4. Ярмарка состоит их двух зон:

Торговая Ярмарка;

Выставочно-торговая Ярмарка художественных ремесел.

3.5. Деятельность Организатора не связана с деятельностью участников Ярмарки. Организатор не несет ответственности в случае нарушения участниками Ярмарки норм и требований действующего законодательства.

3.6. Направляя заявку (приложение № 1, приложение № 2 Положения) на участие в Ярмарке, участники Ярмарки подтверждают свое ознакомление с Положением и соглашаются с обязательностью соблюдения требований Положения, а также дают согласие Организатору на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в целях обеспечения возможности их участия в Ярмарке.

3.7. Каждый прибывший участник Ярмарки регистрируется у Организатора.

3.8. Место проведение Ярмарки (территория) определяется Организаторами, исходя из утвержденной карты-схемы ярмарочных площадей.

3.9. Время работы Ярмарки 19.05.2024 года с 11:00 ч., до 15:00 ч. местного времени.

3.10. Организационный взнос участник обязан внести в срок до 19.05.2024 г., в соответствии с порядком уплаты организационных сборов.

3.11. Оформление и подготовка участниками ярмарочных мест должно быть завершено не позднее 11:00 ч. дня начала Ярмарки.

3.12. Подвоз продукции осуществляется с 06:00 ч. до 09:00 ч. по местному времени.

3.13. Все участники Ярмарки обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

3.14. Участник Ярмарки самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях

действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением предпринимательской и иной деятельности.

Заявка

Участника субъекта торговли / услуг
В ЕНИСЕЙСКОЙ ПАСХАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ

1. Полное наименование организации, ИП, ФИО
руководителя _____

2. Юридический адрес / Почтовый адрес, телефоны (раб,
сот. ответственного) _____

3. ИНН _____

4. ОГРН _____

5. Вид деятельности _____

6. Предлагаемые товары, услуги _____

7. Количество торговых мест _____

8. Количество обслуживающего персонала _____

9. Рекомендации:

Руководитель
Организации, ИП _____

МП.

Участник несет ответственность за отсутствие свидетельства о внесенной записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на момент проверки уполномоченными органами.

Заявка

Участника художника/ мастера ДПИ
В ЕНИСЕЙСКОЙ ПАСХАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ

1. ФИО мастера (наименование объединения) - участника Ярмарки
2. Регион
3. Контактное лицо (в случае объединения мастеров)
4. Контактная информация (телефон, адрес)
E mail
5. Краткое описание товара (с приложением фотографий)
6. Требуемое количество выставочных мест
7. Необходимые площадь, оборудование
8. Дополнительная информация (мастер-классы, лекции, которые Вы могли бы провести на Ярмарке)
9. Необходим ли пропуск для автотранспорта
10. Необходимость проживания:

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ЕНИСЕЙСКОЙ ПАСХАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Никольский Валерий Викторович	- глава города, председатель организационного комитета
2	Тихонова Ольга Юрьевна	- заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя организационного комитета
3	Козулина Светлана Викторовна	- заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
4	Лобанова Наталья Викторовна	-председатель Енисейского городского Совета депутатов
5	Иерей Николай Запольских	- Благочинный церковью Енисейского округа (по согласованию)
	Члены оргкомитета:	
6	Авдеева Тамара Александровна	-руководитель МКУ «Управление образования города Енисейска»
7	Боженова Елена Хаметовна	- директор МКУ «Архив города Енисейска»
8	Белошапкина Елена Александровна	- директор КГАУК Енисейский историко-архитектурный музей – заповедник им. А.И. Кытманова (по согласованию)
9	Буллах Елена Альбертовна	-директор КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» (по согласованию)
10	Васильева Яна Валерьевна	-начальник ОСП «Енисейский почтамт» УФПС Красноярского края - филиал ФГУП «Почта России» (по согласованию)
11	Дементьев Сергей Николаевич	- начальник МОВД «Енисейский» (по согласованию)
12	Дураков Василий Владимирович	- начальник КГБУ «Енисейский отдел ветеринарии» (по согласованию)
13	Ермаков Максим Сергеевич	- начальник ОДН и ПР по городу Енисейску, Енисейскому и Северо-Енисейскому районам (по согласованию)
14	Ермаков Александр Васильевич	- начальник ФГКУ «13 отряд ФПС по Красноярскому краю (по согласованию)
15	Евланов Олег Олегович	-начальник отдела правовой работы и муниципального контроля

