



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» 07 2025г.

г. Енисейск

№ 1183 -р

Об организации Дня города
и Августовской Ярмарки

В соответствии с планом работы администрации города Енисейска на 2025 год, руководствуясь ст. 2, ст. 8, ст. 46 Устава города:

1. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Городской Дом культуры» имени А.О.Арутюняна (Ширяев Д.С.), муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и туризма» г. Енисейска (Стенчина О.В.) провести День города Енисейска и XVII Августовскую Ярмарку 08 и 09 августа 2025 года в учреждениях города, на улицах и общественных пространствах центральной части города, набережной р. Енисей.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Дня города и XVII Августовской Ярмарки (Приложение №1).

3. Утвердить положение о проведении XVII Августовской ярмарки (Приложение № 2)

3. Утвердить план подготовки к празднованию Дня города и XVII Августовской Ярмарки (Приложение № 3).

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Распоряжение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет - портале www.eniseysk.gosuslugi.ru

Глава города

В.В. Никольский

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ
И ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ ГОРОДА И XVII АВГУСТОВСКОЙ ЯРМАРКИ**

Никольский В.В.	-глава города, председатель оргкомитета
Тихонова О.Ю.	-заместитель главы города по общественно-политической работе, заместитель председателя оргкомитета
Переверзева Ю.В.	-заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Стенчина О.В.	- руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Авдеева Т.А.	- руководитель МКУ «Управление образования» г. Енисейска
Богданов А.С.	- командир в/ч 14058 (по согласованию)
Боженова Е. Х.	- директор МКУ «Архив города Енисейска»
Белошапкина Е.А.	- директор КГАУК Енисейский историко-архитектурный музей – заповедник им. А.И. Кытманова (по согласованию)
Буллах Е. А.	-директор КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» (по согласованию)
Гриднева М.С.	- директор ООО УК «Наш город» (по согласованию)
Дураков В.В.	- начальник КГБУ «Енисейский отдел ветеринарии» (по согласованию)
Иерей Николай Запольских	-Благочинный церковей Енисейского округа (по согласованию)
Евланов О.О.	-начальник отдела правовой работы и муниципального контроля
Егоренко И.А.	-директор МАУ «Центр развития физкультуры и спорта» г. Енисейска
Ермаков А.В.	- начальник 13 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Ермаков М.С.	-начальник ОНД по г. Енисейску, Енисейскому и Северо-Енисейскому районам (по согласованию)
Иушина Л.Д.	- директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»
Иванова О.Г.	- директор МБУК «Культурный центр» г. Енисейска
Каличкина И.В.	- директор КГБПОУ «Многопрофильный техникум» (по согласованию)
Калистратов А. А.	- директор МБУ «Молодежный центр» г. Енисейска
Касаткина Е.А.	- главный врач КБУЗ «Енисейская РБ» (по согласованию)
Колесникова Е.Р.	- директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный»
Козулина С.В.	-заместитель главы города по вопросам

	жизнеобеспечения
Кузнецова Т.Ю.	- председатель Совета ветеранов (по согласованию)
Ларин Е.А.	- начальник ФКУ Тюрма № 2 ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
Лузгин И.Ю.	- главный специалист по развитию физической культуры и спорта администрации города
Лобанова Н.В.	- председатель Енисейского городского Совета депутатов
Мамаев А.Б.	- начальник МО МВД «Енисейский» (по согласованию)
Мрыхина Н.В.	- начальник отдела кадровой и организационной работы
Солдатов В.А.	- начальник КГКУ «Спасатель» (по согласованию)
Смирнов Ю.В.	- руководитель финансового управления
Серебрякова И.В.	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города
Семенова О.В.	- директор МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска
Распуткин Д.Е.	- руководитель ООО «Олимп» (по согласованию)
Хабаров С.П.	- руководитель ООО «Фотон» (по согласованию)
Хасанова И.Х.	- начальник отдела строительства и архитектуры администрации города
Ширяев Д.С.	- директор МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна
Штерн С.В.	- директор МП «Енисейское АТП» (по согласованию)
Юленкова О.Ю.	- начальник МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
Яковлев Д.А.	- инженер Енисейского участка электрических сетей АО «КРАСЭКО» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ XVII АВГУСТОВСКОЙ ЯРМАРКИ

1. Общие положения

1.1. Мероприятие XVII Августовская Ярмарка проводится в городе Енисейске 09.08.2025 года (далее – Ярмарка).

