



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 07 2024 г.

г. Енисейск

№ 218 -П

Об утверждении порядка работы рабочей группы по подготовке конкурсной документации и изменений в нее, рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения и порядка ее работы

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь статьей 5 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы рабочей группы (приложение N 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

В.В. Никольский

Козулина Светлана Викторовна
839195 22400

ПОРЯДОК

работы рабочей группы по подготовке конкурсной документации и изменений в нее, рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения и порядка ее работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет функции, полномочия и порядок работы рабочей группы по подготовке конкурсной документации и изменений в нее, рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом "О концессионных соглашениях", по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа разрабатывает условия концессионного соглашения, готовит конкурсную документацию и изменения в нее, рассматривает предложение о заключении концессионного соглашения от имени концедента.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Енисейска, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Функцией рабочей группы является:

2.1. Разработка условий концессионного соглашения.

2.2. Подготовка конкурсной документации и изменений в нее.

2.3. Рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения.

2.4. Проведение переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенной функции имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления г.Енисейска, хозяйствующих субъектов и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления г.Енисейска, хозяйствующих субъектов, по вопросам, возникающим в процессе деятельности рабочей группы.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря, функции секретаря выполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы или заместителем председателя (в отсутствие председателя). В случае отсутствия члена рабочей группы, в деятельности рабочей группы участвует лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.2. Председатель рабочей группы:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.2.2. Назначает даты заседаний рабочей группы.

4.2.3. Определяет вопросы, включаемые в повестку заседаний рабочей группы.

4.2.4. Дает поручения членам рабочей группы, связанные с разработкой условий концессионного соглашения, подготовкой конкурсной документации, рассмотрением предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, с подготовкой переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.2.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации

надлежащей деятельности рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы:

4.3.1. Лично участвуют в разработке условий концессионного соглашения, подготовке конкурсной документации, рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, в проведении переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.3.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.3.3. Прорабатывают вопросы, необходимые для принятия решения рабочей группы.

4.3.4. Выполняют поручения председателя рабочей группы, связанные с деятельностью рабочей группы, подготовкой переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.4. Секретарь рабочей группы:

4.4.1. Готовит повестку заседания по вопросам, определенным председателем комиссии, оформляет протоколы.

4.4.2. Обеспечивает:

- организацию работы рабочей группы по разработке условий концессионного соглашения, подготовке конкурсной документации, рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера;

- организацию проведения переговоров, проводимых в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения: информирует членов рабочей группы, а также представителя лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, о дате, месте и времени проведения переговоров, проводимых в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения и о вопросах, включенных в повестку дня совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания.

4.4.3. Направляет протоколы совещаний рабочей группы членам рабочей группы, лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, в электронном виде.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее половины лиц, входящих в ее состав.

4.6. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.7. Протокол совещания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.8. Постановление администрации г.Енисейска по заключению концессионного соглашения на конкурсной основе принимается с учетом разработанных рабочей группой условий концессионного соглашения, конкурсной документации.

4.9. Заключение рабочей группы по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера передается в отдел правовой работы и муниципального контроля. Для подготовки постановления администрации г.Енисейска о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях, а также постановление Администрации г. Енисейска о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

4.10. Протокол совместного совещания рабочей группы с инициатором заключения концессионного соглашения, по результатам которого не достигнуто согласие в ходе переговоров по условиям концессионного соглашения, передается в отдел правовой работы и муниципального контроля для подготовки проекта постановления Администрации г.Енисейска об отказе в заключении концессионного соглашения.

4.11. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у заместителя главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения в течение пяти лет с момента заключения концессионного соглашения.