**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » 10 2024 г. г. Енисейск № 291-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением администрации города Енисейска от 24.08.2023 №312-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы», руководствуясь статьями 43, 44 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнедеятельности С.В. Козулину.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru.

Исполняющий полномочия

главы города С.В. Козулина

Яковенко Н.В.

8-39195-2-26-84

Приложение № 1 к постановлению

администрации города Енисейска

от « 03 » 10 2024 № 291-п

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора на предоставления субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансирование (возмещение) расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и проведением организационно-массовых мероприятий социально ориентированными некоммерческими организациями, в рамках мероприятия «Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества» подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации города Енисейска от 24.08.2023 № 312-п.

1.3. Субсидия предоставляется по итогам конкурса.

1.4. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации.

1.5. В целях Порядка применяются следующие понятия:

а) под социально ориентированной некоммерческой организацией понимается социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная на территории города Енисейска Красноярского края в качестве юридического лица и осуществляющая свою деятельность на территории города Енисейска (далее – СОНКО);

б) проект социально ориентированной некоммерческой организации (далее - проект СОНКО) – документ, содержащий сведения о целях и задачах проекта, о мероприятиях, затратах (обоснование затрат - смета расходов) на их реализацию.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска за три рабочих дня до начала приёма заявок размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска объявление о проведении конкурса с указанием следующей информации:

2.2. Объявление должно содержать:

1) срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), который составляет не менее 15 календарных дней;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

3) цели предоставления субсидии;

4) способы предоставления заявок на участие в конкурсе;

5) ссылку на нормативный правовой акт администрации города Енисейска, которым определен Порядок.

2.3. Участниками конкурса являются СОНКО.

2.4. Требования, которым должна соответствовать СОНКО – участник конкурса:

1) СОНКО должна быть зарегистрирована на территории города Енисейска Красноярского края и осуществлять деятельность на территории города Енисейска;

2) в соответствии с уставом СОНКО должна осуществлять вид(ы) деятельности, установленный(ые) [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=CD1BA94FC8D50ACFB309606C6E7AC42163B7BDC8B286DF926ED7469FE2EF86E6ED5F5ED4C6F3qFK) Федерального закона   
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) СОНКО не должна являться общественным объединением, политической партией, государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией;

4) наличие у СОНКО утверждённого проекта СОНКО;

5) соответствие проекта СОНКО целям предоставления субсидии;

6) наличие у СОНКО опыта в реализации мероприятий;

7) отсутствие у СОНКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения: неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

8) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО не должна быть введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (устанавливается согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 20 дней до дня подачи заявки);

2.5. Требования к заявке, подаваемой СОНКО на конкурс.

Заявка СОНКО должна содержать:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=4CC785EE3585E693BB0B29F7D6F64B800B6D789BC48CD4635A68F01755C270B612427A51D29E2620A6329F9209C3F7F573341CC4E459507DE2C4FF31i6y0I) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) проект СОНКО со сметой направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно приложению № 2 к Порядку;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (копия решения о назначении или об избрании на должность), а в случае подписания заявления представителем СОНКО, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СОНКО;

4) копии учредительных документов СОНКО, заверенные некоммерческой организацией в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=2EEEE81144960198971E76620CF6D5C465B2D27086CF8D80072A29ABAC95068D79089F7BC977462A993E839BA6aCx1H) Российской Федерации;

5) документы и сведения, подтверждающие отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении ее процедуры банкротства, а также приостановки деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) согласие СОНКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, участвующей в конкурсе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2.6. Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

2.7. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СОНКО (при наличии), подающей заявку.

2.8. Заявка на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну папку (том) и пронумерована. Первым должно быть подшито заявление, затем документы, входящие в состав заявки.

2.9. СОНКО представляет заявку лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска, по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 113 или в электронной форме по адресу электронной почты: [adm@eniseysk.krskcit.ru](mailto:adm@eniseysk.krskcit.ru).

