



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 06 2025 г.

г. Енисейск

№ 149 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Енисейска на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг частным образовательным организациям, расположенных на территории города Енисейска, учредителями которых являются религиозные организации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Енисейска на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг частным образовательным организациям, расположенных на территории города Енисейска, учредителями которых являются религиозные организации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

Серебрякова Ирина Викторовна
Барсукова Светлана Алексеевна
(839195) 2-26-84

В.В. Никольский

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Енисейска на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг частным образовательным организациям, расположенных на территории города Енисейска, учредителями которых являются религиозные организации (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет целевое назначение предоставления субсидии из бюджета города Енисейска на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг частным образовательным организациям, расположенных на территории города Енисейска, учредителями которых являются религиозные организации, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки частным образовательным учреждениям (далее – ЧОУ), учредителями которых являются религиозные организации, расположенным на территории города Енисейска, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, возникновение которых связано с предоставлением услуг по реализации программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, по направлениям расходов, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Енисейска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Енисейск на эти цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является Администрация города Енисейска (далее – Уполномоченный орган) до которого в соответствии с решением о бюджете, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Для определения получателя субсидии не реже одного раза в год проводит отбор.

Для участия в отборе получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- являться некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, образовательных программ начального

общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- быть зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории города Енисейск;

- иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Уполномоченный орган вправе провести отбор получателей субсидий на очередной финансовый год в текущем финансовом году, но не ранее определения объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.7. В настоящем Порядке под термином "затраты по оплате коммунальных услуг частного образовательного учреждения, учредителем которого является религиозная организация, расположенного на территории города Енисейска" понимаются расходы, производимые частным образовательным учреждением, учредителем которого является религиозная организация, расположенным на территории города Енисейска (отопление и горячее водоснабжение, электроснабжение).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника критериям и очередности поступления заявок на участие, установленным настоящим Порядком.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией города Енисейска не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения отбора на официальном сайте города Енисейск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://eniseysk.gosuslugi.ru> с указанием следующих сведений:

- 1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации города;

- 3) результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- 4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- 6) порядка отзыва участниками отбора заявок на участие, порядка возврата участникам заявок на участие в отборе, определяющего в том числе

основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками изменений в заявки на участие в отборе;

7) правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям), а также предельное количество победителей отбора.

2.3. Участник вправе участвовать в отборе получателей субсидии при одновременном соблюдении на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

- участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник не получает средства из бюджетов субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Енисейска субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Енисейском, из бюджета которого планируется предоставление возмещения в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.4. Для участия в отборе участник в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет в администрацию города заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в том числе информации о получателе субсидии, размере предоставляемой ему субсидии.

К заявке на участие в отборе по предоставлению субсидии участник предоставляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.7, 2.3 настоящего Порядка:

- опись входящих в состав заявки документов;

- информацию об организации, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора;
- расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем году;
- договоры на оказание услуг по электроэнергии, отоплению, горячему и холодному водоснабжению;

- справку о том, что организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Енисейска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг частных образовательных учреждений, учредителями которых являются религиозные организации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, претендующей на получение субсидии, о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии в случае, если участник отбора в отчетном финансовом году являлся получателем субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером;

- справку территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере организации, являющейся участником отбора (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

- справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (справка предоставляется на дату фактического формирования в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора);

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в 2.3 настоящего Порядка;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с сайта <https://fedsfm.ru>), подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации и заверенную печатью (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии организации в реестре иностранных агентов, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии), с приложением реестра с сайта <https://minjust.gov.ru> в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- копию документа об открытии участником отбора банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислена субсидия;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением.

Заявление участника отбора составляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом.

Все предоставляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации, являющейся участником отбора.

При проведении проверки документов, предоставленных в уполномоченный орган согласно настоящему Порядку, вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня исключает заявку на участие в отборе участника из проведения отбора.

2.6. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению участника, направленному в уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления такого заявления.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

После направления участником отбора заявок на участие регистрирует ее с присвоением входящего номера и даты поступления.

