****

**ГЛАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» января 2025 г. г. Енисейск № 4-пг

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 25.03.2019 № 61-пг «О создании Молодежного Совета при главе города Енисейска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г», приказом Федерального агентства по делам молодёжи Российской Федерации от 13.05.2016 № 167 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодёжную политику», руководствуясь статьями 37, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению главы города от 25.03.2019 № 61-пг «О создании Молодежного Совета при главе города Енисейска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу приложение № 2 к постановлению главы города от 25.03.2019 № 61-пг «О создании Молодежного Совета при главе города Енисейска»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет – портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск eniseysk.gosuslugi.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Дроздова Анастасия Вячеславовна

8 (913) 035-73-28/m-pol@eniseysk.krskcit.ru

Приложение № 1

к постановлению главы города

от «23» января 2025 № 4-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ**

**ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный Совет при главе города (далее - Молодежный Совет, Совет) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодежи муниципального образования городской округ Енисейск (далее – город Енисейск), обеспечивающим участие молодежи в формировании и реализации молодежной политики и содействующим развитию социальной активности молодежи в социально-экономическом, политическом, научно-техническом, культурном и духовном развитии г. Енисейска.

1.2. Деятельность Молодежного Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Красноярского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Енисейска, решениями Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края, правовыми актами администрации города Енисейска, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов ответственности за принимаемые решения.

1.4. Сфера деятельности Совета распространяется на территории города Енисейска.

1.5. Совет в своей деятельности подотчетен главе города Енисейска.

1.6. Совет не является юридическим лицом.

**2. Цели и задачи Молодежного Совета**

2.1. Основными целями Молодежного Совета являются:

- содействие деятельности администрации города Енисейска в области реализации молодежной политики;

- содействие всестороннему развитию молодого человека, раскрытию и реализации его потенциала, вовлечение молодежи в активную социально-экономическую, общественно-значимую, культурную жизнь;

- формирование у молодежи самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи;

- координация деятельности и обеспечение взаимодействия молодежных объединений, организаций с органами местного самоуправления при решении молодежных проблем.

2.2. Основными задачами Молодежного Совета являются:

- осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики на территории города Енисейска;

- формирование и реализация молодежных проектов, программ и инициатив;

- осуществление мониторинга потребностей молодежи, проведение социологических исследований и анализ проблем молодежи;

- вовлечение молодежи в активную работу по поиску эффективных решений в социальной, экономической, научной, технической сферах, общественной жизни;

- проведение профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде;

- содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечение ее к здоровому образу жизни и творчеству;

- проведение различных форм муниципальных молодежных мероприятий, в том числе форумов, публичных дискуссий, круглых столов, семинаров, деловых игр, организация встреч молодежных лидеров с должностными лицами органов муниципальной власти;

- участие в различных формах молодежных мероприятий регионального, всероссийского, международного уровней;

- взаимодействие с Молодежными Советами других муниципальных образований Красноярского края, профессиональными общественными, молодежными, детскими организациями и движениями.

**3. Полномочия Молодежного Совета**

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

- участвует в обсуждении основных направлений работы с молодежью на муниципальном уровне;

- проводит мониторинги, социологические исследования, консультации, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам;

- разрабатывает молодежные проекты, участвует в реализации молодежных программ;

- выносит на рассмотрение администрации города проекты, планы, предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействует их реализации;

- вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию молодежных проектов, мероприятий, инициатив и т.п. из средств бюджета города Енисейска и иных источников;

- направляет копии протоколов заседаний, решения Совета с пояснительной запиской в органы местного самоуправления города Енисейска;

- направляет в средства массовой информации материалы по проблемам в сфере молодежной политики и деятельности Совета;

- расширяет и укрепляет контакты с молодежными Советами муниципальных образований Красноярского края, Российской Федерации;

3.2. Для реализации указанных полномочий Совет вправе:

- выходить с ходатайством к руководителям органов местного самоуправления города Енисейска об участии в заседаниях Молодежного Совета и предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- запрашивать у государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий, организаций, политических партий и общественных объединений информацию, необходимую для своей деятельности;

- при содействии исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления привлекать к своей работе консультантов и экспертов из числа ученых, специалистов, практических работников, не являющихся членами Совета;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- разработать, утвердить и использовать логотип, бланк и слоган Совета;

- использовать в своей символике герб города Енисейска.