В случае представления заявки в электронной форме, заявление и документы, входящие в состав заявки, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD3F2807A311875FB33A75F5002C20B887181BE204FCCA9FCE3F697C345081F165F42A35AC541F3798A4D220B0G6SBE) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а в составе заявки должно быть подписанное заявление и заявление в формате doc.

2.10. Заявка регистрируется отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрацией города Енисейска в день поступления заявки, где указываются наименование СОНКО, регистрационный номер заявки, дата и время получения заявки.

2.11. Заявка может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию города Енисейска письменного обращения (по почте, нарочным), которое должно быть подписано руководителем СОНКО и содержать наименование СОНКО, способ направления отозванной заявки СОНКО (передать заявку представителю СОНКО лично или направить отозванную заявку по почте), а в случае, если будет выбран способ направления отозванной заявки по почте, то также указывается почтовый адрес, на который необходимо направить отозванную заявку.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.12. СОНКО вправе изменить заявку не позднее окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем представления новой заявки (по почте, нарочным, в электронной форме) в соответствии с Порядком. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

2.13. Правила рассмотрения и оценки заявок СОНКО:

Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в течение 5 рабочих дней, следующих за днем завершения приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5–2.8 Порядка.

Основанием для отклонения заявок при рассмотрении заявок участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, является:

а) несоответствие участника конкурса требованиям пункта 2.4 Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, указанным в пунктах 2.5–2.8 Порядка:

в) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) недостоверность представленной участником конкурса информации;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.5 Порядка.

2.14. Комиссия формируется распоряжением администрации города Енисейска в целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в настоящем Порядке.

2.15.  Комиссия не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Оценка |
| 1 | Наличие опыта СОНКО в реализации организационно-массовых мероприятий | нет опыта – 0 баллов;  за каждое реализованное мероприятие за 2 года до подачи заявки на конкурс – 1 балл;  максимальная оценка по данному критерию составляет 3 балла |
| 2 | Наличие материального (денежного) софинансирования | нет - 2 балла;  да - 5 баллов. |
| 3 | Наличие в проекте/услуге/программе развития НКО участников, относящихся к отдельным категориям граждан (граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), ветераны (труда, военной службы, боевых действий) | нет – 0 баллов;  да – 1 балл |
| 4 | Актуальность и социальная значимость проекта/услуги/программы развития | 0 баллов –проблема, заявленная в проекте, не сформулирована и не обоснована;  1 балл – проблема, заявленная в проекте, сформулирована общими фразами, ее социальная значимость для территории и целевой группы не обоснована объективными данными;  2 балла - проблема, заявленная в проекте, сформулирована, ее социальная значимость обоснована объективными данными, проблема актуальна для целевой группы и для территории реализации проекта |
| 5 | Инновационность, уникальность проекта | 0 баллов – деятельность по проекту является продолжением осуществляемой (ранее осуществляющейся) деятельности общественной организации;  1 балл – в проекте не предполагается использование новых механизмов решения заявленной проблемы. Проект не носит инновационный характер;  2 балла – в проекте предполагается использование новых механизмов решения заявленной в проекте проблемы, но в целом проект не является инновационным;  3 балла – деятельность по проекту направлена на внедрение новых практик и методов в перспективную деятельность общественной организации. Проект носит инновационный характер |
| 6 | Измеримость, достижимость результатов, соответствие целям и задачам проекта развития | 0 баллов – результаты проекта не представлены;  1 балл – запланированные результаты проекта не соответствуют заявленным в социальном проекте целям и задачам, неконкретны и неизмеримы;  2 балла – запланированные результаты проекта соответствуют заявленным целям и задачам проекта и отражают только количественные показатели;  3 балла – запланированные результаты проекта соответствуют заявленным целям и задачам, способствуют решению заявленной социальной проблемы, отражают количественные и качественные показатели |
| 7 | Возможность дальнейшего развития проекта и трансляция его результатов | 0 баллов – проект реализуется однократно, без его дальнейшего развития;  1 балл – описано дальнейшее развитие, но не прописаны источники финансирования и ресурсного обеспечения этой деятельности;  2 балла – описано дальнейшее развитие проекта, а также источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности по его развитию;  3 балла – описано дальнейшее развитие проекта, источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности. В проекте предусмотрены мероприятия по трансляции результатов |
| 8 | Информационная открытость заявителя | 0 баллов – у организации отсутствует сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях. Информация о деятельности организации отсутствует в Интернете;  1 балл – организация имеет сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях, но они содержат неактуальную (устаревшую)информацию о деятельности;  2 балла – организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, подробными сведениями об организации, привлекаемых ресурсах. Информацию о деятельности легко найти в Интернете |
| 9 | Вклад организации в реализацию проекта (финансы и ресурсы организации, партнеров, спонсоров) | 0 баллов – вклад в проекте отсутствует, реализация предполагается только за счет субсидии;  1 балл – вклад в проекте присутствует, но он отражен формально и не подтверждён;  2 балла – вклад в проекте присутствует, подтверждён и способствует достижению результатов проекта |
| 10 | Вовлечение представителей местного сообщества в качестве добровольцев в решение социальной проблемы, заявленной в проекте | 0 баллов – организация не вовлекает в проект представителей местного сообщества в качестве добровольцев или вовлекает в качестве зрителей или участников мероприятий;  1 балл – организация вовлекает представителей местного сообщества в качестве добровольцев, только на этапе реализации проекта;  2 балла – организация вовлекает в проект представителей местного сообщества, в качестве добровольцев на всех его этапах. Их участие подтверждается. Предусмотрены и описаны механизмы и ресурсы для работы с добровольцами. |

