

информационныи **БЮЛЛЕТЕНЬ**

№3 30 января 2024 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ г. Енисейск

15.01.2025

№ 22-p

Об утверждении плана-графика работы флюорографического кабинета КГБУЗ «Енисейская РБ» по обследованию жителей города на 2025 год

С целью профилактики и раннего выявления рака, туберкулеза и других заболеваний органов грудной клетки, в соответствии с п.п. 5, 8, 37, 39, 43 Устава города:

1. Утвердить план-график работы флюорографического кабинета КГБУЗ «Енисейская районная больница» на 2025 год (Приложение).

2. Руководителям предприятий и учреждений города обеспечить 100%-ную явку работающих на обследование в указанные в графике сроки.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя вы города по социальным и общим вопросам Ю.В. Переверзеву.

 Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления https://eniseysk.gosuslugi.ru/

Глава города

В.В. Никопьский

Приложение к распоряжению администрации г. Енисейска от «15» 01. 2025 г. № 22-р

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ФЛЮОРОГРАФИЧЕСКОГО КАБИНЕТА КГБУЗ «Енисейская РБ» на 2025 год

№ п/п	Название организации, предприятия	Кол-во чел., подлежащих	Ответственный руководитель	Сроки исполнения
		осмотру		L
1	Клиентская служба Социального	21	Пещерова	12-14.02
	фонда России в городе		Татьяна	
	Енисейске и Енисейском районе		Геннадьевна	
	Красноярского края			
2	(Ленина, 104) Финансовое управление	7	Смирнов Юрий	
	администрации	′	Васильевич	
	г. Енисейска		васильевич	18-19.02
	і. Енисейска (Пер.Пожарный, 6)	25	Шмидт Диана	16-19.02
3	(Пер. Пожарный, б) МКУ «Межведомственная	25	Николаевна	
3	бухгалтерия г. Енисейска»		пиколаевна	
	(Понина 101)			
4	(Ленина, 101) КГКУ «Управление социальной	29	Никитина	25-26.02
	защиты населения».		Светлана	20 20.02
	территориальное отделение по г.		Степановна	
	Енисейску и Енисейскому району		o ronanosna	
	(Хулзинского 2)			
5	МКУ «Управление образования г.	17	Авдеева Тамара	27-28.02
	Енисейска»		Александровна	
	(Ленина, 101)		1	
6	КГБУ СО «Комплексный центр	40	Колесникова	04-06.03
	социального обслуживания		Елена Романовна	I
	населения «Северный»			I
	(Худзинского, 2)		L	
7	КГКУ «Центр занятости	25	Хапугина Жанна	11-13.03
	населения г. Енисейска»		Валерьевна	
	(Кирова, 79) (временно: переулок			
8	Партизанский.11)		<u> </u>	18-20.03
8	Енисейская межрайонная	12	Шишков Денис	18-20.03
	прокуратура (Партизанская, 3)		Владимирович	
9	Енисейский межрайонный	7	Шамбир	
9	следственный отдел	'		
	(Ленина,109)		Александр	
10	МКУП «Енисейское	42	Олегович Лоскутников	25-26.03
10	коммунальное предприятие»	72	Дмитрий	20-20.00
11	(Ленина, 124) МБУК «Городской дом культуры»	31	Георгиевич Ширяев Дмитрий	02-04.04
	имени А.О. Арутюняна (Ленина,		Сергеевич	
	44)		1 '	
12	ОАО «Енисейэнергоком»	380	Погодаев	07-18.04
13	ООО «Енисейтеплоком»	41	Владимир	
	(пер. Пролетарский, 4)		Алексеевич	
14	ООО «Форте»	110	Добринская	
	(пер. Пролетарский, 4)		Елена	I
- 15			Валерьевна	04.05.04
15	МАУ «Центр развития физической	26	Егоренко Ирина	21-25.04
	культуры и спорта» г. Енисейска		Александровна	I
16	(Куйбышева, 43A) МКУ «Архив г. Енисейска»	8	Боженова Елена	21-25.04
10	імік ў «Архив I. Енисеиска»	0	Хаметова Елена	21-25.04
17	(Петровского, 11)	45	Дванова Иванова	29-30.04
17	МБУК «Культурный центр» г. Енисейска (Ленина, 130)	40	Иванова Опьга	29-30.04
	шнисеиска (ленина, тэо)		Ольга Григорьевна	I
18	ЗАО АИКБ «Енисейский	7	Гарифулина	06-07.05
10	объединенный банк»	I '	Ассия Вапиевна	1 55-07.00
	(Кирова, 81)		лосия разисона	I
19	Филиал акционерного	21	Турлакова	06-07.05
	коммерческого сберегательного		Марина	1
	банка Российской Федерации		Владимировна	I
	(Сбербанк России) открытого		I " ' "	I
	акционерного общества –			I
	Енисейское отделение №2391			I
	(Бабкина 26)			I
20	Отдел №5 Управления	9	Касаткин	13-14.05
20	1	I	Опег	I
20	Федерального казначейства по			
20	Красноярскому краю		Александрович	
20				