**4. Состав и порядок формирования Молодежного Совета**

4.1. В структуру Молодежного Совета входят:

- председатель Молодежного Совета;

- заместители председателя Молодежного Совета (не более 2 человек);

- секретарь Молодёжного Совета;

- 11 членов Молодежного Совета.

Общее число членов Молодежного Совета не должно превышать 15 человек.

4.2. В состав Совета могут входить представители:

- органов ученического, студенческого самоуправления образовательных организаций среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;

- молодежного центра города Енисейска;

- молодежных общественных организаций;

- молодежных органов (молодежи) предприятий, организаций города Енисейска;

- патриотических центров;

- молодежных СМИ;

- иных учреждений, организаций, расположенных на территории города Енисейска.

4.3. Членом Совета может быть любой дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории города Енисейска, в возрасте от 14 до 35 лет.

4.4. В Молодежный Совет не могут быть делегированы:

- представители общественных объединений, организаций, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности - разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, действующих на территории Российской Федерации;

- представители, признанные недееспособными (ограниченно дееспособными) по решению суда;

- представители, не имеющие гражданства РФ;

- ранее судимые граждане.

4.5. Для рассмотрения вопроса о включении кандидатуры в состав Совета необходимо предоставить в администрацию города Енисейска следующие документы:

- выписка из протокола собрания делегирующего органа (предприятия, учреждения, организации, объединения) (приложение 1);

- анкета кандидата установленной формы (приложение 2);

- личное заявление с согласием на обработку персональных данных (приложение 3);

- эссе кандидата, в котором осуществляется рассмотрение социально-экономических проблем города Енисейска и пути их решения (далее - эссе) (не более 2 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman 12 в свободной форме);

- справка об отсутствии судимости.

4.6. Состав Молодежного Совета утверждается распоряжением администрации города Енисейска по ходатайству заместителя главы города по общественно-политической работе.

**5. Организация деятельности Молодежного Совета**

5.1. Руководство Советом осуществляет председатель Молодежного Совета.

5.1.1. Председатель избирается на заседании Молодежного Совета из числа членов Совета сроком на два года путем открытого голосования.

5.1.2. Председатель Молодежного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного Совета.

5.1.3. Председатель Совета может быть переизбран досрочно по предложению главы города Енисейска или не менее 50% членов Совета.

5.1.4. Председатель Молодежного Совета осуществляет следующие полномочия:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного Совета, контролирует ход выполнения планов его работы;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение, формирует проект повестки заседания Молодежного Совета;

- представляет Молодежный Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

- созывает заседания Молодежного Совета и председательствует на них;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Молодежного Совета;

- осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного Совета;

- подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного Совета;

- обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного Совета до органов местного самоуправления города Енисейска, органов государственной власти Красноярского края, всех членов Молодежного Совета и средств массовой информации;

- в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного Совета.

5.2. Заместитель председателя Молодежного Совета.

5.2.1. Заместитель председателя Молодежного Совета избирается на заседании Молодежного Совета в соответствии и на условиях пп. 5.1.1 – 5.1.3 настоящего Положения.

5.2.2. Количество заместителей председателя Молодежного Совета определяется председателем Молодежного Совета самостоятельно, но не более 2 человек.

5.2.3. Заместитель председателя Молодежного Совета осуществляет следующие полномочия:

- по поручению председателя Молодежного Совета ведет заседания Молодежного Совета в отсутствие председателя;

- по поручению председателя Молодежного Совета выполняет отдельные его полномочия.

5.3. Секретарь Молодежного Совета.

5.3.1. Секретарь Молодежного Совета избирается на заседании Молодежного Совета в соответствии и на условиях пп. 5.1.1 – 5.1.3 настоящего Положения.

5.3.2. Секретарь Молодежного Совета осуществляет следующие полномочия:

- ведет учет документов Молодежного Совета;

- оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного Совета;

- доводит до сведения членов Молодежного Совета проект повестки заседаний Молодежного Совета;

- выдает членам Молодежного Совета материалы, подготовленные к заседанию Молодежного Совета;

- выполняет поручения председателя Молодежного Совета;

- ведет протокол заседания Молодежного Совета (приложение 4, приложение 5);

- ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного Совета и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председателю Молодежного Совета;

- регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного Совета в качестве документов.

