



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 04 2025 г.

г. Енисейск

№ 17 - п

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» города Енисейска в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации города Енисейска от 30.10.2015 г. № 196-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Енисейска», статьями 43, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» города Енисейска в редакции согласно приложению № 1.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» города Енисейска (Горчатовой О.И.) зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.

3. Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <https://eniseysk.gosuslugi.ru>.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 24.04.2020 г. № 108-п «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города

В.В. Никольский



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

г. Енисейска

от «17» 04 2025 г. № 87-П

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

Устав

Муниципального казенного учреждения
«Архитектурно-производственная группа» г. Енисейск

г. Енисейск 2025 г.

СТАТЬЯ 1. Назначение, местонахождение, срок деятельности.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейск, именуемое в дальнейшем «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими правовыми актами Российской Федерации, обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, бланки и печать со своим наименованием.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Енисейск. Полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города Енисейска. Юридический адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 113.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейск.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «АПГ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Горького, 6.

1.6. Учреждение создается на неопределенный срок деятельности.

СТАТЬЯ 2. Цель создания Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения является:

- оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов социальной инфраструктуры, общегородских мест, мест массового отдыха населения, объектов коммунального хозяйства, транспортного строительства, находящихся в муниципальной собственности;
- удовлетворения потребностей в работах и услугах, финансируемых из городского бюджета, путем организации размещения муниципальных заказов в форме аукционов, конкурсов, запросов котировок цен, размещения заказов у единственного поставщика, а также открытых аукционов в электронной форме;
- организации эффективного использования средств бюджета, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов.

СТАТЬЯ 3. Предмет деятельности Учреждения.

3.1. Основной деятельностью Учреждения является осуществление функций единого заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту муниципальных объектов, в том числе:

- участие в разработке и осуществлении градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития города;
- сбор и выдача проектным организациям исходных данных для разработки проектно-сметной документации;

- заключение от имени Учредителя с соответствующими организациями контрактов на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских, научно-исследовательских работ;
- обеспечение эффективности проектных решений на основе прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, соблюдение современных требований к качеству и экологии;
- проведение в установленном порядке согласований, утверждения и переутверждения проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение изменений в проектно-сметную документацию по замечаниям органов государственной экспертизы и предложениям подрядных организаций;
- заключение муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности с подрядными строительными организациями;
- заключение муниципальных контрактов с предприятиями любых форм собственности на доленое строительство жилья и других объектов социальной сферы;
- обеспечение объектов строительства технологическим, электротехническим оборудованием, а также материалами, поставка которых возложена на заказчика;
- проведение всех видов работ в области освоения строительных площадок, согласно действующему законодательству;
- осуществление контроля и технического надзора за соблюдением проектных решений, технических регламентов, других нормативных правовых документов в области строительства, объемов и качества, выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ, соответствие их проектно-сметной документации;
- организация работ по вводу в эксплуатацию объектов муниципальной собственности в установленные сроки и в соответствии с нормами продолжительности строительства, передача принятых объектов в казну муниципального образования;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление и представление в установленном порядке соответствующим органам отчетности по всем видам деятельности по установленным формам в установленные сроки;
- проверка цен и предъявленных к оплате документов подрядных, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы;
- проведение в установленном порядке оплаты выполненных работ на основании подписанных документов об объеме и стоимости выполненных работ, а также окончательные расчеты по законченным строительством объектам;
- участие в выполнении муниципальных, региональных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- подготовка бюджетной заявки на основании прогнозируемых объемов предоставления услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление с учетом исполнения бюджетной сметы Учреждения за отчетный период текущего финансового года.

3.2. Деятельностью Учреждения является так же по отношению к объектам муниципальной собственности:

- составление и проверка смет на текущий и капитальный ремонт, не требующий проектирования;
- осуществление строительного контроля и технического надзора за строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов капитального строительства.

3.3. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность по отношению к объектам, являющимися не муниципальной собственностью:

- составление и проверка смет на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства;

- осуществление строительного контроля и технического надзора за строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов капитального строительства.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- принятие участия в организации размещения муниципальных заказов в форме аукционов, конкурсов, запросов котировок цен, размещения заказов у единственного поставщика, а также открытых аукционов в электронной форме;
- закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

СТАТЬЯ 4. Юридический статус Учреждения.

4.1. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству Российской Федерации. Правовое положение Учреждения определяется Российским законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Енисейска.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

СТАТЬЯ 5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение имеет право:

- участвовать в организации размещения муниципальных заказов в форме аукционов, конкурсов, запросов котировок цен, размещения заказов у единственного поставщика, а также открытых аукционов в электронной форме;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- заключать от имени администрации города Енисейска сделки, приобретать имущество, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- осуществлять заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- строить свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Енисейск Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

СТАТЬЯ 6. Фонды Учреждения.

6.1. В Учреждении образуются следующие фонды: фонд оплаты труда и материального поощрения.

6.2. Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования каждого из фондов определяются Учреждением утверждаются Учредителем.

СТАТЬЯ 7. Средства и имущество Учреждения.

7.1. Форма собственности Учреждения — муниципальная. Представителем собственника Учреждения является МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

7.2. Числящиеся на балансе Учреждения основные и оборотные средства, переданные ему Учредителем (или по его поручению МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска») по договору оперативного управления (здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства, товары, денежные средства и иное имущество), используются Учреждением в соответствии с целями его деятельности.

7.3. Порядок контроля за имуществом Учреждения определяется Учредителем в договоре на оперативное управление.

7.4. Собственник имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и

распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Учреждение вправе по согласованию с собственником передавать на праве аренды муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Енисейска в установленном порядке.

СТАТЬЯ 8. Правовая охрана собственности и права Учреждения.

8.1. Муниципальное имущество Учреждения может быть изъято только по решению Учредителя, суда или арбитражного суда в соответствии с его компетенцией.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему в оперативное управление муниципальным имуществом.

СТАТЬЯ 9. Финансовые отношения.

9.1. Источником Формирования Финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Енисейска согласно утвержденной бюджетной сметы;
- доходы, полученные от выполнения работ, услуг, а также от других видов хозяйственной, экономической деятельности, разрешенных настоящим Уставом;
- бюджетные ассигнования.

9.2. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

9.3. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступление сроков платежей).

СТАТЬЯ 10. Цены и ценообразование.

10.1. Учреждение оказывает платные услуги по ценам и тарифам, установленным городским Советом или на договорной основе, но не более установленных.

СТАТЬЯ 11. Финансовый год.

11.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

СТАТЬЯ 12. Ведение учета.

12.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным в РФ.

12.2. Учреждение и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, представленной в отчете, своевременность предоставленной отчетности и расчета с бюджетом.

СТАТЬЯ 13. Права и обязанности Учредителя.

13.1. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, и другой документации.

13.2. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- соблюдать положения учредительных документов;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности.

СТАТЬЯ 14. Исключительная компетенция Учредителя Учреждения.

14.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о реорганизации Учреждения;
- принятие решения о ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- назначение ревизора (ревизионной коллегии);
- принятие решения о проведении внеплановых ревизий;
- утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;
- согласование распоряжения движимым имуществом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;
- согласование создания и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения и открытия представительств Учреждения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления города Енисейска.

СТАТЬЯ 15. Управление Учреждением.

15.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и именуется Начальником.

15.2. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя проекты программ и планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее 2 месяцев после окончания Финансового года, представляет Финансовый отчет и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, штатным расписанием и по согласованию с Учредителем;
- принимает решения, издает приказы по оперативным вопросам деятельности Учреждения;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка и обеспечивает соблюдение этих правил;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом относятся к исключительной компетенции Учредителя.

15.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 16. Ревизионная комиссия.

16.1. Контроль за финансово—хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется ревизором (ревизионной комиссией). Ревизор (ревизионная комиссия) назначается Учредителем.

16.2. Ревизор имеет право потребовать все необходимые документы от должностных лиц Учреждения и их объяснения.

СТАТЬЯ 17. Основания для ликвидации и реорганизации Учреждения.

17.1. Учреждение ликвидируется в следующих случаях:

- по решению Учредителя в связи с достижением цели, ради которого оно создано;
- по решению суда в случае признания недействительной регистрации юридического лица или осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо

деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениям закона или иных правовых актов,

17.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его существования без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

17.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

СТАТЬЯ 18. Порядок ликвидации, реорганизации и последствия.

18.1. При ликвидации Учреждения по решению Учредителя образуется ликвидационная комиссия, устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если Учреждение ликвидируется по решению уполномоченного государственного органа, то этот орган назначает ликвидационную комиссию.

18.2. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

18.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

18.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов Учреждения перед третьими лицами, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

СТАТЬЯ 19. Прекращение деятельности Учреждения.

19.1. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19.2. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При их отсутствии документы постоянного хранения передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

СТАТЬЯ 21. Рассмотрение споров.

21.1. Споры Учреждения с российскими и зарубежными организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом, касающиеся деятельности Учреждения, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 22. Заключительные положения.

22.1 Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.