



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09 2024г.

г. Енисейск

№ 241-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.10.2023 № 381-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Енисейске».

2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в городе Енисейске» согласно приложению.

3. Муниципальную программу «Развитие архивного дела в городе Енисейске» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск eniseysk.gosuslugi.ru.

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава города

В.В. Никольский

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в городе Енисейске»

Паспорт
муниципальной программы

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы | Развитие архивного дела в городе Енисейске (далее - Программа) |
| Исполнители муниципальной программы | МКУ «Архив города Енисейска» |
| Связь с государственной программой Красноярского края | Подпрограмма «Развитие архивного дела» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (утв. Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2018 №571-п) |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - архивные документы), хранящихся в МКУ «Архив города Енисейска» |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов |
| Срок реализации муниципальной программы | 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов |
| Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы | Приведены в приложении №3 к муниципальной программе |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований Программы составит 14 391 300,00 рублей, в том числе: 2025 год – 4 797 100,00 рублей; 2026 год – 4 797 100,00 рублей. 2027 год – 4 797 100, 00 рублей |

1. Общая характеристика текущего состояния архивного дела в г. Енисейске.
Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Енисейска»;
663180, Красноярский край, г.Енисейск, ул.Петровского,11.

Предметом деятельности архива является осуществление хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архив создан с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в области архивного дела и оказания следующих муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности.

Архив предоставляет пользователям информационные услуги и информационные продукты для удовлетворения их информационных потребностей.

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела города в среднесрочной перспективе на 2025-2027 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

В сферу деятельности архива входят следующие функции:

- ✓ обеспечение и соблюдение режимов хранения и учета документов;
- ✓ создание электронного фонда (планетарное сканирование);
- ✓ ведение электронных баз;
- ✓ описание уникальных документов и выявление особо ценных коллекционных документов;
- ✓ предоставление информации по запросам граждан и организаций;
- ✓ комплектование архива.

Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций города, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов, происходящих в городе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения. Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается. В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

За последнее время резко возросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Много запросов поступает от бывших работников промышленных, сельскохозяйственных, строительных и других предприятий, проживающих не только в городе Енисейске и Енисейском районе, но на всей территории России. Также значительно возросло число запросов генеалогического характера.

В рамках программы решаются следующие задачи:

- создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;

- ожидаемые результаты: включение архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска» в современную информационно-технологическую инфраструктуру архивов края и эффективное использование архивных документов.

По состоянию на 01.01.2024г.:

- общее количество фондов городского архива – 164;
- количество единиц хранения – 25 027.

Источниками комплектования муниципального архива являются 15 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение. Ежегодно специалисты архива принимают на хранение дела от организаций-источников комплектования, в том числе документы по личному составу.

Общее количество запросов за 2023 год:

- социально-правового характера – 1244;
- тематических запросов – 257.

Посещений читального зала – 224.

Количество дел, выданных сотрудникам архива – 10 701 единиц.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в МКУ «Архив города Енисейска» реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива, усилению их пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащенности. Установлено видеонаблюдение. Архив оснащен новейшим сканирующим оборудованием.

Оснащенность муниципального архива металлическими стеллажами составляет 100%, оснащенность помещений муниципального архива пожарной сигнализацией составляет 100%. Степень загруженности хранилищ архивными документами составляет 98%; закартонировано 100% единиц хранения.

В целях расширения возможности предоставления пользователям архивной информации в режиме удаленного доступа переведено в электронный формат (оцифровано) три фонда, 1,8 % в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска». Единиц хранения переведено 838, что составляет 6,9% от общего количества единиц хранения, подлежащих переводу в электронный формат.

Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, поступивших от организаций – источников комплектования, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей) составляет 100%.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

2.1. Задача: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов.

Мероприятие: Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска».

