

Приложение №1
к постановлению администрации
города Енисейска
от 25.11.2015 № 222-1



УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Енисейска
И. Н. Антипов
2015 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр г. Енисейска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр г. Енисейска» (далее по тексту – Центр) создано муниципальным образованием город Енисейск Красноярского края в лице администрации города Енисейска Красноярского края и является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели и осуществляющей деятельность в рамках выполнения муниципального задания.

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр г. Енисейска».

1.3. Официальное сокращенное название: МБУ «МЦ г. Енисейска»

1.4. Юридический адрес: 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 113.

1.5. Почтовый адрес: 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 113.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование город Енисейск Красноярского края, в лице администрации города Енисейска Красноярского края.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел по вопросам имущественных отношений администрации города Енисейска (далее по тексту - Собственник).

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, фирменное наименование, зарегистрированный знак обслуживания, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности,

1.9. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенном Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.12. Центр несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей уставной и финансовой деятельности и выполнение своих обязательств перед учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками, другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Центр вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

1.15. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является всемерное содействие духовному, нравственному, физическому развитию и социальной защите молодёжи в г. Енисейске.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- воспитание патриотизма и формирование гражданской позиции у молодежи г. Енисейска;
- развитие и поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- содействие трудоустройству и временной занятости молодежи;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни;
- содействие принятию нормативных документов, направленных на улучшение социально-экономического положения молодёжи;
- пропаганда семейных ценностей;
- привлечение внимания СМИ и общественности к проблемам молодёжи;
- оказание методической помощи специалистам, общественным организациям, работающим в области молодежной политики, муниципальным учреждениям по работе с молодежью (в том числе по работе с молодежью поселений, расположенных на территории г. Енисейска).

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий способствующих воспитанию патриотизма и формирование гражданской позиции молодежи;
- организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;
- организация и проведение мероприятий способствующих развитию молодежных инициатив и активности в проектной деятельности молодежи;
- организация помощи молодежи в сфере профессиональной ориентации;
- проведение конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других мероприятий для поддержки одаренной и талантливой молодежи;
- оказание информационной, организационной помощи молодежным общественным объединениям;
- организация и проведение мероприятий направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде и пропаганду здорового образа жизни;
- организация и проведение мероприятий по подготовке молодежи к семейной жизни;
- методические семинары и консультации для специалистов, общественных организаций, работающих в области молодежной политики, муниципальных учреждений по работе с молодежью (в том числе по работе с молодежью поселений, расположенных на территории г. Енисейска);
- организация и проведение фестивалей, выставок научно-технического творчества;
- публикация отчетов и статей о деятельности молодежного центра в СМИ.

2.4. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.5. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности.

2.6. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального заказа.

2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренные настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр самостоятельно определяет возможность оказания услуг за плату сверх установленного муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Центр формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за плату, размер такой платы, внесение изменений в перечень услуг, оказываемых за плату, изменение размера платы по согласованию Учредителем.

2.8. Цены на оказание услуг и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Центром в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При организации платных мероприятий Центр может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих срочную военную службу по призыву. Порядок установки льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.9. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Имущество, переданное Центру Собственником или приобретенное на средства федерального, краевого и местного бюджетов, является муниципальной собственностью и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

3.2. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.3. Доходы, полученные от разрешенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- субсидия из бюджета города Енисейска на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Центра деятельности;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета Красноярского края;
- дары и пожертвования организаций и частных лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения Центра муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Центр имеет право с согласия Собственника сдавать в аренду без права выкупа временно не используемое им, закрепленные за ним на правах оперативного управления имущества, в том числе недвижимое.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности отдела по управлению муниципальным имуществом города Енисейска в установленном порядке.

3.6. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается в отдельном реестре.

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из бюджета г. Енисейска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных информационному Центру из бюджета г. Енисейска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат перечислению в бюджет города Енисейска.

Остатки средств, перечисленные Центру из бюджета г. Енисейска, могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.10. Списание закрепленного за Центром на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

3.11. Учредитель в отношении имущества закреплённого за Центром, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Центр имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Центра после уплаты обязательных платежей.

3.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета города и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.14. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

3.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Планы работ, осуществляемых на основе договоров, соглашений, контрактов, утверждаются директором Центра.

4.3. Центр свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Планирование, финансирование, проведение работ, являющихся предметом деятельности Центра, приемка и внедрение полученных результатов в практику, подготовка отчетной документации, ее хранение, использование налоговых и других льгот, защита имущественных и авторских прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

4.5. Для выполнения поставленных задач Центр имеет право:

- создавать обособленные структурные подразделения (филиалы и представительства) по направлениям уставной деятельности как на территории г. Енисейска, Красноярского края, Российской Федерации, так и за ее пределами, утверждать положения о филиалах и представительствах и назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- вступать в различные объединения, ассоциации, быть участником других некоммерческих организаций;

- открывать бюджетный, расчетный, валютный и другие счета в банках и кредитных учреждениях;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставными целями и задачами Центра;

