



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 09.2024 г.

г. Енисейск

№ 236 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 07.04.2023 № 128-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 г. № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 07.04.2023г. № 128-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска» следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 4.3. раздела 4 приложения 1 к постановлению исключить строку 3:

3.	Медицинская сестра (брат)	13550,00
----	---------------------------	----------

1.2. В таблицу вторую пункта 1 раздела «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» приложения 1 к постановлению добавить строку:

3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	14 019
----------------------------------	---	--------

1.3. В таблицу пункта 2 раздела «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» приложения 1 к

постановлению раздел ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня читать в следующей редакции:

ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
I квалификационный уровень	Документовед	4 943
	Юрисконсульт	4 943

1.4. В таблице пункта 3 раздела «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» приложения 1 к постановлению исключить слово «вахтер».

1.5. В разделе «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» приложения 1 к постановлению исключить пункт 4.

1.6. Таблицу раздела «Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ» приложения 2 к постановлению читать в новой редакции:

№ п/п	Категория, должности, профессии	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
<i>Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</i>				
1	Администратор Администратор тренировочного процесса Документовед Заведующий хозяйством Инструктор по спорту Инструктор по физической культуре и спорту Тренер	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный период)	Инициация и реализация предложений, проектов, способствующих имиджу учреждения, качественному предоставлению услуг и повышению доходности учреждения	5 – 20
			Личное участие в мероприятиях, в том числе организация их проведения (соревнования, мастер-классы, семинары, совещания, конференции и т.д.)	5 – 15
			Работа по привлечению сторонних организаций и спонсоров при предоставлении услуг учреждением	5 – 15

	<p>Руководитель центра тестирования</p> <p>Администратор центра тестирования</p> <p>Спортивный судья</p> <p>Администратор баз данных</p> <p>Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Контрактный управляющий</p>		<p>Содействие в подготовке и размещении информации о деятельности учреждения с целью популяризации и привлечения населения к получению платных услуг учреждения (работа со СМИ: интервью, статьи, выступления; разработка и распространение буклетов, памяток, методического материала и т.д.)</p>	5 – 10
--	--	--	--	--------

Выплата за качество выполняемых работ

2	<p>Администратор</p> <p>Администратор тренировочного процесса</p> <p>Документовед</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Медицинская сестра-убираем</p> <p>Инструктор по спорту</p> <p>Инструктор по физической</p>	стабильная деятельность работника (по результатам работы за отчетный период)	Эффективное предоставление услуг	5 – 20
			Выполнение муниципального задания учреждения	5 – 20
			Планирование и исполнение кассового плана Учреждения	5 – 25
			Своевременное и качественное ведение профессиональной документации	5-10
			Исполнительская дисциплина (исполнение устных и письменных поручений руководства, отсутствие замечаний руководства, соблюдение этики общения в учреждении, сохранение конфиденциальности при получении информации в	5 – 10

	культуре и спорту Тренер Руководитель центра тестирования Администратор центра тестирования Спортивный судья Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Юрисконсульт Контрактный управляющий		рамках трудовой деятельности) Отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5-10
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
3	Администратор Администратор тренировочного процесса Документовед Заведующий хозяйством Медицинская сестра-убираем Инструктор по спорту Инструктор по физической культуре и спорту	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	5 - 10
			Повышение квалификации по направлению деятельности, в том числе самообразование, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	5 - 10

Тренер Руководитель центра тестирования Администратор центра тестирования Спортивный судья Администратор баз данных Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Юрисконсульт Контрактный управляющий		Перевыполнение кассового плана	5 - 10
	Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	5 - 15
		Непосредственное участие в реализации программ, проектов, грантов	5 - 15

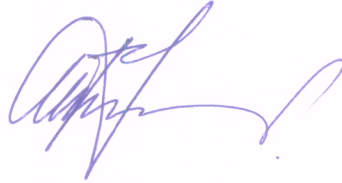
1.7. Таблицу раздела «Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу» приложения 2 к постановлению читать в новой редакции:

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1	МАУ «Центр физической культуры и спорта» города Енисейска	Инструктор физической культуре и спорту Инструктор по спорту Тренер Администратор тренировочного процесса Руководитель центра тестирования ГТО Администратор центра тестирования Спортивный судья Администратор Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации

1.8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Переверзеву Ю.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со 2 сентября 2024 года и подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города



В.В. Никольский

Егоренко Ирина Александровна,
8(39195) 2-71-16