2.2. Реализация перечисленных выше мероприятий осуществляется путем финансирования за счет средств краевого и местного бюджетов на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной

бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Закупка товаров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.5. Расходование средств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МКУ «Архив города Енисейска» осуществляется в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

2.6. Расходование средств на выплаты персоналу МКУ «Архив города Енисейска», а также уплату налогов и сборов осуществляется в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В соответствии со статьей 221 Бюджетного Кодекса РФ Бюджетная смета МКУ «Архив города Енисейска» составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Бюджетная смета МКУ «Архив города Енисейска» составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

3. Перечень нормативных правовых актов администрации города Енисейска, которые необходимы для реализации мероприятий Программы

3.1. Разработка нормативных правовых актов администрации города Енисейска, которые необходимы для реализации мероприятий Программы не планируется.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

4.1. Доля архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска». Источником информации является отчет МКУ «Архив города Енисейска».

4.2. Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве города.

4.3. Количество переплетенных (подшитых) дел, ремонт дел.

4.4. Количество информационных мероприятий (круглые столы, уроки и т.п.).

4.5. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы составит 14 391 300,00 рублей, в том числе:

2025 год – 4 797 100,00 рублей;

2026 год – 4 797 100,00 рублей;

2027 год – 4 797 100,00 рублей.

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы предоставлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.5. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в городе Енисейске»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------|--|---|--|
| | | | Год начала реализации | Год окончания реализации | | | |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска» | МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | 2025 | 2027 | Сохранение и эффективное использование архивных документов | Снижение уровня безопасности хранения архивных документов | Повышение доли архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска» |

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в городе Енисейске»

Перечень нормативных правовых актов администрации города,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы,
подпрограммы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, и их значении

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение | | ПЕРИОД, годы | | | |
|-------|---|-------------------|------------------|------------|--------------|------|------|------|
| | | | Значение | Дата | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | | | | | | | |
| 1. | Доля архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска» | процент | 1,4 | 01.01.2025 | 1,8 | 2,4 | 3,0 | 3,6 |
| 2. | Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве города. | процент | 100 | 01.01.2025 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Количество переплетенных (подшитых) дел, ремонт | Единица хранения | 50 | 01.01.2025 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Количество информационных мероприятий (круглые столы, уроки и т.п.) | мероприятия | 4 | 01.01.2025 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

| Статус | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | | итого на период | | |
|-------------------------|---|---|-----------------------------|-------|------------|-----|--------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2025 | | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы » | МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | | | 1400000000 | x | 4 797 100,00 | 4 797 100,00 | 4 797 100,00 | 14 391 300,00 |
| Задача | Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | | | | | | | | |
| мероприятие 1 | Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска» | МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | 017 | 0113 | 1490010490 | 110 | | | | |
| | | | 017 | 0113 | 1490075190 | 110 | 453 817,70 | 453 817,70 | 453 817,70 | 1 361 453,10 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | 017 | 0113 | 1490075190 | 240 | 78 182,30 | 78 182,30 | 78 182,30 | 234 546,90 |
| МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | | | | | | | | |
| | 017 | 0113 | 1490084400 | 110 | 3 437 000,00 | 3 437 000,00 | 3 437 000,00 | 10 311 000,00 |
| МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | | | | | | | | |
| | 017 | 0113 | 1490084400 | 240 | 828 100,00 | 828 100,00 | 828 100,00 | 2 484 300,00 |
| МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | | | | | | | | |

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в городе Енисейске»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной
программы по источникам финансирования

| <i>Источники и направления финансирования</i> | <i>Объем финансирования, рублей</i> | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| | <i>всего</i> | <i>в том числе по годам</i> | | |
| | | <i>2025</i> | <i>2026</i> | <i>2027</i> |
| <i>Всего по Программе</i> | 14 391 300,00 | 4 797 100,00 | 4 797 100,00 | 4 797 100,00 |
| <i>по источникам финансирования:</i> | | | | |
| <i>1. Бюджет города</i> | 12 795 300,00 | 4 265 100,00 | 4 265 100,00 | 4 265 100,00 |
| <i>2. Краевой бюджет</i> | 1 596 000,00 | 532 000,00 | 532 000,00 | 532 000,00 |
| <i>3. Федеральный бюджет</i> | | | | |
| <i>4. Внебюджетные источники</i> | | | | |