По итогам рассмотрения и оценки заявок формируется рейтинг заявок путем суммирования баллов, выставленных членами комиссии.

При равенстве итоговых баллов по результатам оценки заявок приоритет отдается заявкам, поступившим и зарегистрированным отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска ранее других.

2.16. СОНКО, прошедшая конкурс и набравшая по его итогам наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса – получателем субсидии. Максимальный размер субсидии не должен превышать 400 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

2.17. Решение комиссии по определению победителей конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.

2.18. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Енисейска не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола администрация города Енисейска заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителями конкурса.

2.20. Если в течение срока, указанного в пункте 2.19 Порядка, получателем субсидии соглашение не подписано либо в адрес администрации города Енисейска от получателя субсидии поступило письмо об отказе от заключения соглашения, то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия такому получателю не предоставляется.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение или

возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества

Заявление на участие в конкурсе

предоставления субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества

1. Информация об участнике конкурса (СОНКО):

1.1. Полное наименование СОНКО в соответствии со сведениями, внесенными в единый государственный реестр юридических лиц, и её сокращенное наименование, если оно предусмотрено Уставом СОНКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес места нахождения (государственной регистрации) СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Дата государственной регистрации СОНКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Реквизиты СОНКО:

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код причины постановки на учет (КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер расчетного счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковский идентификационный код (БИК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер корреспондентского счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Предмет и цель деятельности СОНКО в соответствии с Уставом СОНКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Руководитель СОНКО (наименование должности, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Наличие опыта СОНКО в реализации мероприятий (заполняется при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие:

на осуществление администрацией города Енисейска, службой финансово-экономического контроля проверок соблюдения СОНКО условий, цели и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникативной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя СОНКО) |  | (подпись) |  | (ФИО руководителя) |

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение или

возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества

Проект СОНКО.

Паспорт проекта СОНКО:

Наименование проекта СОНКО: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Цели проекта СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи проекта СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание деятельности СОНКО за последний год:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ проблем, на решение которых направлен проект СОНКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Календарный план проведения организационно-массовых мероприятий СОНКО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Содержание мероприятия | Место проведения мероприятия | Планируемое количество участников мероприятия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

5. Расчет затрат на проведение организационно-массовых мероприятий СОНКО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Расчет затрат | Статья затрат | Сумма затрат, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |

6. Социальный эффект от реализации проекта СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя СОНКО) |  | (подпись) |  | (ФИО руководителя) |

М.П.