1.2. Учредителем Ярмарки является администрация города Енисейска Красноярского края.

1.3. Организатором Ярмарки является МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.

1.4. Для проведения Ярмарки администрацией города Енисейска создается Оргкомитет по проведению Ярмарки, в состав которого входят представители учредителя и других заинтересованных организаций.

1.5. Оргкомитет выполняет следующие функции: утверждает программу Ярмарки, назначает ответственных по подготовке и проведению Ярмарки.

1.6. Участниками Ярмарки являются: юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане), получившие разрешение на участие в Ярмарке, уплатившие организационный сбор, реализующие товары и услуги посетителям Ярмарки или осуществляющие театрализованные представления на территории Ярмарки.

2. Цель и задачи

Цель Ярмарки – пропаганда и сохранение историко-культурных ценностей города Енисейска, Красноярского края, Сибири в целом, сохранение нематериальных ценностей культурного наследия России.

Задачи Ярмарки:

- Формирование имиджа города Енисейска, как исторической столицы единого Красноярского края.
- Расширение событийного календаря в городе Енисейске.
- Привлечение туристов.
- Популяризация мастеров ДПИ, художников, ремесленников.
- Выявление, раскрытие и поощрение творческого потенциала граждан, особенно детей и молодежи.

- Формирование позитивного образа города Енисейска для внешних и внутренних инвестиций в развитие его инфраструктуры города.
- Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок проведения Ярмарки

3.1. Мероприятия проводятся в закрытых залах и на открытых площадках города Енисейска согласно плану проведения и размещения площадок.

3.2. Прием заявок на участие в Ярмарке осуществляется:

от субъектов предпринимательства и торговли - в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли тел. 8-39-195-2-26-84, эл. почта econom@eniseysk.krskcit.ru

от представителей художественных ремесел и творческих коллективов, солистов и подворий - в МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска тел: 8-39-195-2-54-14, 8-39-195 2-49-78 эл. почта kult@eniseysk.krskcit.ru

3.3. Участникам необходимо представить в оргкомитет Ярмарки анкету-заявку (приложение к данному Положению) до 9 августа 2025 года включительно.

3.4. Проезд всего автотранспорта на территорию ярмарочной площади регламентируется пропусками установленной формы. Информацию об автотранспорте необходимо предоставить до 05.08.2025 года.

Выдача пропусков на автотранспорт осуществляется выдача пропусков с 16:00 ч. 08.08.2025г. по адресу: ул. Ленинад.44 (Городской Дом культуры).

3.5. Деятельность Организатора не связана с деятельностью участников Ярмарки. Организатор не несет ответственности в случае нарушения участниками Ярмарки норм и требований действующего законодательства.

3.6. Направляя заявку (приложение № 1, приложение № 2 Положения) на участие в Ярмарке, участники Ярмарки подтверждают свое ознакомление с Положением и соглашаются с обязательностью соблюдения требований Положения, а также дают согласие Организатору на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в целях обеспечения возможности их участия в Ярмарке.

3.7. Каждый прибывший участник Ярмарки регистрируется у Организатора.

3.8. Место проведения Ярмарки (территория) определяется Организаторами, исходя из утвержденной карты-схемы ярмарочных площадок.

3.9. Время работы Ярмарки 09.08.2025 с 12:00 час., до 00:00 час. местного времени.

3.10. Организационный взнос участник обязан внести в срок до 08.08.2025 г., в соответствии с порядком уплаты организационных сборов.

Реквизиты для перечисления организационных сборов:

ФУ Администрации г. Енисейска

(МБУК "ГДК" л/с 20196Ю87270)

ИНН 2447006091 КПП 244701001

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

к/счет 40102810245370000011

Банковский счет 03234643047120001900

КБК 000000000000000000150 (поле 104)

Назначение платежа: добровольное пожертвование на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края в 2025 году (город Енисейск).