	в/ч 14058	300	Богданов	20-21.05
22	в/ч 84685		Александр	Выездной ФЛГ
22	B/4 84685		Сергеевич Клюшников	ΨͿΙΙ
			Николай	1
			Александрович Белошапкина	
23	КГАУК «Енисейский историко- архитектурный музей-заповедник	125	Белошапкина Елена	19-23.05
	им. А.И. Кытманова» (Ленина,		Александровна	1
	106)		· ·	
24	Администрация города г.	83	Никольский	26-30.05
	Енисейска (в том числе; МБУ «АПГ»,		Валерий Викторович	1
	МКУ «Управление городского		Викторович	1
	хозяйства», МКУ «УМИ», МБУ			1
	«Молодежный центр», МБУ		1	1
25	«ЕГИЦ»		D-6	1
25	Енисейский городской совет депутатов,		Лобанова Наталья Викторовна	1
26	Контрольно - счетная палата г.		Голянок Ирина	1
.	Енисейска		Яковлевна	1
27	(Ленина, 113) КГКУ «Енисейский отдел	51	Дураков	03-05.06
21	кт к у «Енисейский отдел ветеринарии»	31	Дураков Василий	03-03.00
	(Партизанский, 62)		Владимирович	1
28	13 ОПС ФПС ГПС ГУ МЧС России	190	Ермаков	09-20.06
	по Красноярскому краю,		Александр	1
29	Отдел надзорной деятельности	20	Васильевич	1
28	по г. Енисейску и Енисейскому району и МО г Лесосибирску»	20	Ермаков Максим Сергеевич	1
	(Ленина, 122)	<u> </u>	· ·	
31	(Ленина, 122) ЕРУ Красноярского филиала	22	Титенков	30.06
	ОАО «Ростелеком» (Кирова, 97)	I	Александр Анатольевич	I
32	(кирова, 97) Гидрометеоабсерватория	27	Анатольевич Анкудинова	03-07.07
	г.Енисейска (Лазо, 1)		Нина Сергеевна	1
33	Енисейский филиал ГП КК «Лесосибирск-Автодор»	85	Анашкин Олег	07-08.08 Bugggyoğ
	«лесосиоирск-автодор» (Упьяны Громовой 41э.)	1	Витальевич	Выездной ФЛГ
34	(Ульяны Громовой.41а.) «Енисейский	200	Булах	16-17.09
	педагогический колледж»	1	Елена	Выездной
35	(Ленина, 2) МАОУ «Средняя школа № 1	90	Альбертовна Томашевская	<u>ФЛГ</u> 18.09
55	имени И.П.Кытманова»:	30	Ольга	Выездной
	педагоги, уч-ся с 15 лет МБОУ «Средняя школа № 3		Александровна	ФПГ
36	МБОУ «Средняя школа № 3	90	Тараторкина	19.09
	имени А.Н.Першиной»: педагоги, уч-ся с 15 лет.	1	Светлана Викторовна	Выездной ФЛГ
37	MAOУ «Средняя школа № 9»:	90	Нестерова	22.09
.	педагоги, уч-ся с 15 лет.	1	Татьяна	Выездной
38	МБОУ «Средняя школа № 7»:	27	Алексеевна Белоконова	<u>ФЛГ</u> 23.09
30	мьОу «Средняя школа № /»: педагоги;	4'	Белоконова Светлана	23.09 Выездной
		<u></u>	Владимировна Кирьянова Марина	ФЛГ 24.09
39	уч-ся с 15 лет. МБОУ «Средняя школа № 2	110	Кирьянова Марина	
	имени кавалера трех орденов		Викторовна	Выездной
	воинской Славы П.Д. Щетинина»: педагоги,		1	ФЛГ
	уч-ся с 15 пет.		1	1
40	уч-ся с 15 лет. ЧОУ Енисейская православная	15	Сычевник Татьяна	19.09
41	гимназия МБУК «ЦБС» г. Енисейска	31	Борисовна Семенкова Ольга	10-11.09
	(Ленина, 95)		Викторовна	
42	(Ленина, 95) ОАО «МРСК Сибири»-	24	Дорофеев	15-16.09
	«Красноярскэнерго»	I	Роман Васильевич	1
43	(Бограда, 103) ООО «УК Наш город»	34	Гриднева	17-18.09
	(Гастелло, 19)	1	Мария Сергеевна	1
44	(Гастелло, 19) ООО УК «Гарант-Сервис»	13	Кашин	19.09
	(Ленина, 89)	1	Денис	1
45	ООО УК «Надежный Дом»	14	Александрович Соболева Вера	22.09
	(Уп Громовой 3)		Владимировна	
46	Енисейский территориальный	4	Павлюкова	23.09
	отдел агентства ЗАГС	1	Мария Ефимовна	1
47	(ул. Кирова, 80) КГКУ «Енисейское лесничество»	65	Степанов Алексей	06-10.10
	(Доры Кваш, ба) ООО «Гром»	1	Валерьевич Дремезов Олег	
48	ООО «Гром»	42		13-17.10
49	(Чехова 2б) АО «КрасЭко»	208	Анатольевич Свириденко	20-30.10
70	АО «красэко» Северный филиал	1 200	Евгений	20-50.10
	(Доры Кваш, 16)		Викторович	L
50	КГБУ «Многофункциональный	26	Меркулова	10-14.11
	центр предоставления государственных и	1	Татьяна Михайловна	1
	государственных и муниципальных услуг» (Ленина,	I	IVIVIAVIJIODIA	I
	89)			<u> </u>
	КГБУ «Многофункциональный	26	Меркулова	10-14.11
50	HOUTE PROPORTOR	I	Татьяна Михайповна	1
50	центр предоставления		ININIVANI IORHA	1
50	государственных и муниципальных услуг»			
	государственных и муниципальных услуг»			
50	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГЬ ПОУ «Енисейский	80	Каличкина Ирина	10-11.11
	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»	80	Каличкина Ирина Викторовна	Выездной
	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГЬ ПОУ «Енисейский	80		
51	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»		Викторовна Штерн Сергей	Выездной ФЛГ 12.11 Выездной
51	государственных и муниципальных услуг» (Пенина, 89) Кг Б ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (Худянского, 73) МУП «Енисейское АТП» (Бабкина, 74)	60	Викторовна Штерн Сергей Владимирович	Выездной ФЛГ 12.11 Выездной
51	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГ БПОЧИНА (ПЕТИНА В В В В В В В В В В В В В В В В В В В		Викторовна Штерн Сергей Владимирович Шарапов Сергей	Выездной ФЛГ 12.11
51	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГ БПОЧИНА (МЕТОВ В В В В В В В В В В В В В В В В В В	60	Викторовна Штерн Сергей Владимирович	Выездной ФЛГ 12.11 Выездной
51 52 53	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГ БПОЧИНА (МЕТОВ В В В В В В В В В В В В В В В В В В	60	Викторовна Штерн Сергей Владимирович Шарапов Сергей Витальевич	Выездной ФЛГ 12.11 Выездной ФЛГ 18-20.11
51	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГ БПОЧИНА (В ТЕНИНА В ТЕ	60	Викторовна Штерн Сергей Владимирович Шарапов Сергей Витальевич Васильева Яна	Выездной фЛГ 12.11 Выездной фЛГ 18-20.11
51 52 53	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГ БПОЧИНА (МЕТОВ В В В В В В В В В В В В В В В В В В	60	Викторовна Штерн Сергей Владимирович Шарапов Сергей Витальевич	Выездной фЛГ 12.11 Выездной фЛГ 18-20.11
51 52 53	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГ Б Г Б Г Б Г Б Г Б Г Б Г Б Г Б Г Б Г	60	Викторовна Штерн Сергей Владимирович Шарапов Сергей Витальевич Васильева Яна Валерьевна	Выездной фЛГ 12.11 Выездной фЛГ 18-20.11
51 52 53	государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89) КГ БПОЧИНА (В ТЕНИНА В ТЕ	60	Викторовна Штерн Сергей Владимирович Шарапов Сергей Витальевич Васильева Яна	Выездной фЛГ 12.11 Выездной фЛГ 18-20.11

