



ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

РЕШЕНИЕ

11.12.2024

г. *Енисейск*

№ 48-472

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении обучающихся и студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными предприятиями города Енисейска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении обучающихся и студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными предприятиями города Енисейска согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского
Совета депутатов

Глава города Енисейска

Н.В. Лобанова

В.В. Никольский

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении обучающихся и студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными предприятиями города Енисейска

1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении обучающихся и студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными предприятиями города Енисейска (далее – Положение), устанавливает условия предоставления мер социальной поддержки, порядок заключения и расторжения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении обучающихся и студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными предприятиями города Енисейска (далее – Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве).

2. Меры социальной поддержки предоставляются в виде:

2.1. Материальной выплаты в период обучения в размере **10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек** за счет средств бюджета города Енисейска обучающимся/студентам, поступившим на очную форму обучения в государственное образовательное учреждение среднего специального или высшего профессионального образования и заключившим Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению, при условии удовлетворительной сдачи итоговой/промежуточной аттестации, успешного выполнения плана и программы обучения и предоставления в муниципальное учреждение, предприятие, заключившее Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, документа, подтверждающего факт удовлетворительной сдачи итоговой/промежуточной аттестации, успешного выполнения плана и программы обучения. Под удовлетворительной сдачей итоговой/промежуточной аттестации, успешным выполнением плана и программы обучения понимается отсутствие у обучающегося/студента академической задолженности, не устраненной в сроки, установленные государственным образовательным учреждением среднего специального или высшего профессионального образования.

2.2. Трудоустройства по окончании государственного образовательного учреждения среднего специального или высшего профессионального образования в муниципальное бюджетное, казенное, автономное учреждение, муниципальное предприятие города Енисейска, заключившего с обучающимся/студентом Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройства.

3. Сторонами Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве являются:

3.1. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение города Енисейска, заключившее Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве (далее - Заказчик).

3.2. Обучающийся/студент – гражданин, поступивший на очную форму обучения в государственное образовательное учреждение среднего специального образования или

высшего профессионального образования (далее – ССУЗ/ВУЗ) на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении студентов, а также заключивший Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве/окончивший обучение в ССУЗе/ВУЗе и трудоустроившийся в муниципальное предприятие, муниципальное учреждение города Енисейска (далее - Студент).

4. Обязательными условиями Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве являются:

4.1. Обязанность Заказчика:

- производить Студенту материальную выплату в соответствии с п.2.1. настоящего Положения в течение периода обучения (при условии удовлетворительной сдачи итоговых годовых/промежуточных аттестаций, успешного выполнения плана и программы обучения), начиная с месяца заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве (но не ранее дня начала обучения), далее – в период обучения один раз в семестр после удовлетворительной сдачи итоговой/промежуточной аттестации, успешного выполнения плана и программы обучения;

- организовывать прохождение учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом ССУЗа/ВУЗа;

- трудоустроить Студента в соответствии с уровнем и профилем его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор не менее чем на 3 года, после получения соответствующего документа об образовании.

4.2. Обязанность Студента:

- не позднее 14 календарных дней после завершения итоговой/промежуточной аттестации предоставлять Заказчику документ из ССУЗа/ВУЗа о результатах прохождения итоговой/промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом;

- по завершении обучения (не позднее 1 месяца со дня получения соответствующего документа об образовании) заключить трудовой договор в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, и непрерывно в течение 3 (трех) лет работать в муниципальном предприятии, учреждении города Енисейска, являющимся Заказчиком по договору о целевом обучении, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором.

5. Для заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве Студент представляет Заказчику следующие документы:

- собственноручно заполненное заявление в свободной форме о заключении Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве;

- письменное подтверждение о зачислении Студента на очную форму обучения в ССУЗ/ВУЗ по договору о целевом обучении;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- реквизиты счета, открытого Студентом в финансово-кредитной организации.

Документы для заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве должны соответствовать следующим требованиям:

- не содержать исправлений и (или) помарок, неразборчиво внесенных символов, букв, знаков.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, регистрируются Заказчиком по целевому обучению в течение 2 рабочих дней со дня поступления, рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, Студенту в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляется уведомление о необходимости подписания Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве. Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве может быть подписан Студентом лично на основании документа, удостоверяющего его личность, его родителями (законными представителями) или уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности.

7. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, Заказчик по целевому обучению в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет Студенту уведомление о невозможности заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с указанием причины. Студент в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о невозможности заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве может исправить указанные замечания и направить Заказчику пакет документов повторно.

8. Срок заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве со стороны Заказчика не может превышать 30 календарных дней со дня получения Заказчиком документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

9. Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один хранится у Заказчика, второй – у Студента.

10. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в виде материальной выплаты два раза в год после успешной сдачи итоговой/промежуточной аттестации в размере, установленном подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется Студентам за счет средств бюджета города Енисейска в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Енисейска на эти цели, на основании договора о целевом обучении Студентов государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, среднего специального образования по соответствующему направлению подготовки.

11. Перечисление материальной выплаты осуществляется со счета Заказчика, заключившего Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, на лицевой счет Студента, открытый им в финансово-кредитной организации, по реквизитам, указанным в Договоре о мерах социальной поддержки и трудоустройстве.

12. Материальная выплата Студентам производится впервые не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, в последующие периоды – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлены документы об удовлетворительном прохождении итоговой/промежуточной аттестации в соответствии с п. 5 настоящего Положения. Студент после завершения итоговой/промежуточной аттестации, но не позднее 14 календарных дней со дня завершения итоговой/промежуточной аттестации, обязан представлять Заказчику документ ССУЗа/ВУЗа о результатах прохождения итоговой/промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для подтверждения права на получение материальной выплаты. В случае если в установленный срок документ ССУЗа/ВУЗа о результатах прохождения итоговой/промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом не представлен Студентом Заказчику, материальная выплата приостанавливается. Возобновление материальной выплаты, приостановленной в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта, производится с семестра, следующего за семестром, в котором Студент представил документ ССУЗа/ВУЗа о результатах прохождения итоговой/промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, при этом Студенту не возмещается материальная выплата с даты приостановления выплаты до даты восстановления выплаты.

13. В период пребывания Студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет материальная выплата приостанавливается.

Студент обязан в течение 5 рабочих дней с момента наступления периода, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, уведомить в письменной форме Заказчика, заключившего Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, о сроках пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, влекущих за собой приостановление материальной выплаты. Возобновление материальной выплаты, приостановленной в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, производится с года, следующего за годом, в котором Студент представил документ ССУЗа/ВУЗа о возобновлении обучения в ССУЗа/ВУЗа, при этом Студенту не возмещается материальная выплата с даты приостановления выплаты до даты восстановления выплаты.

14. Материальная выплата прекращается в случае возникновения следующих обстоятельств:

14.1. Отчисление Студента из ССУЗа/ВУЗа;

14.2. Наличие академической задолженности по освоению образовательной программы, учебного плана.

14.3 Студент обязан в течение 1 месяца со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения уведомить в письменной форме Заказчика о наличии оснований, влекущих за собой прекращение материальной выплаты.

15. При отчислении Студента из ССУЗа/ВУЗа, переводе Студента по его инициативе (собственное желание) в другой ССУЗ/ВУЗ на иное направление подготовки или отказе Студента после завершения обучения заключить трудовой договор и приступить к работе в муниципальном учреждении, являющемся Заказчиком, Студент обязан в течение одного месяца со дня отчисления или завершения обучения уведомить в письменной форме Заказчика об отчислении, переводе на иное направление подготовки или отказе заключить трудовой договор с Заказчиком с приложением подтверждающих документов и возратить в течение месяца с момента уведомления на лицевой счет Заказчика все произведенные ему материальные выплаты.

16. При расторжении трудового договора с Молодым специалистом по его инициативе (собственное желание) ранее установленного срока - 3 года, или за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основаниями прекращения трудового договора, Молодой специалист обязан в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора возратить на лицевой счет Заказчика все произведенные ему материальные выплаты.

17. В случае приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении и устранения оснований приостановления договора о целевом обучении до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства по договору о целевом обучении Студент/Молодой специалист, отказавшийся приступить к работе в муниципальном предприятии, учреждении, являющемся Заказчиком, должен уведомить об этом в течение одного месяца со дня устранения оснований приостановления договора о целевом обучении в письменной форме Заказчика и в течение месяца со дня уведомления обязан возратить на лицевой счет Заказчика все произведенные ему материальные выплаты.

