



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 11 2024 г.

г. Енисейск

№ 322 -П

Об утверждении Положения межведомственной комиссии города Енисейска Красноярского края по задолженности налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Енисейска

В целях реализации мер по укреплению доходной базы бюджета города Енисейска и повышению уровня собственных доходов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии города Енисейска Красноярского края по задолженности налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Енисейска согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С. В. Козулину.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его подписания, и подлежит размещению на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru.

Исполняющий полномочия
главы города

О. Ю. Тихонова

Положение
межведомственной комиссии города Енисейска Красноярского края по
задолженности налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия города Енисейска Красноярского края по задолженности налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Енисейска (далее – комиссия) является координационно-совещательным органом для решения задач по своевременной уплате налогов (сборов) и страховых взносов, мобилизации доходов в бюджет города Енисейска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования города Енисейска, а также Положением.

2. Организационные основы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате.

2.2. Состав комиссии утверждается правовым актом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Красноярского края (далее – орган местного самоуправления, муниципальное образование).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого создана комиссия.

В состав комиссии могут входить представители заинтересованных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Председатель комиссии является членом Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет

заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) определяет формат и повестку заседаний комиссии, дату, время их проведения;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) дает поручения членам комиссии и контролирует их выполнение;
- 5) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 6) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- 7) несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

1) принимают участие в работе Комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения;

2) участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;

3) оформляет решения Комиссии протоколами;

4) обеспечивает рассылку копий решений членам Комиссии, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

2.8. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, направляются членам Комиссии.

3. Задачи и права Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий Комиссии. Взаимодействие органов исполнительной власти города Енисейска с территориальными органами Пенсионного фонда РФ, налоговыми органами, федеральными и краевыми государственными органами исполнительной власти.

2) выполнение юридическими и физическими лицами положений Налогового Кодекса и других нормативных правовых документов, предусматривающих своевременную уплату налогов (сборов) и страховых взносов.

3) совершенствование организации работы, связанной с исполнением плановых назначений местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам;

4) обеспечение координации и взаимодействия представителей администрации муниципального образования город Енисейск с предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности.

5) разработка предложений и рекомендаций, направленных на пополнение доходной части местного бюджета.

6) организация мероприятий по погашению задолженности по налогам (сборам) и страховым взносам, имеющейся у физических лиц, работающих на предприятиях и в учреждениях, осуществляющих финансово - хозяйственную деятельность на территории города Енисейска, а также, самих предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории города Енисейска.

3.2. Разработка мероприятий по погашению задолженности по налогам (сборам) и страховым взносам, имеющейся у физических лиц, работающих на предприятиях и в учреждениях, осуществляющих финансово - хозяйственную деятельность на территории города Енисейска, а также, самих предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории города Енисейска.

3.3. Основными функциями Комиссии являются:

- мониторинг поступлений налогов (сборов) и страховых взносов.
- анализ причин возникновения задолженности по уплате налогов (сборов) и страховых взносов, а также заработной платы;

- определение, по согласованию с рассматриваемым предприятием (организацией) мер по ликвидации задолженности по уплате налогов (сборов) и страховых взносов;

3.4. Права Комиссии:

С целью выполнения возложенных на неё задач, Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном законом порядке от исполнительных органов государственной власти Красноярского края, а также предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, независимо от форм собственности, необходимую информацию, относящуюся к компетенции Комиссии;

- при необходимости создавать рабочие группы из числа специалистов исполнительных органов государственной власти Красноярского края и муниципальных образований для детальной проработки отдельных вопросов, возникших в ходе заседания Комиссии;

- с целью выработки мер по ликвидации задолженности по уплате налогов (сборов) и страховых взносов, а также заработной платы заслушивать руководителей предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей;

- рассматривать мероприятия по финансовому оздоровлению предприятий- должников. рекомендовать оптимальный вариант финансового оздоровления или другого возможного решения по восстановлению платёжеспособности.