Главный врач КГБУЗ «Енисейская РБ» исполнитель: А.А. Пычкин, заведующий отделением лучевой диагностики

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута от 30.01.2025 Администрация города Енисейска информирует, что в связи с обращением АО «КрасЭКо» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации КТП 10/0.4 кВ в составе объекта: «Строительство двух ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0.4 кВ, двух ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 6A, корпус 1, корпус 2», площадью 236 кв. м.

Описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:
- в границах кадастрового квартала 24:47:0010344

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим

в границах кадастрового квартала 24:47:0010344.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами: г. Ёнисейск, ул. Бабкина, 18. Телефон: 8 (39195) 2-24-35 Время приема заинтересованных лиц: ПН-ПТ, с 9.00 до 17.00.

ърсям приема заявлений об учете прав на земельный участок – до 13.02.2025г. Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейск eniseysk.gosuslugi.ru.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ г. Енисейск

16.01.2025

Nº 54-p

О проведении в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды

земельного участка На основании п. 1 ст. 39.6, ст.ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Россий Федерации, решения Енисейского городского Совета депутатов от 30.03.2011 №13-111 «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Енисейска», руководствуясь ст. ст. 5, 43, 46, 52 Устава города:

1. Провести в электронной форме аукцион на право заключения договора аренды

земельного участка с открытой формой подачи предложений о размере арендной платы в годовом исчислении (за каждый год аренды), в отношении земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов»

зементь «земли населенных пунктов»:

1.1. Лот №1: с кадастровым номером 24:47:0010323:719 площадью 33 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 24А/2/1. Срок аренды 30 (тридцать)

месяцев.
Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 7 Производственная зона «Предприятий IV-V класса опасности» (П1-2) Правил землепользования и застройки города Енисейска.

Установить начальную цену аукциона - в размере 15 117,00 (пятнадцать тысяч пятьдесят сто семнадцать рублей 00 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 453,00 (четыреста пятьдесят три рубля 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере 100% начальной цены аукциона – 15 117,00 (пятнадцать тысяч пятьдесят сто семнадцать рублей 00 коп.), который должен быть внесен на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

1.2. Лот №2: с кадастровым номером 24:47:0010344:2085 площадью 35 кв.м.

разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/62. Срок аренды 30 (тридцать)

месяцев.
Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 7 Производственная зона «Предприятий IV-V класса опасности» (П1-2) Правил землепользования и застройки города Енисейска.

Установить начальную цену аукциона - в размере 12 517,00 (двенадцать тысяч пятьсот семнадцать рублей О0 кол.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона − в пределах 39%) в размере 375,00 (триста семьдесят пять рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере 100% начальной цены аукциона − 12 517,00 (двенадцать тысяч пятьсот семнадцать рублей 00 коп.), который должен быть внесен на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

1.3. Лот №3: с кадастровым номером 24:47:0010102:569, площадью 37 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей, адрес: разрешенное использование: ооъекты гаражного назначении (код ∠.г.1), а также многоуровневые многотоятажные надземные гаражи для легковых автомобилей, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Гастелло, земельный участок 1Г/4/19А. Срок аренды 30 (тридцать) месяцев. Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 7 Производственная зона «Предприятий IV-V класса опасности» (П1-2) Правил

землепользования и застройки города Енисейска.

Установить начальную цену аукциона - в размере 2 534,87 (две тысячи пятьсот тридцать четыре рубля 87 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы

тридцать четыре рубля 87 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 76,00 (семьдесят шесть рублей 00 коп.).

Установить задаток для участия в аукционе в размере 100% начальной цены аукциона – 2 534,87 (две тысячи пятьсот тридцать четыре рубля 87 коп.), который должен быть внесен на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

1.4. Лот Ne4: с кадастровым номером 24:47:0010102:570, площадью 37 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Гастепло, земельный участок 11/4/18A. Срок аренды 30 (гридцать) месяце.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 7 Производственная зона «Предприятий IV-V класса опасности» (П1-2) Правил землепользования и застройки города Енисейска.

Установить начальную цену аукциона - в размере 2 534,87 (две тысячи пятьсот

Установить начальную цену аукциона - в размере 2 534,87 (две тысячи пятьсот тридцать четыре рубля 87 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в

Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 76,00 (семьдесят шесть рублей 00 коп.).
 Установить задаток для участия в аукционе в размере 100% начальной цены аукциона – 2 534,87 (две тысячи пятьсот тридцать четыре рубля 87 коп.), который должен быть внесен на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.
 1.5. Лот Ne5: с кадастрорым номером 24:47:0010229:366, площадью 416 кв.м, разрешенное использование: ремонт автомобилей, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Бограда, земельный участок 117/1. Срок аренды 30 (тридцать) месяцев.
 Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 15 Зона «Ландшафтная» (Р2) Правил землепользования и застройки города Енисейска. Установить начальную цену аукциона - в размере 37 568,96 (тридцать семь тысяч пятьсот шестьдесят восемь рублей 96 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.
 Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в

суммы аренднои платы за один календарныи год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 1 127,00 (одна тысяча сто двадцать семь рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере 100% начальной цены аукциона— 37 568,96 (тридцать семь тысяч пятьсот шестьдесят восемь рублей 96 коп.), который

должен быть внесен на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.
2. МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» выстугорганизатором аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

 подготовить к публикации в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» извещение о проведении аукциона:

разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (eniseysk.gosuslugi.ru) и на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru): извещение о проведении аукциона, иную документацию.

3. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания. Глава города

Извещение

о проведении в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона на право заключения договора аренды земельного

Администрация города Енисейска Красноярского края
Место нахождения: 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 113, .: +7(39195)2-24-00, факс: +7(39195)2-39-86, E-mail: adm@eniseysk.krskcit.ru.

Уполномоченный орган:

МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» Местонахождение: 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. +7(39195) 2-24-35, +7(39195) 2-31-95, Е-mail: umi@eniseysk.krskcit.ru. Решение о проведении в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка принято Распоряжением администрации города Енисейска от 16.01.2025 №54-р, в соответствии со ст.ст. 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса

Информация о проведении аукциона опубликована на официальном интернетпортале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.nogouslugi.ru, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

2.Оператор электронной площадки:
 Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») (далее – Оператор электронной площадки).

(далее — Оператор электронной площадки).

КОридический адрес Оператора электронной площадки: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23A, 25 этаж, помещение 1, телефон: 8 (3852) 20-07-87 (доб. 33018), 8 965 212-23-73, e-mail: info@rts-tender.ru
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: www.rts-tender.ru

3.Место, дата, время проведения аукциона.
Место проведения открытого аукциона в электронной форме: https://rts-tender.ru
При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении,

принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.
При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день,

следующий за днем размещения на официальном сайте (http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона. Дата и время проведения аукциона – **06.03.2025 11:00**

4. Начальная цена, шаг аукциона, размер задатка, срок аренды:

Nº	местоположение земельного участка	срок аренды	Пло	разрешенное	кадастровый номер	начальная цена предмета	шаг аукциона,	задаток
лота			щадь,	использование	земельного участка	аукциона размер арендной	(3%) руб.	руб.
			KB.M.			платы руб. в год), руб.		
1	Красноярский край, городской округ	30 (тридцать)	33	объекты гаражного	24:47:0010323:719	15 117,00	453,00	15 117,00
	город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина,	месяцев		назначения				
	земельный участок 24А/2/1							
2	Красноярский край, городской округ	30 (тридцать)	35	объекты гаражного	24:47:0010344:2085	12 517,00	375,00	12 517,00
	город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина,	месяцев		назначения				
	земельный участок 8Б/62							
3	Красноярский край, Городской округ	30 (тридцать)	37	объекты гаражного	24:47:0010102:569	2534,87	76,00	2534,87
	город Енисейск, г. Енисейск, ул.	месяцев		назначения				
	Гастелло, земельный участок 1Г/4/19А							
4	Красноярский край, Городской округ	30 (тридцать)	37	объекты гаражного	24:47:0010102:570	2534,87	76,00	2534,87
	город Енисейск, г. Енисейск, ул.	месяцев		назначения				
	Гастелло, земельный участок 1Г/4/18А				1			
5	Красноярский край, Городской округ	30 (тридцать)	416	Ремонт	24:47:0010229:366	37 568,96	1127,00	37 568,96
	город Енисейск, г. Енисейск, ул. Бограда,	месяцев		автомобилей				
	земельный участок 117/1							