- осуществлять деловые контакты в Российской Федерации и за ее пределами с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и учреждениями, международными научными организациями, фирмами и их представителями, а также с российскими и иностранными гражданами, заключать соглашения и контракты (по согласованию с Учредителем) по вопросам, связанным с деятельностью Центра;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей базы и развитие объектов социальной сферы;

- учреждать и распространять печатные издания, вести редакционно-издательскую деятельность в установленном законом порядке;

- привлекать ведущих ученых и специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ на договорной основе;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- пользоваться услугами независимых аудиторов и аудиторских фирм для осуществления проверки финансового состояния Центра;

- приобретать и арендовать помещения, транспортные средства, оборудование, средства вычислительной техники и оргтехники, техническую документацию, технологии, материалы, комплектующие изделия и другое необходимое имущество у министерств, ведомств, различных предприятий, организаций и граждан, а также сдавать в краткосрочную аренду закрепленное за Центром имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- определять и устанавливать численность работников Центра, структуру и штаты, порядок оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Центра.

4.5. Центр обязан:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять утвержденные Учредителем планы работ и экономические показатели деятельности Центра;
- соблюдать в установленном порядке конфиденциальность и секретность в отношении информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности,
- осуществлять в установленном порядке учет и регистрацию выполняемых научно-исследовательских работ, создаваемых компьютерных баз данных и программ;
- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников.

4.6. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Центр имеет право образовывать фонды экономического стимулирования. Количество фондов, порядок их формирования и использования определяются в положении о фондах, утверждаемом директором Центра.

4.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.9. Документооборот в Центре организуется в соответствии с нормативными актами по делопроизводству и хранению документов, а также в соответствии с установленным порядком работы с секретной документацией.

4.10. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание;
- 9) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.11. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов, указанных в п.4.10. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12. Предоставление информации Центром, размещение ее на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и органов местного самоуправления.

5.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.3. Контроль деятельности Центра осуществляется Учредителем, финансовым управлением города Енисейска, отделом по вопросам имущественных отношений администрации города Енисейска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- б) определение основных направлений деятельности Центра, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Центра;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- п) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.2. Центр возглавляет директор, назначаемый Учредителем, на основе трудового договора (контракта) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Трудовой договор с директором Центра может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор осуществляет руководство Центром на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором (контрактом).

6.6. Директор:

- осуществляет руководство работой Центра, организует хозяйственную и финансовую деятельность Центра, утверждает план его работы;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- производит распределение обязанностей между работниками центра;
- представляет Центр без доверенности в государственных, общественных и иных учреждениях, организациях и на предприятиях, как российских, так и зарубежных, а также в суде и арбитражном суде;
- распоряжается имуществом и финансами Центра в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом), а также совершает от имени Центра все операции, входящие в сферу его деятельности;
- утверждает положения о фондах экономического стимулирования;
- утверждает положения о структурных подразделениях Центра, обеспечивающих их деятельность;
- утверждает смету расходов Центра на деятельность, осуществляемую на основе договоров, соглашений, контрактов;
- подписывает финансовые документы;
- открывает в банках и других кредитных учреждениях бюджетный, расчетный, валютный и другие счета, получает ссуды, дает и принимает к платежу обязательства, подписывает чеки, платежные поручения, другие банковские и расчетные документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, в том числе с временными творческими коллективами, а также российскими и зарубежными экспертами, учеными и специалистами, арендует и приобретает имущество;
- осуществляет в соответствии с трудовым законодательством и штатным расписанием прием и увольнение работников Центра;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет сотрудников Центра, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством издает приказы, распоряжения и иные акты;
- в пределах предоставленных ему прав выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- представляет отчет о деятельности Центра, Учредителю ежемесячно, ежеквартально, ежегодно;
- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Центра своей деятельности;
- организует ведение военного учета работников Центра согласно действующему законодательству;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.7. Директор Центра несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, в соответствии с действующим законодательством РФ. Отвечает за качество и эффективность работы Центра.

6.8. Директор Центра несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.15. и 3.16. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Взаимоотношения работников Центра и директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.12. Работники Центра пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении.

6.13. Работники Центра обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

6.14. В Центре действует система гражданской обороны, возглавляемая директором.

6.15. На работников Центра в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

6.15.1. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору (контракту) служебную или коммерческую тайну, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.15.2. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Администрация Центра обеспечивает условия, необходимые для развития инициативы, повышения квалификации, улучшения организации труда и быта его работников, соблюдения правил охраны труда и производственной санитарии.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация Центра осуществляется учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Преобразование Центра в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по решению учредителя.

8.7. Центр может быть ликвидирован также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

8.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Центра с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается Учредителю в установленном порядке, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.13. При недостаточности у ликвидируемого Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, их требования удовлетворяются в установленном законом порядке.

8.14. Исключительные права на интеллектуальную собственность, принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят к учредителю для дальнейшего распоряжения ими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

8.15. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.18. При ликвидации Центра архивы Центра передаются в архив по месту нахождения Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.19. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу производятся в письменном виде и утверждаются главой города Енисейска и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.