



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 05 2025 г.

г. Енисейск

№ 140-П

О проведении оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234, руководствуясь ст.ст. 8, 37, 39, 43, 44 Устава г. Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов на территории г. Енисейска и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям предприятий и организаций, имеющих объекты теплоэнергетики на территории г. Енисейска, в срок до 15 сентября 2025 года завершить паспортизацию теплоснабжающих объектов, предоставить администрации города Енисейска акты готовности объектов к работе в осенне-зимний период и паспорт готовности теплоснабжающей организации к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

3. Утвердить порядок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории города Енисейска, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Козулина С.В.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru

Глава города

В.В. Никольский

СОСТАВ

**комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период
2025-2026 годов на территории города Енисейска**

Юленкова Ольга Юрьевна	- начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска», председатель комиссии;
Яковенко Наталья Владимировна	- руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Распуткин Александр Евгеньевич	- заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
Верещагина Маргарита Владимировна	- главный специалист по вопросам ГО, ЧС и ОПБ, вопросам безопасности территории;
Шакиров Мансур Гарафиевич	- депутат Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию);
Ерохин Алексей Викторович	-начальник инспекции УККР ООО «Енисейтеплоком» (по согласованию);
Сизых Анна Сергеевна	- муниципальный инспектор отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска
Представитель территориального подразделения по северной группе районов – службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	- по согласованию;
Государственный инспектор по котлонадзору и надзору за подъемными сооружениями Енисейского управления Ростехнадзора	- по согласованию;
Енисейск-4 (в/ч №14058): Ольшевская Зарина Владимировна На период её отсутствия (отпуск, командировки, болезнь и др.) лицо ее замещающее.	- начальник ПУ №11/2 (г. Енисейск) филиала ФГБУ ЦЖКУ МО РФ

**Программа проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным

использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация города Енисейска организует:

- работу комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей, потребителей тепловой энергии на территории города Енисейска и в целом теплоснабжающих организаций (далее – Комиссия);

- проверку укомплектованности дежурных смен теплоснабжающих объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами;

- оказание информационно-консультационной помощи в работе муниципальных комиссий по проведению проверки готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории города Енисейска.

2.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей, потребителей тепловой энергии на территории города Енисейска и в целом теплоснабжающих организаций проводится и определяется не позднее 15 сентября Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией города Енисейска.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией города Енисейска Графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

2.4 Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - программа оценки готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист)

2.5. При проведении оценки комиссиями проверяется выполнение требований, установленных пунктами 9-11, раздела 2 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее - Правила).

2.6. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234(далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2.7. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов

или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении

требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.8. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящей Программе).

2.9. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций.

2.10. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.11. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

2.12. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящей Программе) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 настоящей Программы.

2.13. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

2.14. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был

выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 2.13 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие организации, расположенные на территории города Енисейска, представляют в Администрацию города Енисейска информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11, раздела 2 Правил. Комиссия рассматривает представленные документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с пунктами 2.5 – 2.15. настоящей Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию города, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11, раздела 2 Правил.

3.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

3.4. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду и согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в комиссию для рассмотрения.

3.5. Еженедельно (по четвергам) теплоснабжающая организация, или её производственные участки, предоставляет в администрацию города Енисейска сведения по подготовке объектов потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в виде справки.

3.6. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с пунктами 2.5 – 2.15. настоящей Программы.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов

AKT

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду / гг

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в
соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от "___" _____ 20___ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду) с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности) Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;
- NN _____ .

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

- 1.
- 2.
- 3.
- NN

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности Уровень готовности
(Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

- ## 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один
экземпляр акта получил: " ____ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения
готовности к топительному периоду)

Приложение N 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду) В отношении следующих объектов, по
которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к
отопительному периоду: Акт оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов

**График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии, расположенных на территории города Енисейска**

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	ООО «Енисейтеплоком»	08 сентября 2025 года	В соответствии пункту 9, раздела 2 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234
2.	Филиал ФГБУ «Центральное жилищно- коммунальное управление» МО РФ (по ВКС) ЖЭ(К)О (г. Енисейск)	12 сентября 2025 года	
3.	ООО УК «Наш город»	18 августа 2025 года	В соответствии пункту 11, раздела 2 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234
4.	ООО УК «Надежный дом»	19 августа 2025 года	
5.	ООО «УК «Гарант-Сервис»	20 августа 2025 года	
6.	ООО УК "Удача Енисейск"	21 августа 2025 года	
7.	Учреждения образования	25 августа 2025 года	
8.	Учреждения здравоохранения	27 августа 2025 года	
9.	Учреждения культуры	28 августа 2025 года	
10.	Учреждения социальной защиты населения	29 августа 2025 года	