5.Предмет аукциона: <u>Лот № 1:</u> Право на

заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 24A/2/1.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 7 Производственная зона «Предприятий IV-V класса опасности» (П1-2), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; участок, предусмотренные статьями эб., об. 1 земетьного кодекса Российской Федерации, срок действия: с 28.07.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении приаэродромной территории аэродрома Енисейск от 05.03.2021 № 136-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); пояснительная записка к Проекту решения об установлении приаэродромной территории для гражданского аэродрома «Енисейск» с выделением 1-7 подзон от 10.01.2020 № б/н. Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 № 74-Ф3, вид/

наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах

Пот № 2: Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/62.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена. Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 7 Производственная зона «Предприятий IV-V класса опасности» (П1-2), гаражи боксового

типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений ооъекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 28.07.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении приаэродромной территории аэродрома Енисейск от 05.03.2021 № 136-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росававация); поясинтельная записка к Проекту решения об установлении приаэродромной территории для гражданского аэродрома «Енисейск» с выделением 1-7 подзон от 10.01.2020 № 6/н.

Отраничения определены ст. 67.1 Волисто клачеся Фт. 20.3.06.2006 № 74.42 ст./

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-Ф3, вид/ наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах

Потисенска.

Пот № 3: Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Гастелло, земельный участок 17/4/19А.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 7

Производственная зона «Предприятий IV-V класса опасности» (П1-2), гаражи боксового

типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширинк санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности

складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры — 100 м. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 28.07.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении приаэродромной территории аэродрома Енисейск от 05.03.2021 № 136-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация): пояснительная записка к Проекту решения об установлении приаэродромной территории для гражданского аэродрома «Енисейск» с выделением 1-7 подзон от 10.01.2020 № 6/н. Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ, вид/ наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах гЕнисейска

Петисечска.

Лот № 4: Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Гастелло, земельный участок 1Г/4/18А.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 7 Производственная зона «Предприятий IV-V класса опасности» (П1-2), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного

объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременениях деньюю объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обремененый недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; участок, предусмотренные статьями эо, эо. 1 земельного кодекса Россииской Федерация; срок действия: с 28 0.7.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении приаэродромной территории аэродрома Енисейск от 05.03.2021 № 136-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); пояснительная записка к Проекту решения об установлении приаэродромной территории для гражданского аэродрома «Енисейск» с выделением 1-7 подзон от 10.01.2020 № б/н.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 № 74-Ф3, вид/

наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах

Лот № 5: Право на заключение договора аренды земельного участка. <u>лют № 5:</u> Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Бограда, земельный участок 117/1. Сведения о правах: государственная собственность не разграничена. Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 15 Зона «Ландшафтная» (Р2) Правил землепользования и застройки города Енисейска.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный ледвилимого имущества. вид ограничения (остременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 28.07.2021; реквизиты документа-основания: приказ об установлении приаэродромной территории аэродрома Енисейск от 05.03.2021 № 136-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); пояснительная записка

к Проекту решения об установлении приаэродромной территории для гражданского аэродрома «Енисейск» с выделением 1-7 подзон от 10.01.2020 № б/н.
Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/

наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска.

Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения – otcvtctbvet.

Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям горячего водоснабжения – отсутствует.

Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям холодного водоснабжения – имеется.

Возможность подключения (технологического присоединения) к центральному

- канализационному коллектору отсутствует.

 5. Порядок внесения и возврата задатка.

 5.1. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При
- этом размер задатка определяется организатором аукциона.
 5.2. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.
- 5.3. Задаток вносится Заявителем оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, единым платежом в размере 100 % от начальной цены путем банковского перевода по реквизитам на расчетный счет, указанный на официальном сайте: https://rts-tender.ru

Получатель Наименование банка Расчетный счет корр. счет БИК КПП Назначение платежа ОО «РТС-тендер» Филиял «Борпора тивный» ПАО «Совкомбанк» 30103810345250000360 474762507 773001007 Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета

- 5.4. В назначении платежа указывается: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета______».
- Заявитель обеспечивает поступление задатка на расчетный счет в срок до 23:59 _28.02.2025, с момента перечисления Заявителем задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.
- 5.6. Оператор электронной плошадки проверяет наличие достаточной суммы в размере
- 3.6. Оператор электронной площадки провержен наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. 5.7. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.
- 5.8. Задаток, внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- 5.9. Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается и перечисляется на счет Организатора аукциона.
- 6.0. Условия участия в электронном аукционе, место, время и порядок подачи заявок на участие в аукционе.
 - 6.1 Аукцион проводится без ограничения по составу участников

Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе – 30.01.2025 в 00:00. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 28.02.2025 в

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **04.03.2025 в 10.00.** Дата и время проведения аукциона **06.03.2025 11:00.**

