



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 04 2025г.

г. Енисейск

№ 111 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 19.03.2021 г. № 52-п «О Порядке направления в служебные командировки и выплаты командировочных расходов работникам администрации города Енисейска, ее структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска»

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь статьями 8, 37, 45 Устава города Енисейска, Регламентом Администрации города Енисейска, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками работников администрации города Енисейска, ее структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок направления в служебные командировки и выплаты командировочных расходов работникам администрации города Енисейска, ее структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска (далее Порядок), утвержденный постановлением администрации города Енисейска от 19.03.2021 г. № 52-п:

1.1. пункт 8. Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость проезда и найма жилого помещения, денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения выдается работнику по заявлению».

1.2. пункт 14. Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Работник по возвращении из командировки обязан представить представителю нанимателя в течение 3 рабочих дней авансовый отчет о фактически израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.».

1.3. Пункт 14. Порядка дополнить подпунктом 14.1. следующего содержания:

«14.1. На основании полученных от работника документов после его возвращения из служебной командировки представитель нанимателя (работодатель) обязан не позднее одного месяца со дня окончания срока, определенного для сдачи авансового отчета, возместить ему все расходы, понесенные в связи с командировкой.

Неизрасходованные суммы работник обязан вернуть в кассу представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения отчета представителем нанимателя (работодателем).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы города по общественно-политической работе О.Ю.Тихонову.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <https://eniseysk.gosuslugi.ru>.

Глава города

В.В.Никольский

Мрыхина Наталья Викторовна
8(39195)2-22-44