16	Иванова Ольга Григорьевна	- директор МБУК «Культурный центр» г. Енисейска
17	Иушина Людмила Дмитриевна	- директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»
18	Каличкина Ирина Владимировна	- директор КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (по согласованию)
19	Кузнецова Татьяна Юрьевна	- председатель Совета ветеранов (по согласованию)
20	Мрыхина Наталья Викторовна	- начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города
21	Переверзева Юлия Валериевна	- руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
22	Семенкова Ольга Викторовна	- директор МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска
23	Смирнов Юрий Васильевич	-руководитель финансового управления администрации города Енисейска
24	Стародубцева Ирина Викторовна	- директор МБОУ ДОД «ЦДО»
25	Стенчина Ольга Васильевна	-главный специалист МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
26	Ширяев Дмитрий Сергеевич	- директор МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна
27	Юленкова Ольга Юрьевна	- начальник МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
28	Яковенко Наталья Владимировна	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ЕНИСЕЙСКОЙ ПАСХАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Благоустройство города			
1	Проведение общегородских субботников по уборке прилегающих территорий, общественных пространств, памятных мест.	май	Козулина С.В. руководители предприятий и организаций города, управляющие компании
2	Организация контроля за подготовкой прилегающих территорий к магазинам	до 19.05.2024	Яковенко Н.В. Хасанова И.Х
2. Информирование в СМИ			
3	Размещение информации в СМИ о мероприятиях по подготовке к празднованию Енисейской Пасхальной ярмарки в городе Енисейске	до 14.05.2024	Иушина Л.Д.
3. Обеспечение безопасности			
4	Обеспечение безопасности дорожного движения в период проведения массовых мероприятий. Подготовка распоряжения о временном перекрытии дорог.	19.05.2024 до 15.05.2024	Козулина С.В., Юленкова О.Ю. совместно с ГИБДД Козулина С.В. Юленкова О.Ю.
5	Обеспечение охраны общественного порядка	19.05.2024	Дементьев С.Н. МОВД «Енисейский»
6	Обеспечение мер пожарной безопасности	19.05.2024	Козулина С.В., совместно с МЧС
4. Организация площадок Енисейской Пасхальной ярмарки			
7	Разработка схемы расстановки мусорных контейнеров, урн, туалетов	до 15.05.2024	Козулина С.В. Юленкова О.Ю.
8	Утвердить схему площадок Енисейской Пасхальной ярмарки, согласовать с МОВД «Енисейский» и МЧС	до 15.05.2024	Переверзева Ю.В. Яковенко Н.В.
9	Обеспечить подключение объектов площадки ярмарки к электричеству на период проведения мероприятия	до 17.05.2024	Козулина С.В. Юленкова О.Ю.
10	Организация сценической площадки для проведения концертно-развлекательных мероприятий Енисейской Пасхальной	до 19.05.2024	Иванова О.Г.

	ярмарки. Оформление главной сцены.		
11	Установка оборудования (палаток, столов, скамеек)	19.05.2024	Переверзева Ю.В.
5. Организация ярмарочной торговли			
12	Прием заявок для участия в Енисейской Пасхальной ярмарке	до 17.05.2024	Переверзева Ю.В. Яковенко Н.В.
13	Мероприятия по контролю за соблюдением правил торговли	19.05.2024	Яковенко Н.В.
6. Организация праздничных площадок			
14	Концертная программа	19.05.2024 12-00 ч. Парк - Монастырский	Иванова О.Г.
15	Организация работы площадок для жителей города	19.05.2024 Парк - Монастырский	Переверзева Ю.В., Авдеева Т.А., Руководители учреждений города
7. Протокольные мероприятия			
16	Подготовка выступления Главы города на торжественном открытии праздничных мероприятий.	до 19.05.2024	Иушина Л.Д.
17	Подготовка дипломов, благодарственных писем	до 19.05.2024	Руководители конкурсных площадок, Мрыхина Н.В.

СМЕТА РАСХОДОВ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
ЕНИСЕЙСКОЙ ПАСХАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат (тыс. руб.)	Ответственный	Источник финансирования
1.	Изготовление баннера	10,0	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.	МП «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»
2.	Организация мастер-классов	12,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»
3.	Приобретение реквизита	6,0	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.	МП «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»
4.	Услуги спецтехники	25,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»
	ИТОГО:	53,0		