- 6.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного циона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке О «РТС-тендер» в соответствии с Регламентом электронной площадки.
- 6.3. Для участия в аукционе Претенденту необходимо внести задаток в порядке, казанном в настоящем извещении и подать заявку по утвержденной Организатором аукциона форме.
- 6.4. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://rts-tender.ru, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем пункте.
- 6.5. Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется Претендентом из личного кабинета оператору электронной площадки в форме электронного документа согласно Приложению № 1 к
- электронной извещению, в виде размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов:

 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

 2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка;

 3) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

4) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного в матестве индивидательного предприимательной а лавого индивидационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени

- заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);
 5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предприниматель); предпринимателей (если заявителем является индивидуальный
- предпринимательной в принамента в принамента в принамента в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявительством соответствующего государства (если заявителься мностранное юридическое лицо):
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо); 8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

4

заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). физическое лицо обладает правом деиствовать от имени заявиталь об з доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, гоотверствория должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

10) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- конкурсного производства,

 11) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта
 Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале
 юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное
 печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем
 письмо) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739.
- 6.6. Организатор аукциона в отношении заявителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических
- иц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
 6.7. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы
- подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.
 6.8. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
 6.9. Заявки и иные документы, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.
- 6.10. При приеме заявок от заинтересованных лиц Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных, за исключением случая направления электронных документов Организатору аукциона, регистрацию заявок и иных документов в журнале приема заявок.
- 6.11. Заявитель вправе не позднее дня окончания срока приема заявок отозвать заявку
- путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. 6.12. В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление, поступивший от Заявителя задаток подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня
- поступления уведомления об отзыве заявки.

 6.13. В случае отзыва заявки участником аукциона позднее дня окончания срока
 приема заявок задаток квозвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

 6.14. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.
- 6.15. На этапе приема заявок любое заинтересованное лицо вправе не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончания срока приема заявок направить Организатору десяти) календарных деле до колотания срока приема заявки калеран в Организатору аукциона запрос о разъяснениях положений аукционной документации посредством функционала электронной площадки. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после указанного срока, не рассматриваются. 6.16. Ответ на запрос о разъяснении положений аукционной документации должен быть подготовлен Организатором аукциона и направлен Оператору в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.
- Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты окончания срока приема документов.
- 7.2. Один заявитель вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в аукционе.
 В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка
- должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

 7.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или
 - дставление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный
- участок в аренду, 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных
- 4) наличие сведении о заявителе, по учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

 7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение 1 (одного) дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площаке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.
- 7.5. Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

 8. Порядок проведения аукциона.
- 8.1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, проводится в электронной форме (электронный аукцион), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- (электронный аукцион), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. 8.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадки https://its-tender.ru., в соответствии с Регламентом электронной площадки. 8.3. Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и мунициалальных имил
- государственных и муниципальных нужд. 8.4. Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены

аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона»

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 (трех) процентов начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене аукциона.

- 8.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:
 - в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения
- процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага
- в закрытой части электронной площадки помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.
- 8.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.8.7. Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета
- аукциона, признается участник аукциона, находящийся ближе всех по «шагам аукциона» к участнику, признанному победителем аукциона.

 8.8. Итоги аукциона подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 1
- 8.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.
- 8.10. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором аукциона протокола о результатах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона. я, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но
- не более чем на одни сутки, по согласованию с Организатором торгов. После устранения технологического сбоя, аукцион возобновляется и проходит сначала.

 8.12. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор
- размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол о результатах аукциона. 8.13. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной
- квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола Организатор аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной
- 8.14. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется Оператором электронной плошадки для размещения на официальном сайте.
- 8.15. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене аукциона, предусматривающих более высокую цену арендной платы, чем начальная цена
- аукциона.

 8.16. В соответствии с положениями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации Организатор аукциона вправе отказаться от проведения процедуры торгов в
- любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

 9. Заключение договора аренды земельного участка по результатам проведения аукциона
- 9.1. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.
- 9.2. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.
- 9.3. Организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) дней со дня истечения 10-ти дневного срока, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка.

 9.4. Согласно положениям пункта 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской
- Федерации подписание договора аренды земельного участка победителем аукциона осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня его направления.
- 9.5. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. 8.11. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического
- сбо9.6. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются и которые уклонились от их заключения, включаются в
- реестр недобросовестных участников аукциона. 9.7. Проект договора аренды представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению. 9.8. Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в
- настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.
 За справками обращаться в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, 2 этаж, тел. +7(39195) 2-31-95

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона в электронной форме

ЗАЯВКА * на участие в аукционе

(Полное наименование юрид	ического лица,	, подающего з	заявку, или
фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортны			
заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должно	сть – для пред	дставителя юр	идического
лица), действующего на основании			(далее –
Заявитель), ознакомившись с извещением о провед	ении земельно	ого аукциона	
/,		,	
(кадастровый номер:		укцион), разме	щённым на
), (далее – ау		
(кадастровый номер:), (далее – ау цадке, настояш	цей заявкой под	

- 2. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях, последствиях уклонения от подписания договора аренды земельного участка.