18. Студент освобождается от возврата предоставленных ему материальных выплат в случаях:

18.1. Отчисления Студента из ССУЗа/ВУЗа при наличии медицинских противопоказаний;

18.2. Расторжения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве после поступления на обучение по инициативе Студента по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

- Студент осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если он обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе Студента в связи с указанным основанием из ССУЗа/ВУЗа, в котором он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- Студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если он обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе Студента в связи с указанным основанием из ССУЗа/ВУЗа, в котором он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- Студент признан в установленном порядке инвалидом I или II группы. В случае возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, Студент уведомляет в письменной форме Заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) и документа об отчислении из ССУЗа/ВУЗа. Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве

расторгается, стороны договора освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве.

19. Заказчик неиспользованные средства материальной выплаты возвращает в бюджет города Енисейска согласно бюджетному законодательству.

20. Заказчик обязан по завершении каждой итоговой/промежуточной аттестации контролировать успеваемость Студента.

21. В случае выявления Заказчиком нарушений Студентом условий Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, Заказчик обязан осуществлять действия по возврату в бюджет города Енисейска средств, необоснованно полученных Студентом: направить в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений Студенту уведомление о возврате средств; провести мероприятия по возврату средств в досудебном порядке; при необходимости – обратиться в суд.

22. Администрация города Енисейска обязана:

- обеспечить контроль потребности в кадрах в разрезе муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация города Енисейска, планирующих заключить Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве (анализ вакансий и профессиональной нагрузки);

- обеспечивать контроль за целевым и эффективным расходованием выделенных средств из бюджета города Енисейска на материальную выплату Студенту;

- в случае невозможности трудоустройства Студента по завершении обучения в ССУЗе/ВУЗе в муниципальное предприятие, учреждение, являющееся Заказчиком, содействовать в трудоустройстве в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, в другое муниципальное предприятие, учреждение в соответствии с потребностью в кадрах в муниципальных предприятиях, учреждениях города Енисейска

23. В Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений, в том числе в части замены ССУЗа/ВУЗа при сохранении направления подготовки.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении обучающихся и студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными предприятиями города Енисейска

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с обучающимися/студентами, поступившими на очную форму обучения в государственное образовательное учреждение среднего специального или высшего профессионального образования

г. Енисейск _____ 20__ г.

(наименование муниципального учреждения, предприятия г.Енисейска) в лице руководителя (директора, начальника) _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий(ая) паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Обучающийся на _____

(наименование ССУЗа/ВУЗа, факультет)

именуемый(ая) в дальнейшем «Студент», а после окончания очной формы обучения в государственном образовательном учреждении среднего специального или высшего профессионального образования по направлению подготовки _____

(бакалавриат, магистратура, специалитет) – «Молодой специалист», его законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются в случае не достижения Студентом _____,

18 лет на момент заключения договора) имеющий(ая) паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Социальная поддержка «Студента» очной формы обучения, обучающегося по договору о целевом обучении в государственном образовательном учреждении среднего специального или высшего профессионального образования по направлению подготовки _____

(бакалавриат, магистратура, специалитет) (далее – ССУЗ/ВУЗ), осуществляется в целях привлечения его на работу в муниципальное учреждение/предприятие города Енисейска _____

по завершении обучения по _____

(наименование и номер специальности)

1.2. Перечисление материальной выплаты в размере 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек осуществляется впервые не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, в последующие периоды – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлены документы об удовлетворительном прохождении итоговой/промежуточной аттестации в соответствии с п. 5 Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении обучающихся и студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными предприятиями города Енисейска, на лицевой счет «Студента», открытый им в финансово-кредитной организации.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. «Заказчик» вправе запрашивать у «Студента» письменное подтверждение о зачислении его в ССУЗ/ВУЗ на очную форму обучения, а также после завершения каждой итоговой/промежуточной аттестации документ ССУЗа/ВУЗа

(наименование ССУЗа/ВУЗа)

о результатах прохождения итоговой/промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Обеспечить контроль выполнения «Студентом» плана и программы обучения.

2.2.2. В период обучения «Студента» в ССУЗе/ВУЗе производить материальную выплату в размере 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек из бюджета города Енисейска, при условии удовлетворительной сдачи итоговой/промежуточной аттестации и успешного выполнения «Студентом» плана и программы обучения в

(наименование ССУЗа/ВУЗа)

2.2.3. Организовывать прохождение учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом ССУЗа/ВУЗа.

2.2.4. Трудоустроить _____

(Ф.И.О. «Студента»)

после окончания обучения на должность _____

в соответствии с уровнем и профилем его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор, после получения соответствующего документа об образовании.

2.2.4. В случае возврата «Студентом»/«Молодым специалистом» всех денежных средств, перечисленных ему в виде материальной выплаты по основаниям, предусмотренным п.3.2 настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения выписки о поступлении средств на лицевой счет муниципального учреждения/предприятия обеспечить возврат вышеуказанных средств в бюджет города Енисейска.

2.2.5. Обеспечить целевое и эффективное расходование выделенных средств из бюджета города Енисейска на материальную выплату «Студента».

2.3. Администрация города Енисейска обеспечивает контроль за целевым и эффективным расходованием выделенных средств из бюджета города Енисейска на материальную выплату «Студента».

2.4. «Студент»/«Молодой специалист» обязан:

2.4.1. При заключении данного Договора предоставить письменное подтверждение о зачислении «Студента» в ССУЗ/ВУЗ на очную форму обучения в

(наименование ССУЗа/ВУЗа)

2.4.2. Не позднее 14 календарных дней после завершения итоговой/промежуточной аттестации предоставлять Заказчику документ из ССУЗа/ВУЗа о результатах прохождения итоговой/промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

2.4.3. По завершении обучения (не позднее 1 месяца со дня получения соответствующего документа об образовании) заключить трудовой договор в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, и непрерывно в течение 3 (трех) лет работать в муниципальном предприятии, учреждении города Енисейска, являющимся «Заказчиком» по договору о целевом обучении, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором.

2.4.4. Освоить образовательную программу по выбранной специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом

(наименование ССУЗа/ВУЗа)

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.2. «Студент»/«Молодой специалист» обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению материальной выплаты, уведомить в письменной форме «Заказчика» о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) и возратить в течение месяца с момента уведомления на лицевой счет «Заказчика» все перечисленные ему материальные выплаты в следующих случаях:

3.2.1. При отчислении «Студента» из ССУЗа/ВУЗа.

3.2.2. При переводе «Студента» по его инициативе в другой ССУЗ/ВУЗ на иное направление подготовки.

3.2.3. При расторжении трудового договора с «Молодым специалистом» по его инициативе (собственное желание) ранее установленного срока – 3 года, или за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основаниями прекращения трудового договора.

3.2.4. В случае приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении и устранения оснований приостановления договора о целевом обучении до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства по договору о целевом обучении.

3.3. «Студент» освобождается от возврата материальных выплат в случаях:

3.3.1. Отчисления Студента из ССУЗа/ВУЗа при наличии медицинских противопоказаний.

3.3.2. Расторжения настоящего Договора после поступления на обучение по инициативе студента по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

«Студент» осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если он обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе студента в связи с указанным основанием из ССУЗа/ВУЗа, в котором он обучался в соответствии с договором о целевом обучении.

«Студент» является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если он обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по

инициативе студента в связи с указанным основанием из ССУЗа/ВУЗа, в котором он обучался в соответствии с договором о целевом обучении.

«Студент» признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

В случае возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, «Студент» уведомляет в письменной форме «Заказчика» о наличии основания с приложением подтверждающего документа (документов) и документа об отчислении из ССУЗа/ВУЗа.

Настоящий Договор расторгается, стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе в части замены ССУЗа/ВУЗа при сохранении направления подготовки, вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения в простой письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого «Сторонами».

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения условий настоящего Договора, разрешаются «Сторонами» путем ведения переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение суда в установленном законом порядке.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами обязательств.

4.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: Муниципальное учреждение/предприятие города Енисейска <hr/> <small>(полное наименование)</small> <hr/> <small>(местонахождение)</small> <hr/> <small>(банковские реквизиты)</small> <hr/> <small>(иные реквизиты)</small> <hr/> <small>(подпись)</small> _____ <small>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</small> МП « ____ » _____ 20 ____ г.	Студент _____ <small>(фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон)</small> <hr/> <small>(дата рождения)</small> <hr/> <small>(паспортные данные)</small> <hr/> <small>(место регистрации)</small> <hr/> <small>(банковские реквизиты)</small> <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--