5.4. Члены Молодежного Совета.

5.4.1. Член Молодежного Совета имеет право:

- участвовать с правом решающего голоса в работе Молодежного Совета;

- участвовать в реализации решений Молодежного Совета;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным Советом;

- избирать и быть избранным председателем Молодежного Совета, заместителем председателя, в рабочие органы Молодежного Совета;

- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, членами которых они являются;

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Молодежного Совета;

- вносить предложения и замечания по повестке заседаний Молодежного Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о заслушивании на заседаниях Молодежного Совета отчета или информацию органа, либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного молодежному Совету;

- ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Молодежного Совета, внесения на рассмотрение Молодежного Совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодежного Совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодежного Совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Молодежного Совета, требовать ответов на них и давать им оценку;

- выступать с обоснованием своих предложений;

- оглашать на заседаниях Молодежного Совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

- знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах;

- получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Молодежного Совета, а также входящим в компетенцию Молодежного Совета, о работе Молодежного Совета.

5.4.2. Член Молодежного Совета обязан:

- присутствовать на заседаниях Молодежного Совета и его рабочих органов, в состав которых он входит;

- соблюдать положение о Молодежном Совете при главе города Енисейска;

- активно содействовать решению стоящих перед Молодежным Советом задач;

- своевременно выполнять поручения Молодежного Совета, председателя Молодежного Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Молодежного Совета), председателей постоянных и временных рабочих групп, в пределах их компетенции;

- пропагандировать свою деятельность в организации, учебном заведении, объединении, которое он представляет.

5.4.3. Основаниями для прекращения полномочий члена Молодежного Совета являются:

- достижение членом Молодежного Совета 36 лет;

- собственное желание члена Молодежного Совета, оформленное в виде письменного заявления на имя председателя Молодёжного Совета;

- неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Молодежного Совета без уважительной причины более двух раз подряд, безответственное отношение к поручениям Молодежного Совета, невыполнение членом Молодежного Совета своих обязанностей в Молодежном Совете, систематическое нарушение им устава Молодёжного Совета и положения о Молодежном Совете);

- совершение поступков, несовместимых со статусом члена Молодежного Совета, дискредитирующих Молодежный Совет, грубые нарушения дисциплины, неэтичное поведение;

- прекращение деятельности организации, делегировавшей представителя в Молодежный Совет;

- прекращение трудовой деятельности в организации, делегировавшей представителя в Молодежный Совет;

- признание члена Молодежного Совета недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

- в случае неисполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

- утрата гражданства Российской Федерации;

- смерть.

5.4.4. Член Молодежного Совета имеет право ставить вопрос о прекращении своих полномочий по основаниям, предусмотренным п. 5.4.3 настоящего Положения. В случае непринятия Молодежным Советом отставки, член Молодежного Совета вправе прекратить свои полномочия по истечении двух недель с момента проведения заседания молодёжного Совета, на котором был рассмотрен вопрос о прекращении полномочий.

5.4.5. Председатель Молодежного Совета и иные должностные лица Молодежного Совета автоматически освобождаются от занимаемых должностей в случае прекращения ими полномочий члена Молодежного Совета.

5.4.6. Прекращение полномочий члена молодёжного Совета осуществляется в течение 7 дней после принятия решения молодёжного Совета.

5.4.7. Член Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной и иной деятельности и на общественных началах.

5.5. Для эффективного решения поставленных задач Молодежный Совет вправе привлекать к своей работе экспертов, консультантов и молодежь города Енисейска.

**6. Порядок деятельности Молодежного Совета**

6.1. Совет избирается сроком на два года путем выдвижения кандидата от организаций, учреждений, объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Енисейска.

6.2. За 1 (один) месяц до истечения срока полномочий предыдущего Молодежного Совета администрацией города Енисейска формируется новый состав Молодежного Совета в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

6.3. Работу Молодежного Совета курирует заместитель главы города по общественно-политической работе, координирует и оказывает организационно-методическое сопровождение – главный специалист по молодежной политике администрации города Енисейска.

6.4. Деятельность Совета строится в соответствии с планом работы, разработанным Советом и утвержденным главой города Енисейска.

6.5. Основной формой деятельности Совета является заседание в соответствии с повесткой. Предложения в повестку не позднее семи дней до заседания Совета могут вноситься членами Совета, главой города Енисейска, исполнительным органом администрации города Енисейска по вопросам молодежной политики.