 3. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
- характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении земельного
- (кадастровый номер:) (далее - извещение
- с документами, содержащими сведения о земельном участке, имел возможность ознакомиться посредством осмотра с фактическим состоянием земельного участка, на который имеется свободный доступ, претензий к указанным документам и состоянию земельного участка не имеет.
- Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.
 Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в извешении.
- . Заявитель осведомлен о том, что сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, задаток, внесенный такими лицами не возвращается.
- Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.
- Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

К заявке прилагаются документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
- конии оокументов, уоостоверяющих пачность закантыл (от эрекскот),
 надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является
- законосантельноем иностранное всеусиренная в слу иностранное юридическое лицо; 3) документы, подтверждающие внесение задатка. *Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _

Ф.И.О., (должность для юридических лиц)

20 М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона в электронной форме

(Проект) ДОГОВОР № _

	аренд	цы	земельного	γуч	lacika				
г. Енисейск Муниципальное	образование	г.	Енисейск,						
		,	действующе	го	на (основани	іи Уста	ва го	рода,
именуемый в дальней	йшем «АРЕНДО	ЭД	АТЕЛЬ» и		_наиме	енование	юр.лиц	а либо	ФИО
	уемый в дальн								
основании, с	другой сторон	ΗЫ,	заключили	нас	тоящи	й Догово	р (далее	: Догов	op) o
ижеспелующем:									

- 1.Предмет Договора 1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме, на право заключение договора аренды земельного участка от « 202__ г. и в соответствии с распоряжением администрации г. Енисейска от _____ г. № _ 202_г. и в соответствии с распоряжением администрации г. Енисейска от г. № _- р «О проведении в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды
- земельного участка». 1.2. В соответствии с Договором «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не прилимает в делуду эсиктывный участок, тогудотактивность на который не разграничена, из категории земель «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:____, площадью__кв.м., местоположение: Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____,для использования в целях _____, разрешенное использование: 1.3. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду по настоящему
- Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Арендодатель» или «Арендатор»

Земельный участок передается по акту прие неотъемлемой частью Договора (приложение № 2). 2.Срок Договора приема-передачи, который является

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается с « » ___20 года по «___» ___20 года. 2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрационной службы по Красноярскому краю.
 - 3. Размер и условия внесения арендной платы
- 3.1. Размер арендной платы за первый год аренды, согласно протоколу о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № ___ от «__» __ 20_г., составляет ___ цифрами и прописью __ рублей.
 Сумма задатка, внесенного «Арендатором» в размере цифрами и прописью __ рублей,
- засчитывается в счет арендной платы за Участок.
 Расчет арендной платы определен в приложении №1 к Договору, которое является

неотъемлемой частью Договора.

- 3.2. Арендная плата вносится «Арендатором» ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который вносится плата, путем перечисления по следующим реквизитам:
- На расчетный счет: 0310064300000011900 Банк получателя: Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105.Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация г. Енисейска ИНН 2447002442/КПП 244701001);

Назначение платежа:

ОКТМО 04712000; КБК 017 111 050 1204 0000 120,

вид платежа - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

- 3.3. Внесение арендной платы по Договору осуществляется отдельным платежным поручением (квитанцией) за оплачиваемый период. В платежном документе в графе «назначение платежа» обязательно указывается: наименование платежа, период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.
- 3.4.Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2.Договора.
 3.5.Неиспользование Участка «Арендатором» не освобождает его от обязанностей по
- внесению арендной платы.

4.Права и обязанности сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении
- порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, требований земельного законолательства.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. 4.2. Арендодатель обязан:

 - 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора
- 4.2.2. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.
 - 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.4.3.2. С согласия Арендодателя в установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в порядке и на условиях, предусмотренным Земельным кодексом РФ.
 4.4. Арендатор обязан:

 - 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с установленным его разрешенным ользованием (целевым назначением), в соответствии с действующим использованием законодательством и утвержденными строительными, санитарными, природоохранными, противопожарными нормами.
 4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором
- и (или) изменениями к нему.
 4.4.4. В 10-дневный срок после внесения арендной платы предоставить Арендодателю копию платежного поручения (квитанции), подтверждающего своевременное внесение арендных платежей.
- 4.4.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.
- 4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля по их требованию доступ на Участок по их требованию
- 4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству
- 4.4.8. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог,
- условия содержания и эксплуатации инженерных коммуликации, сооружении, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

 4.4.9. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

 4.4.10. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по
- акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального. 4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении
- своих реквизитов. 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

 5. Ответственность Сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, указанного в п. 3.3 Договора. «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени
- перечисляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора. 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 6. Заключительные положения
 6.1. Изменение указанного в пункте 1.2 настоящего Договора разрешенного
- использования Участка не допускается.

 6.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом
- 6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на
- основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.
 6.4. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий в Управлении Федерально службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
 - 6.6. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

 - приложение № 1 расчет арендной платы; приложение № 2 акт приема-передачи Участка на 1 л. в 1 экз.; 7. Реквизиты сторон.

	=
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация города Енисейска	
Рег-ное свидетельство юридического лица: RU	
243050002005001 от 07.11.2005 г.	
Юридический адрес: г. Енисейск, ул. Ленина, 113	
Почтовый адрес: 663180 г. Енисейск, ул. Ленина, 113	
ИНН 2447002442, КПП 244701001	
ОКПО 04020123 ОКОНХ 97600 БИК 010407105	
Расчетный счет: 40102810245370000011, 03232643047120001	900
Отделение Красноярск, г. Красноярск,	
Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация г.	
Енисейска)	
Назначение платежа: ОКТМО 04712000	
KEK 017 111 050 1204 0000 120	
Телефон: 2-31-95	i
8. Подписи сторо	DH.
Глава города Енисейска	Ф.И.О. арендатора
Ф.И.О.	Ф.И.О. арендатора
М п	

Приложения к Договору: Расчет арендной платы (приложение № 1),

Акт приема-передачи Участка (приложение № 2).

