Приложение № 2

к распоряжению администрации города

от «08» июля 2025 № 1183-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ XVII АВГУСТОВСКОЙ ЯРМАРКИ**

1. Общие положения

1.1. Мероприятие XVII Августовская Ярмарка проводится в городе Енисейске 09.08.2025 года (далее – Ярмарка).

1.2. Учредителем Ярмарки является администрация города Енисейска Красноярского края.

1.3. Организатором Ярмарки является МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.

1.4. Для проведения Ярмарки администрацией города Енисейска создается Оргкомитет по проведению Ярмарки, в состав которого входят представители учредителя и других заинтересованных организаций.

1.5. Оргкомитет выполняет следующие функции: утверждает программу Ярмарки, назначает ответственных по подготовке и проведению Ярмарки.

1.6. Участниками Ярмарки являются: юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане), получившие разрешение на участие в Ярмарке, уплатившие организационный сбор, реализующие товары и услуги посетителям Ярмарки или осуществляющие театрализованные представления на территории Ярмарки.

1. Цель и задачи

Цель Ярмарки – пропаганда и сохранение историко-культурных ценностей города Енисейска, Красноярского края, Сибири в целом, сохранение нематериальных ценностей культурного наследия России.

Задачи Ярмарки:

* Формирование имиджа города Енисейска, как исторической столицы единого Красноярского края.
* Расширение событийного календаря в городе Енисейске.
* Привлечение туристов.
* Популяризация мастеров ДПИ, художников, ремесленников.
* Выявление, раскрытие и поощрение творческого потенциала граждан, особенно детей и молодежи.
* Формирование позитивного образа города Енисейска для внешних и внутренних инвестиций в развитие его инфраструктуры города.
* Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

1. Порядок проведения Ярмарки

3.1. Мероприятия проводятся в закрытых залах и на открытых площадках города Енисейска согласно плану проведения и размещения площадок.

3.2. Прием заявок на участие в Ярмарке осуществляется:

от субъектов предпринимательства и торговли - в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли тел. 8-39-195-2-26-84, эл. почта [econom@eniseysk.krskcit.ru](mailto:econom@eniseysk.krskcit.ru)

от представителей художественных ремесел и творческих коллективов, солистов и подворий - в МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска тел: 8-39-195-2-54-14, 8-39-195 2-49-78 эл. почта [kult@eniseysk.krskcit.ru](mailto:kult@eniseysk.krskcit.ru%20)

* 1. Участникам необходимо представить в оргкомитет Ярмарки анкету-заявку (приложение к данному Положению) до 9 августа 2025 года включительно.

3.4. Проезд всего автотранспорта на территорию ярмарочной площади регламентируется пропусками установленной формы. Информацию об автотранспорте необходимо предоставить до 05.08.2025 года.

Выдача пропусков на автотранспорт осуществляется выдача пропусков с 16:00 ч. 08.08.2025г. по адресу: ул. Ленинад.44 (Городской Дом культуры).

3.5. Деятельность Организатора не связана с деятельностью участников Ярмарки. Организатор не несет ответственности в случае нарушения участниками Ярмарки норм и требований действующего законодательства.

3.6. Направляя заявку (приложение № 1, приложение № 2 Положения) на участие в Ярмарке, участники Ярмарки подтверждают свое ознакомление с Положением и соглашаются с обязательностью соблюдения требований Положения, а также дают согласие Организатору на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в целях обеспечения возможности их участия в Ярмарке.

3.7. Каждый прибывший участник Ярмарки регистрируется у Организатора.

3.8. Место проведения Ярмарки (территория) определяется Организаторами, исходя из утвержденной карты-схемы ярмарочных площадок.

3.9. Время работы Ярмарки 09.08.2025 с 12:00 час., до 00:00 час. местного времени.

3.10. Организационный взнос участник обязан внести в срок до 08.08.2025 г., в соответствии с порядком уплаты организационных сборов.

Реквизиты для перечисления организационных сборов:

ФУ Администрации г. Енисейска

(МБУК "ГДК" л/с 20196Ю87270)

ИНН 2447006091 КПП 244701001

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

к/счет 40102810245370000011

Банковский счет 03234643047120001900

**КБК** 00000000000000000150 **(поле 104)**

**Назначение платежа:** добровольное пожертвование на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края в 2025 году (город Енисейск).

3.11. Оформление и подготовка участниками ярмарочных мест должно быть завершено не позднее 9:00 ч. дня начала Ярмарки.

Не позднее 7:00 ч. весь автотранспорт должен быть удален за периметр перекрытия.

3.12. Все участники Ярмарки обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

3.13. Участник Ярмарки самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением предпринимательской и иной деятельности.

3.14. На ярмарочной площади, равно как и на всех ярмарочных площадках, во время проведения мероприятий категорически запрещается проводить агитационные мероприятия политических партий, отдельных лиц, а также презентации и рекламные акции компаний и отдельных видов товаров без получения разрешения на такой вид деятельности в администрацию города.

3.15. На ярмарочной площади, равно как и на всех ярмарочных площадках, во время проведения Ярмарки категорически запрещается использовать любую звукоусилительную аппаратуру (в том числе автомобильные колонки) без согласования с оргкомитетом Ярмарки, кроме аппаратуры, обеспечивающей работу ярмарочных площадок.

Приложение № 1 к положению

О проведении XVII Августовской Ярмарки

Заявка

участника субъекта торговли / услуг

«XVII Августовская Ярмарка-2025»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование организации, ИП, ФИО руководителя: | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 2. Юридический адрес / Почтовый адрес, телефоны (раб, | | | | | | | | |
| сот.ответственного) | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 3. ИНН |  | | | | | | |
| 4. ОГРН |  | | | | | | |
| 5. Вид деятельности | | |  | | | | | |
| 6. Предлагаемые товары, услуги | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 7. Количество торговых мест | | | | |  | | | |
| 8. Количество обслуживающего персонала | | | | | |  | | |
| 9. Рекомендации: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  Организации, ИП |  |

МП.

Участник несет ответственность за отсутствие свидетельства о внесенной записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на момент проверки уполномоченными органами.

Заявка

участника художника/ мастера ДПИ

«XVII Августовская Ярмарка - 2025»

|  |
| --- |
| 1. ФИО мастера (наименование объединения)-участника Ярмарки |
|  |
|  |
|  |
| 2. Регион |
|  |
|  |
|  |
| 3. Контактное лицо (в случае объединения мастеров) |
|  |
| 4. Контактная информация (телефон, адрес) |
|  |
|  |
| E mail |
| 5.Краткое описание товара (с приложением фотографий) |
|  |
|  |
| 6. Требуемое количество выставочных мест |
|  |
|  |
| 7. Необходимые площадь, оборудование |
|  |
| 8. Дополнительная информация (мастер-классы, лекции, которые Вы могли бы провести на Ярмарке) |
|  |
| 9. Необходим ли пропуск для автотранспорта |
|  |
| 10.Необходимость проживания: |
|  |

Приложение № 2 к положению

О проведении XVII Августовской Ярмарки

Руководителю МКУ

«Управление культуры и туризма»  
 города Енисейска

О.В.Стенчиной

Заявка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в XVII Августовской Ярмарке 2025 года в г. Енисейске (09.08.2025г.)

(муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  руководителя | Наименование подворья | Наименование коллективов | Репертуар | Общее количество участников | Кол-во мест | Проживание  ( кол – во мест, муж, жен), указать форму оплаты | Необходимое оборудование  (стул, стол, и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Вид транспорта (для оформления пропуска):

Подпись руководителя

Контактный телефон