6.6. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 действующих членов Совета.

6.7. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания членов Совета по инициативе главы города Енисейска, не менее 2/3 членов Совета, исполнительного органа администрации города Енисейска по вопросам молодежной политики.

6.8. По окончании срока полномочий действующего состава Молодежного Совета проводится отчетно-выборное заседание с подведением итогов реализации плана работы.

6.9. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.10. В работе Совета могут принимать участие представители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, приглашенные лица, в том числе представители средств массовой информации.

6.11. Решением Совета могут формироваться рабочие группы по основным направлениям деятельности Совета и при подготовке мероприятий.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета.

6.13. По итогам проведения заседания формируется протокол с решениями в течение 3 рабочих дней с указанием ответственных исполнителей и сроком исполнения (по необходимости).

6.14. Подготовку протокола и повестки осуществляет секретарь Совета (приложение 4, приложение 5).

6.15. Протокол заседания подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета, замещает и подписывает заместитель председателя Совета, которого назначает председатель Совета.

**7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением главы города Енисейска, официально опубликовываются в установленном порядке.

**8. Прекращение деятельности Молодежного Совета**

8.1. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления главы города Енисейска.

Приложение № 1

к положению о Молодежном Совете

при главе города Енисейска

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**собрания представителей по месту работы/учебы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование места работы/учебы, адрес)

о выдвижении кандидата в члены Молодежного Совета

при главе города Енисейска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (не менее 10 человек)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя,  отчество | Дата рождения | Контактные данные  (телефон, e-mail) | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

СЛУШАЛИ: Предложения *(кто предлагает)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о выдвижении *(кого)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в члены Молодежного Совета при главе города Енисейска.

РЕШИЛИ: Выдвинуть в члены Молодежного Совета при главе города Енисейска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы /учебы)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - \_\_\_\_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись ответственного лица

Приложение № 2

к положению о Молодежном Совете

при главе города Енисейска

**АНКЕТА КАНДИДАТА**

**в члены Молодежного Совета при главе города Енисейска**

Место для фотографии

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется кандидатом в члены Молодежного Совета при главе города Енисейска - (далее - кандидат)** | |
| Анкета № | Дата регистрации: |

Общие сведения о кандидате

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата и место рождения |  |
| Семейное положение |  |
| Место работы, должность/ место учебы, факультет, курс |  |
| Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, квартира) |  |
| Адрес фактического места проживания |  |
| Домашний телефон |  |
| Мобильный телефон |  |
| Ссылка на социальные сети |  |
| E-mail |  |

1. Образование

|  |  |
| --- | --- |
| Образование (когда и какие учебные заведения окончил/обучается).  Специализация. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому. |  |
| Достижения за период обучения/работы: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дата его проведения, Ваше достижение в данном мероприятии). |  |

2. Общественная деятельность.

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, области, города, организации (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

|  |
| --- |
|  |

3. Краткое описание проекта, отражающего проблемы молодежи муниципального образования и содержащего пути разрешения этих проблем, предложения по реализации прав и законных интересов молодежи.

|  |
| --- |
|  |

4. Дополнительная информация о Вас.

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 3

к положению о Молодежном Совете

при главе города Енисейска

Заместителю главы города Енисейска

по общественно-политической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

гражданина Российской Федерации,

проживающего(ей) по адресу:

Красноярский край,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(кем выдан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу утвердить мою кандидатуру в качестве кандидата в члены Молодежного Совета при главе города Енисейска.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний, мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись/расшифровка

Приложение № 4

к положению о Молодежном Совете

при главе города Енисейска

**Повестка**

**заседания Молодежного Совета при главе города Енисейска**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и время проведения место проведения

Рассматриваемые вопросы:

1. Тема доклада; ФИО, должность выступающего.

2. Тема доклада; ФИО, должность выступающего.

3. Тема доклада; ФИО, должность выступающего.

Приложение № 5

к положению о Молодежном Совете

при главе города Енисейска

**Протокол №**

**заседания Молодежного Совета при главе города Енисейска**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и время проведения место проведения

Присутствовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

1. Тема доклада

Решили:

1. Текст решения...

Сроки исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Тема доклада

Решили:

2. Текст решения...

Сроки исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Тема доклада

Решили:

3. Текст решения...

Сроки исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к положению о Молодежном Совете

при главе города Енисейска

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

**1. Общие положения**

1.1. Удостоверение члена Молодежного Совета при главе города Енисейска (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим личность и полномочия члена Молодежного Совета при главе города Енисейска (далее – член Молодежного Совета).

1.2. Удостоверение изготавливается в соответствии с образцом удостоверения согласно описанию образца удостоверения.

1.3. Удостоверение подписывается главой города Енисейска и заверяется гербовой печатью администрации города Енисейска.

1.4. Удостоверение, не соответствующее образцу (с помарками, исправлениями), считается недействительным.

1.5. Изготовление бланков удостоверения обеспечивает МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

**2. Порядок выдачи удостоверения**

2.1. Удостоверение выдается члену Молодежного Совета главой города Енисейска либо заместителем главы города, уполномоченным главой города Енисейска, на очередном заседании Молодежного Совета.

2.2. Выдача удостоверения члену Молодежного Совета производится после внесения подписи в регистрационный журнал учета и выдачи удостоверений членов Молодежного Совета (приложение 1).

2.3. Член Молодежного Совета обязан обеспечить сохранность своего удостоверения. В случае его утери (утраты) или порчи член Молодежного Совета подает письменное заявление на имя главы города Енисейска о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (утраты) или порчи ранее выданного удостоверения.

2.4. В случае порчи удостоверения, заменяется на новое удостоверение, при условии возврата ранее выданного.

2.5. На основании письменного разрешения главы города Енисейска новое удостоверение выдается члену Молодежного Совета уполномоченным должностным лицом администрации города. При этом ранее выданное удостоверение считается недействительным.

2.6. Удостоверение по истечении срока полномочий состава Молодежного Совета сформированного при главе города Енисейска, а также в случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного Совета, считается недействительным.

**3. Порядок оформления и учета удостоверения**

3.1. Хранение и учет бланков удостоверений, а также оформление и выдачу удостоверений обеспечивает главный специалист по молодежной политике.

3.2. Оформление и ведение регистрационного журнала учета и выдачи удостоверений производит главный специалист по молодежной политике.

**4. Описание образца удостоверения**

4.1. Бланк удостоверения представляет собой двустороннюю карточку, изготовленную из плотной бумаги с изображением государственного флага Российской Федерации, заламинированную. Размеры карточки (удостоверения) – 105 х 148 мм.

4.2. Текст на бланке выполнен прописными буквами черного цвета.

4.3. На лицевой стороне бланка:

1) по центру располагается изображение герба города Енисейска в цветном варианте;

2) под изображением герба города Енисейска надпись в одну строку «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;

3) под надписью «УДОСТОВЕРЕНИЕ» размещена надпись, выполненная прописными буквами в три строки: «МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА»;

4) в центральной нижней части бланка располагается реквизит: «г. Енисейск».

4.4. На оборотной стороне бланка:

1) в верхней части бланка по центру располагается надпись прописными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

2) под надписью «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в три строки по центру помещаются фамилия (на первой строке), имя (на второй строке) и отчество (на третьей строке) владельца удостоверения;

3) под Ф.И.О. в две строки располагается надпись: «Член Молодежного Совета при главе города Енисейска»;

4) под надписью «Член Молодежного Совета при главе города Енисейска» располагается надпись: «Дата выдачи»;

5) в левой центральной части бланка оставлено место для цветной фотографии владельца удостоверения, изготовленной в цветном исполнении на матовой фотобумаге, анфас без головного убора размером 30 мм x 40 мм без уголка. Фотография владельца удостоверения скрепляется гербовой печатью;

6) в левой нижней части в две строки помещается надпись: на первой строке «Глава города», на второй – инициалы и фамилия главы города. Справа от этих строчек место для подписи главы города;

7) в нижней части бланка по центру – печать администрации города Енисейска.

**5. Образец**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

удостоверения члена Молодежного Совета при главе города Енисейска

Приложение № 1

к положению об удостоверении члена Молодежного Совета

при главе города Енисейска

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ**

**членов Молодёжного Совета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Место работы, занимаемая должность, род деятельности | №  удостоверения,  дата  выдачи | Подпись в  получении | Ф.И.О. лица,  выдавшего  удостоверение |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |