



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 03 2025 г

г. Енисейск

№ 68-П

Об утверждении положения об эвакуационной комиссии города Енисейска Красноярского края и функциональных обязанностей председателя эвакуационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных культурных ценностей в безопасные районы», от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Красноярского края от 22.09.2016 № 469-п «Об определении безопасных районов в Красноярском крае для размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей и архивных документов», распоряжением Губернатора Красноярского края от 13.01.2025 № 13-рг «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Красноярского края», в целях заблаговременной подготовки безопасного района к приему и размещению эвакуированного населения, руководствуясь Уставом города Енисейска Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования город Енисейск согласно приложению 1.

2. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии согласно приложению 2.

3. Считать утратившими силу постановления администрации города Енисейска:

- от 26.03.2018 № 65-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории города Енисейска»;

- 17.06.2022 № 229 – п «О внесении изменений в Постановление администрации города Енисейска от 26.03.2018 № 65-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории города Енисейска»;

- 20.03.2023 № 84-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 26.03.2018 № 65-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории города Енисейска»;

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru

Глава города

В.В. Никольский

**Положение
об эвакуационной комиссии
муниципального образования город Енисейск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об эвакуационной комиссии муниципального образования город Енисейск (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии муниципального образования город Енисейск (далее – Комиссия) муниципального образования город Енисейск.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим планирование, подготовку и проведение эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, администрации города Енисейска, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны города Енисейска и является органом управления эвакуационными мероприятиями в городе Енисейске.

1.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1.6. Председателем Комиссии является заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения.

1.7. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- организует и планирует деятельность комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;
- подписывает решения (протоколы) Комиссии.

1.8. Работа комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования и проведения эвакуационных мероприятий, подготовки пунктов временного размещения, организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения заседания Комиссии проводится не реже одного раза в полугодие.

Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Регистрации, учет и организацию контроля исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

1.9. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

1.10 Заседание комиссии проводится в здании администрации города Енисейска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии в повседневной деятельности являются:

- разработка плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных ценностей эвакуированного населения (далее - планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения);
- определение количества и выбор мест эвакуации и пунктов временного размещения, маршрутов эвакуации;
- организация и контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой подчиненных эвакуационных органов к работе;
- организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий на подведомственной территории;

- участие в учениях и тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.2. Задачи Комиссии при выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны:

- проверка готовности эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

- постановка задач по уточнению планирующих документов по приему, размещению и организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- уточнение плана приема и размещения эвакуированного населения, плана мероприятий по первоочередным видам жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- уточнение порядка взаимодействия и обмена информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения, материальных ценностей эвакуированного населения;

- проверка готовности систем связи и оповещения эвакуационных органов;

- уточнение с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;

- анализ готовности эвакуационных органов, представление в установленном порядке докладов о подготовке к выполнению плана приема и размещения эвакуированного населения, плана мероприятий по первоочередным видам жизнеобеспечения эвакуированного населения, размещение и хранение материальных ценностей эвакуированного населения.

2.3. Задачи Комиссии при выполнении мероприятий по гражданской обороне (с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения):

- постановка задач по повышению готовности эвакуационных органов к выполнению мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения, материальных ценностей эвакуированных;

- контроль за развертыванием эвакуационных пунктов (ЭП);

- уточнение порядка взаимодействия и обмена информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения, материальных ценностей эвакуированных;

- проверка готовности систем связи и оповещения эвакуационных пунктов;

- анализ готовности эвакуационных органов, представление в установленном порядке докладов о подготовке к выполнению плана приема и

размещения эвакуированного населения, плана мероприятий по первоочередным видам жизнеобеспечения эвакуированного населения, размещение и хранение материальных ценностей эвакуированных.

2.4. Задачи Комиссии с получением распоряжения на проведение общей эвакуации:

- организация работы эвакуационной комиссии;
- руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуированного населения, материальных ценностей эвакуированных;
- сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуированного населения, материальных ценностей эвакуированных;
- представление в установленном порядке докладов руководителю ГО Енисейского района и председателю эвакуационной комиссии Красноярского края;
- организация взаимодействия по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего эвакуонаселения, сохранности материальных ценностей эвакуированных.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Красноярского края, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, планирующих эвакуационные мероприятия из зон возможных опасностей материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории Енисейского района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПВР, а также личного состава указанных объектов к выполнению задач по предназначению;
- заслушивать на заседаниях эвакуационной комиссии должностных лиц администрации, органов управления и организаций, по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории города Енисейска;
- подготавливать предложения в планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения.

3.2. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, расположенных на территории

города Енисейска. Состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Енисейска.

4. Права членов Комиссии

Член Комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

5. Организация специальной подготовки членов Комиссии

Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

на курсах гражданской обороны;

на учениях и тренировках по гражданской обороне.

6. Заключительные положения

Упразднение Комиссии осуществляется постановлением администрации города Енисейска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны города Енисейска, председателю эвакуационной комиссии Красноярского края и является непосредственным начальником для всех членов ЭК города Енисейска. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами ЭК.

Отвечает:

за организацию работы эвакуационных органов всех уровней, их подготовку и обучение;

за планирование, организацию приема и размещения, всестороннего обеспечения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей;

за разработку и корректировку плана приема и размещения эвакуонаселения, плана размещения и хранения материальных и культурных ценностей эвакуированного населения.

Основные задачи:

1. Организовать совместно с органами, уполномоченными на решение вопросов ГО, ЧС муниципального образования, силами и средствами гражданской обороны и территориальной подсистемы муниципального образования разработку плана приема и размещения эвакуонаселения, материальных и культурных ценностей эвакуированного населения, ежегодное его уточнение и корректировку.

2. Организовать совместно с организациями и учреждениями, силами и средствами гражданской обороны муниципального образования разработку плана всестороннего обеспечения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, контроль за его выполнением.

3. Организовать создание, комплектование и подготовку подчиненных приемных эвакуационных органов.

4. Организовать работу по отработке документов приемных эвакуационных органов всех уровней.
5. Проводить заседания, на которых анализируется работа приемных эвакуационных органов по отработке и корректировке документов, готовности к приему эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей эвакуированного населения.
6. Руководить действиями приемных эвакуационных органов в учениях и тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков.
7. Организовать устойчивую связь с подчиненными эвакуорганами.
8. Руководить ходом приема, размещения и всестороннего жизнеобеспечения эвакуанаселения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей эвакуированного населения.
9. Организовать работу приемных эвакуационных органов по выполнению плана приема и размещения эвакуанаселения, плана размещения и хранения материальных и культурных ценностей эвакуированного населения.
10. Докладывать руководителю ГО города Енисейска и вышестоящим эвакуационным органам о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Имеет право в пределах своей компетенции:

1. Привлекать в установленном порядке для проведения приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуанаселения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей эвакуированного населения силы и средства независимо от их ведомственной принадлежности.
2. Приводить в готовность приемные эвакуационные органы, привлекать для этого силы и средства, транспорт.
3. Отдавать распоряжения, направленные на защиту эвакуированного населения города Енисейска, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов, вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях.