



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» 01 2025г.

г. Енисейск

№ 18 - п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.10.2023 №381-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 09.10.2023 №381-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению (в редакции постановления администрации города Енисейска от 25.09.2024г. № 271-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Енисейске»).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск [eniseysk.gosuslugi.ru](http://eniseysk.gosuslugi.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

В.В. Никольский

Муниципальная программа  
«Развитие архивного дела в городе Енисейске»

Паспорт  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие архивного дела в городе Енисейске» (далее - Программа)
Исполнители муниципальной программы	МКУ «Архив города Енисейска»
Связь с государственной программой Красноярского края	Подпрограмма «Развитие архивного дела» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (утв. Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2018 №571-п)
Цель муниципальной программы	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - архивные документы), хранящихся в МКУ «Архив города Енисейска»
Задачи муниципальной программы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов
Срок реализации муниципальной программы	2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составит 15 904 900,00 рублей, в том числе: 2025 год – 5 712 100,00 рублей; 2026 год – 5 096 400,00 рублей. 2027 год – 5 096 400, 00 рублей

1. Общая характеристика текущего состояния архивного дела в г. Енисейске.  
Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Енисейска»;  
663180, Красноярский край, г.Енисейск, ул.Петровского, 11.

Предметом деятельности архива является осуществление хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архив создан с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в области архивного дела и оказания следующих муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности.

Архив предоставляет пользователям информационные услуги и информационные продукты для удовлетворения их информационных потребностей.

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела города в среднесрочной перспективе на 2024-2026 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

В сферу деятельности архива входят следующие функции:

- ✓ обеспечение и соблюдение режимов хранения и учета документов;
- ✓ создание электронного фонда (планетарное сканирование);
- ✓ ведение электронных баз;
- ✓ описание уникальных документов и выявление особо ценных коллекционных документов;
- ✓ предоставление информации по запросам граждан и организаций;
- ✓ комплектование архива.

Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций города, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов, происходящих в городе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения. Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается. В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

За последнее время резко возросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Много запросов поступает от бывших работников промышленных, сельскохозяйственных, строительных и других предприятий, проживающих не только в городе Енисейске и Енисейском районе, но на всей территории России. Также значительно возросло число запросов генеалогического характера.

В рамках программы решаются следующие задачи:

- создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;

- ожидаемые результаты: включение архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска» в современную информационно-технологическую инфраструктуру архивов края и эффективное использование архивных документов.  
По состоянию на 01.01.2025г.:

- общее количество фондов городского архива – 164;

- количество единиц хранения – 25143.

Источниками комплектования муниципального архива являются 15 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение. Ежегодно специалисты архива принимают на хранение около 1000 дел, в том числе документы по личному составу.

Количество обращений за 2024 год:

- социально-правового характера – 969;

- тематических запросов – 265;

- генеалогические – 156.

Посещений читального зала – 182.

Количество дел, выданных в читальный зал и сотрудникам архива – 8996 единиц хранения.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в МКУ «Архив города Енисейска» реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива, усилению их пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащенности. Установлено видеонаблюдение. Архив оснащен новейшим сканирующим оборудованием.

Оснащенность муниципального архива металлическими стеллажами составляет 100%, оснащенность помещений муниципального архива пожарной сигнализацией составляет 100%. Степень загруженности хранилищ архивными документами составляет 98%; закартонировано 100% единиц хранения.

В целях расширения возможности предоставления пользователям архивной информации в режиме удаленного доступа переведено в электронный формат (оцифровано) 253 единицы хранения или 1,8 % в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска».

Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, поступивших от организаций – источников комплектования, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей) составляет 100%.

## 2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

2.1. Задача: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов.

Мероприятие: Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска».