3.11. Оформление и подготовка участниками ярмарочных мест должно быть завершено не позднее 9:00 ч. дня начала Ярмарки.

Не позднее 7:00 ч. весь автотранспорт должен быть удален за периметр перекрытия.

3.12. Все участники Ярмарки обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

3.13. Участник Ярмарки самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением предпринимательской и иной деятельности.

3.14. На ярмарочной площади, равно как и на всех ярмарочных площадках, во время проведения мероприятий категорически запрещается проводить агитационные мероприятия политических партий, отдельных лиц, а также презентации и рекламные акции компаний и отдельных видов товаров без получения разрешения на такой вид деятельности в администрацию города.

3.15. На ярмарочной площади, равно как и на всех ярмарочных площадках, во время проведения Ярмарки категорически запрещается использовать любую звукоусилительную аппаратуру (в том числе автомобильные колонки) без согласования с оргкомитетом Ярмарки, кроме аппаратуры, обеспечивающей работу ярмарочных площадок.

Приложение № 1 к положению
О проведении XVII Августовской Ярмарки

Заявка
участника субъекта торговли / услуг
«XVII Августовская Ярмарка-2025»

1. Полное наименование организации, ИП, ФИО руководителя:

2. Юридический адрес / Почтовый адрес, телефоны (раб,
сот.ответственного) _____

3. ИНН _____

4. ОГРН _____

5. Вид деятельности _____

6. Предлагаемые товары, услуги _____

7. Количество торговых мест _____

8. Количество обслуживающего персонала _____

9. Рекомендации: _____

Руководитель

Организации, ИП _____

МП.

Участник несет ответственность за отсутствие свидетельства о внесенной записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на момент проверки уполномоченными органами.

Заявка
участника художника/ мастера ДПИ
«XVII Августовская Ярмарка - 2025»

1. ФИО мастера (наименование объединения)-участника Ярмарки

2. Регион

3. Контактное лицо (в случае объединения мастеров)

4. Контактная информация (телефон, адрес)

E mail

5. Краткое описание товара (с приложением фотографий)

6. Требуемое количество выставочных мест

7. Необходимые площадь, оборудование

8. Дополнительная информация (мастер-классы, лекции, которые Вы могли бы провести на Ярмарке)

9. Необходим ли пропуск для автотранспорта

10. Необходимость проживания:

Приложение № 2 к положению
О проведении XVII Августовской Ярмарки

Руководителю МКУ
«Управление культуры и туризма»
города Енисейска

О.В.Стенчиной

Заявка _____ на участие в XVII Августовской Ярмарке 2025 года в
г. Енисейске (09.08.2025г.)
(муниципальное образование)

Ф.И.О. руководителя	Наименован ие подворья	Наименование коллективов	Репер туар	Общее количество участников	Кол- во мест	Проживание (кол – во мест, муж, жен), указать форму оплаты	Необходимое оборудование (стул, стол, и т.д.)

Вид транспорта (для оформления пропуска):

Подпись руководителя
Контактный телефон

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРАЗДНОВАНИЮ ДНЯ ГОРОДА И XVII АВГУСТОВСКОЙ ЯРМАРКИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполне ния	Ответственный
1.БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА			
1.1	Благоустроительные работы по центру города и набережной.	до 07.08	Козулина С.В., Юленкова О.Ю.
1.2	Оформление города, мест проведения Дня города и Августовской Ярмарки	до 08.08	Козулина С.В. Переверзева Ю.В. Стенчина О.В. Авдеева Т.А. Хасанова И.Х.
1.3	Уличное освещение города, электрообеспечение мероприятий	до 07.08	Козулина С.В., Юленкова О.Ю.
1.4	Утвердить схему расстановки мусорных контейнеров, урн и мобильных туалетов. Обеспечить заключение договоров на вывоз ТКО и обслуживания мобильных туалетов	до 07.08.	Юленкова О.Ю.
1.5	Установка оборудования (палаток, столов, скамеек и др.)	до 08.08.	Стенчина О.В.
2. ИНФОРМИРОВАНИЕ В СМИ			
2.1	Формирование списка гостей Дня города и Августовской Ярмарки. Подготовка и рассылка информационных писем и приглашений	до 15.07	Мрыхина Н.В. Переверзева Ю.В. Серебрякова И.В. Стенчина О.В.
2.2	Реклама и афиширование праздника	до 09.08	Иушина Л.Д.
2.3	Размещение информации об Августовской Ярмарке на официальном интернет-портале администрации города	июнь – август	Иушина Л.Д.
2.4	Рассылка информации об Августовской Ярмарке, приглашение учреждений	июнь - июль	Стенчина О.В. Серебрякова И.В.
2.5	Обращение, поздравление главы города в СМИ	до 09.08	Иушина Л.Д.
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ			
3.1	Подготовка распоряжения о прекращении движения транспорта во время проведения праздничных мероприятий	до 15.07.	Юленкова О.Ю., совместно с ГИБДД

3.2	Внесение изменений в маршруты движения городских пассажирских автобусов на период массовых мероприятий	до 07.08.	Юленкова О.Ю. Штерн С.В.
3.3	Обеспечение общественного порядка, определение стоянок для транспорта	08.08 - 09.08	Козулина С.В., Юленкова О.Ю., совместно с МО МВД
3.4	Обеспечение безопасности дорожного движения в период проведения массовых мероприятий	08.08- 09.08	Козулина С.В., Юленкова О.Ю., совместно с МО МВД
1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
4.1	Определение основных локаций и площадок для проведения Дня города и Августовской Ярмарки	До 15.07	Переверзева Ю.В. Лобанова Н.В. Стенчина О.В. Серебрякова И.В. Авдеева Т.А.
4.2	Подготовка программы проведения Дня города и Августовской Ярмарки	до 20.07	Переверзева Ю.В. Стенчина О.В.
4.3	Подготовка сценарного плана и места (схемы) расположения участников Августовской Ярмарки	до 26.07	Переверзева Ю.В. Серебрякова И.В. Стенчина О.В.
4.4	Подготовка программы: • Торжественная часть Дня города • Торжественное открытие Августовской Ярмарки • Программы на площадках	до 01.08	Стенчина О.В. Ширяев Д.С. Авдеева Т.А. Лузгин И.Ю. Егоренко И.А. Ефимов В.Ф. Дроздова А.В. Калистратов А.А. Учреждения культуры города
4.5	Подготовка дипломов и благодарственных писем	до 09.08	Мрыхина Н.В. Стенчина О.В.
4.6	Прием заявок для участия в Августовской Ярмарке -предприниматели и физические лица (торговля) -мастера ДПИ, ремесленники	до 09.08	Серебрякова И.В. Стенчина О.В.
4.7	Регистрация участников Августовской Ярмарки	до 09.08	Серебрякова И.В. Стенчина О.В.
4.8	Медиаобеспечение. Аккредитация представителей СМИ	до 08.08	Иушина Л.Д.
4.9	Организация мест для проживания мастеров ДПИ, артистов	до 08.08	Буллах Е.А.
4.10	Обустройство и оформление подворий и площадок	до 09.08	Стенчина О.В. Авдеева Т.А.
4.11	Подготовка игровых площадок для детей	до 09.08.	Авдеева Т.А.

4.12	Подготовка и установка площадок для концертной программы	до 08.08	Стенчина О.В.
5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
5.1	Торжественная часть Дня города	09.08	Ширяев Д.С.
5.2	Подготовка программы Ярмарки для горожан и гостей	до 09.08	Стенчина О.В.
5.3	Формирование сувенирного фонда. Вручение сувениров почетным гостям.	до 09.08	Стенчина О.В. Мрыхина Н.В. Серебрякова И.В.
5.4	Фото и видеоматериалы об Августовской Ярмарке и Дне города	08.08 - 09.08	Иушина Л.Д.
5.5	Подведение итогов Ярмарки. Награждение участников и победителей дипломами и сувенирами	09.08	Переверзева Ю.В. Тихонова О.Ю. Лобанова Н.В.
5.6	Организация медицинского обслуживания	09.08	Касаткина Е.А.
5.7	Прием гостей города	08.08- 09.08	Переверзева Ю.В. Мрыхина Н.В.
5.8	Организация и проведение общегородских конкурсов	09.08	учреждения города