Уполномоченный орган рассматривает заявки на участие в отборе по мере их поступления, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В случае соответствия участника отбора установленным требованиям уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия участника отбора установленным требованиям уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет участника об отклонении заявки.

Результаты отбора могут быть обжалованы участниками в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://eniseysk.gosuslugi.ru> не позднее чем через 10 календарных дней после получения заявки участника отбора и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии;

- размер субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным настоящим Порядком, и документов, требования к которым установлены пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки на участие после даты, определенной для подачи заявки на участие в отборе;

- наличие заключенного между участником отбора и уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

- отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

- изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора получателей субсидии в течение 3 рабочих дней формирует и размещает на официальном сайте <https://eniseysk.gosuslugi.ru> объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене), но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомлений на адреса, указанные в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа <https://eniseysk.gosuslugi.ru>.

2.11. Случаи признания отбора получателей субсидии несостоявшимся:

- по итогам рассмотрения заявок все заявки признаны ненадлежащими;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.12. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в следующих случаях:

- с победителями отбора по итогам отбора;
- с участником отбора, единственная заявка которого признана надлежащей.

2.13. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, как получателя бюджетных средств.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка".

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На дату принятия Уполномоченным органом решения о заключении соглашения, выраженного согласно пункта 2.7 настоящего Порядка в форме уведомления о заключении соглашения, получатель субсидии должен соответствовать требованиям и критериям при проведении отбора, указанным в пунктах 1.7, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случаях:

- несоответствия участника отбора критериям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствия документов, предоставленных участником отбора, следующим требованиям:
 - отсутствие подписи руководителя частного образовательного учреждения, учредителем которого является религиозная организация, расположенной на территории город Енисейск, наличие исправлений, не заверенных подписью уполномоченного лица данной организации;
 - непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
 - несоответствия цели использования запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка;
 - недостоверности представленной получателем субсидии информации;
 - отсутствия в бюджете города средств на предоставление субсидии;
 - предоставления документов, имеющих разночтение.

3.3. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причины такого отказа.

3.4. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

В случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Уполномоченный орган предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям.

При определении размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, учитываются следующие направления затрат:

- расходы на оплату коммунальных услуг (отопление и горячее водоснабжение, электроснабжение) согласно заключенным договорам.

3.5. Порядок расчета размера субсидии определяется по следующей формуле:

$S = (P1 \times T1) + (P2 \times T2) + (P3 \times T3)$, где:

S - размер субсидии;

P1 - показатель в натуральном выражении (Гкал.);

T1 - тариф по тепловой энергии;

P2 - показатель в натуральном выражении (Кват.час);

T2 - тариф по электроэнергии;

P3 - показатель в натуральном выражении (м³);

T3 - тариф на горячее водоснабжение;

3.6. После принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 (семи) рабочих дней направляет получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 5 (семи) рабочих дней с момента получения подписанного соглашения о предоставлении субсидии подписать его и направить один экземпляр в администрацию города.

Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в течение 5 (семи) рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направления возражений по проекту соглашения.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Финансовым управлением администрации города Енисейска от 11.02.2021 № 9 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Енисейска субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг" и подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением администрации

города Енисейска.

3.8. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на проведение Уполномоченным органом и органом внутреннего муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

условие о согласовании Уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении соглашения по новым условиям;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Для перечисления субсидии получатель представляет в Уполномоченный орган ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее - отчетный месяц), заявку.

К заявке на перечисление субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии за отчетный месяц затраты (счета на оплату, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы получателем субсидии).

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, заявки и документов получателя субсидии не лишает его права направить заявку и документы на перечисление субсидии в течение следующего отчетного месяца.

Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с представленной получателем субсидии отчетностью Уполномоченный орган вправе перечислить денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Енисейска на данные цели на текущий финансовый год и плановый период.

Документы предоставляются на бумажном носителе.

Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявки на возмещение затрат проверяет ее и приложенные к ней документы.

Перечисление субсидии осуществляется МКУ "Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска" с лицевого счета Уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3.10. Субсидия не может быть использована на другие цели.

3.11. В случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии Уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом субсидии.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Енисейска.

4. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, предоставленной получателем субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган отчетность по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии.

Проверка и принятие отчетности Уполномоченным органом осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии.

По результатам проведенной проверки Уполномоченный орган либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Уполномоченный орган на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан представлять по требованию уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, допускать уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля к проверкам целевого использования субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет города Енисейска в случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, являющимися получателями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на возмещение затрат, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Енисейска на основании:

представления органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа

муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета города субсидии в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении;

требования Уполномоченного органа, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Уполномоченным органом нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета города субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Представление органа муниципального финансового контроля направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Енисейска в случае нарушения порядка и условий их предоставления в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также при не достижении показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель субсидии.

6.3. Возврат средств субсидий в бюджет города Енисейска в случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии указанные нарушения не устранены, в объеме (V возврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

6.4. Возврат субсидии в бюджет города Енисейск осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием причин и оснований для **возврата субсидий**.

6.5. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя в судебном порядке.

В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан оплатить проценты за пользование

полученными бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения бюджетных средств до даты их возврата в бюджет города Енисейск.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Енисейска на возмещение
затрат по оплате коммунальных услуг частных
образовательных организаций, расположенные на
территории города Енисейск, учредителями
которых являются религиозные организации

кому

от _____

Заявка
на участие в от Енисейске на получение субсидии

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе на получение субсидии из бюджета город Енисейск на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг частного образовательного учреждения, учредителями которых являются религиозная организация, расположенного на территории город Енисейск:

Наименование

программы

Настоящим подтверждаю, что

(наименование претендента на получение субсидии)
соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего
Порядка.

Даю согласие на опубликование (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации о

(наименование претендента на получение субсидии)
о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим
отбором.

Организация согласна на обработку персональных данных, указанных в
представленной документации, в том числе на их размещение в соответствии
с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", а также согласна на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" информации о своем участии в
отборе, подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии,
связанной с соответствующим отбором.

Организация согласна на осуществление обязательных проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением
образования, структурным подразделением администрации, осуществляющим
муниципальный финансовый контроль.

Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему
заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений,

не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Должность
организации

руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Енисейска на возмещение
затрат по оплате коммунальных услуг частных
образовательных организаций, расположенных
на территории города Енисейска, учредителями
которых являются религиозные организации

Требование об обеспечении возврата субсидии

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ г. N _____, а именно:

Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме _____ на расчетный счет _____ в бюджет город Енисейск в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Руководитель организации

(подпись
организации)

руководителя

(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Енисейска на возмещение
затрат по оплате коммунальных услуг частных
образовательных организаций, расположенных
на территории города Енисейска, учредителями
которых являются религиозные организации

Справка

Я, _____,
(Ф.И.О.)

руководитель _____,
(наименование организации)

подтверждаю, что _____,
(наименование организации)

не получает средства в текущем финансовом году средства из бюджета города Енисейска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг и на содержание зданий частных образовательных учреждений, учредителями которых являются религиозные организации в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

(подпись руководителя организации) / _____
(расшифровка подписи)

"__" _____
М.П.
(при наличии)

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Енисейска на возмещение
затрат по оплате коммунальных услуг частных
образовательных организаций, расположенных
на территории города Енисейска, учредителями
которых являются религиозные организации

Информационная карта организации

N п/п	Наименование пункта	Описание
I	II	III
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Полное наименование организации (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Организационно-правовая форма (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
8.	Вышестоящая организация (при наличии)	
9.	Наличие структурных подразделений (при наличии, указать их общее количество, месторасположение каждого)	

10.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
11.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
13.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
14.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Адрес электронной почты организации	
16.	Адрес веб-сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
17.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	<u>ОКТМО</u>	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
18.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование и иное)	
19.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (<u>ОКВЭД</u> в соответствии с учредительными документами)	
20.	Реквизиты лицензии на образовательный процесс	
21.	Реквизиты свидетельства об аккредитации	
22.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	

23.	Количество собственных квалифицированных кадров	
24.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	

Должность руководителя
организации

(подпись/ФИО)

Бухгалтер организации

(подпись/ФИО)

М.П.
(при наличии)