2.2. Реализация перечисленных выше мероприятий осуществляется путем финансирования за счет средств краевого и местного бюджетов на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым

управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Закупка товаров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.5. Расходование средств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МКУ «Архив города Енисейска» осуществляется в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

2.6. Расходование средств на выплаты персоналу МКУ «Архив города Енисейска», а также уплату налогов и сборов осуществляется в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В соответствии со статьей 221 Бюджетного Кодекса РФ Бюджетная смета МКУ «Архив города Енисейска» составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Бюджетная смета МКУ «Архив города Енисейска» составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

### 3. Перечень нормативных правовых актов администрации города Енисейска, которые необходимы для реализации мероприятий Программы

3.1. Разработка нормативных правовых актов администрации города Енисейска, которые необходимы для реализации мероприятий Программы не планируется.

### 4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

4.1. Доля архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска». Источником информации является отчет МКУ «Архив города Енисейска».

4.2. Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве города.

4.3. Количество перепрошитых (отремонтированных), закартонированных единиц хранения.

4.4. Количество данных, внесенных в БД «Архивный фонд».

4.5. Проверка наличия и состояния дел.

4.6. Создание электронного фонда пользования.

4.7. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы составит 15 904 900,00 рублей, в том числе:

2025 год – 5 712 100,00 рублей;

2026 год – 5 096 400,00 рублей.

2027 год – 5 096 400, 00 рублей

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы предоставлена в приложение 4 к настоящей Программе.

5.5. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			Год начала реализации	Год окончания реализации			
1		3	4	5	6	7	8
Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов							
1.1.	Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска»	МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	2025	2027	Сохранение и эффективное использование архивных документов	Снижение уровня безопасности хранения архивных документов	Повышение доли архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска»

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города,  
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы,  
подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1				
2				



Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, и их значении

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		ПЕРИОД, годы			
			Значение	Дата	2024	2025	2026	2027
1.	Доля архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска»	процент	1,4	01.01.2024	1,8	2,4	3,0	3,6
2.	Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве города.	процент	100	01.01.2024	100	100	100	100
3.	Количество перепрошитых, отремонтированных единиц хранения	ед.хр.	150	01.01.2024	175	100	100	100
4.	Количество данных, внесенных в БД «Архивный фонд»	ед.хр.	116	01.01.2024	116	154	154	154
5.	Проверка наличия и состояния дел.	ед.хр.	6 963	01.01.2024	6963	6005	6064	-
6.	Создание электронного фонда пользования	ед.хр.	251	01.01.2024	253	71	71	71

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации						итого на период	
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2025	2026		2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы »	МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)			1400000000	x	5 712 100,00	5 096 400,00	5 096 400,00	15 904 900,00
Задача	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов	МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)								
мероприятие 1	Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска»	МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	017	0113	1490010490	110				
		МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	017	0113	1490075190	110	540 036,70	540 036,70	540 036,70	1 620 110,10

	МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	017	0113	14900075190	240	82 463,30	82 463,30	82 463,30	82 463,30	247 389,90
	МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	017	0113	14900084400	110	4 046 800,00	3 985 000,00	3 985 000,00	3 985 000,00	12 016 800,00
	МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	017	0113	14900084400	240	1 042 800,00	488 900,00	488 900,00	488 900,00	2 020 600,00

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной  
программы по источникам финансирования

<i>Источники и направления финансирования</i>	<i>Объем финансирования, рублей</i>			
	<i>всего</i>	<i>в том числе по годам</i>		
		<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
<i>Всего по Программе</i>	<b>15 904 900,00</b>	<b>5 712 100,00</b>	<b>5 096 400,00</b>	<b>5 096 400,00</b>
<i>по источникам финансирования:</i>				
<i>1. Бюджет города</i>	<b>14 037 400,00</b>	<b>5 089 600,00</b>	<b>4 473 900,00</b>	<b>4 473 900,00</b>
<i>2. Краевой бюджет</i>	<b>1 867 500,00</b>	<b>622 500,00</b>	<b>622 500,00</b>	<b>622 500,00</b>
<i>3. Федеральный бюджет</i>				
<i>4. Внебюджетные источники</i>				