202 г

Приложение № 2 к договору аренды земельного участка «__» 202_ г. № _

AKT

приема-передачи земельного участка

г. Енисейск						«	»	2	02_ г.
Муниципальное	образование	г. Ен	исейск,	в л	ице	Главы	города	Енисе	йска,
	, дейс								
дальнейшем Переда	ющая сторона	, с одн	ной стор	оны,	перед	ал, а _	на	именов	зание
юр.лица либо ФИО									
приняла земельны	й участок,	с ка	дастров	ым 2	24:47:	,	площад	цью	кв.м.,
местоположение: Кра	асноярский кра	й, г. Ені	исейск, у	л			для исп	ользов	ания
в целях		, разр	решенно	е исп	ользов	вание: _			
Участок предоставле	н Принимающе	й сторс	оне на ос	нован	нии пр	отокола	а от		_202_
г. «	X	и в сс	ответст	зии с	распо	ряжени	ем адми	нистра	ции г.
Енисейска от	года №	р	«О пров	едени	и аук	циона н	на право	заключ	нения
поговора аренлы зем	ELPHOLO ANACER	a»							

Передающая сторона и Принимающая сторона зафиксировали настоящим актом следующее:

состояние участка на момент его передачи:

- земельный участок соответствует предоставляемой площади; в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Претензий у Принимающей стороны к Передающей стороне по Участку не имеется. Участок передал:

Глава города Енисейска Ф.И.О.		Енисейска	Ф.И.О. арендатора Ф.И.О. арендато	'n
		Mn .VI.O.	Ф.И.О. арендато	·μο
«	>>	202 г.	« » 202 г.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 г. Енисейск

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.10.2023 №381-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

- В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации. в соответствии со статьеи 179 ыоджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-л «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 09.10.2023
- №381-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению (в редакции постановления администрации города Енисейска от 25.09.2024г. № 271-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Енисейске»).
- 2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы
- города по социальным и общим вопросам.

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск eniseysk.
 - 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 24.01.2025 № 18 -п

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Енисейске» Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной	«Развитие архивного дела в городе Енисейске» (далее - Программа)
программы Исполнители муниципальной	(далее - программа) МКУ «Архив города Енисейска»
программы	
Связь с государственной программой	Подпрограмма «Развитие архивного дела»
Красноярского края	государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (утв. Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2018 №571-п)
Цель муниципальной программы	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - архивные документы), хранящихся в МКУ «Архив города Енисейска»
Задачи муниципальной программы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий сохранение, пополнение и эффективное использование архияных покументов.
Срок реализации муниципальной программы	2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной поограммы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составит 15
муниципальной программы	904 900,00 рублей, в том числе:
	2025 год – 5 712 100,00 рублей;
	2026 год – 5 096 400,00 рублей.
	2027 год – 5 096 400, 00 рублей

1. Общая характеристика текущего состояния архивного дела в г. Енисейске. Основные

цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы. Муниципальное казенное учреждение «Архив города 663180, Красноярский край, г.Енисейск, ул.Петровского,11. Енисейска»:

Предметом деятельности архива является осуществление хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архив создан с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в области архивного дела и оказания следующих муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности.

Архив предоставляет пользователям информационные услуги и информационные одукты для удовлетворения их информационных потребностей. Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела города

трограммы рассмат ризвает принципальные вопросы развития архивного дела города в среднесрочной перспективе на 2024-2026 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы. В сферу деятельности архива входят следующие функции: ✓ обеспечение и соблюдение режимов хранения и учета документов; ✓ создание электронного фонда (планетарное сканирование);

- ✓ ведение электронных баз:
- √описание уникальных документов и выявление особо ценных коллекционных

6 30 ЯНВАРЯ 2025 г.

202 г.

документов;

- . √предоставление информации по запросам граждан и организаций:
- ✓комплектование архива.

Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций города, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов, происходящих городе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного в тороде, выступают тараптом очиратьном защищенности граждан, их пенчионного обеспечения. Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается. В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней

демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к неи граждан, интенсивным использованием архивных документов.

За последнее время резко возросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Много запросов поступает от бывших работников промышленных, сельскохозяйственных, строительных и других предприятий, проживающих не только в городе Енисейске и Енисейском районе, но на всей территории России. Также значительно росло число запросов генеалогического характера. В рамках программы решаются следующие задачи:

- создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;
 ожидаемые результаты: включение архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска»
- в современную информационно- технологическую инфраструктуру архивов края и эффективное использование архивных документов.
 По состоянию на 01.01.2025г.:

- общее количество фондов городского архива 164; количество единиц хранения 25143. Источниками комплектования муниципального архива являются 15 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение. Ежегодно специалисты архива принимают на хранение около 1000 дел, в том числе документы по личному составу. Количество обращений за 2024 год:

- социально-правового характера 969; тематических запросов 265; генеалогические 156.

- Посешений читального зала 182.

Количество дел, выданных в читальный зал и сотрудникам архива – 8996 единиц

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в МКУ «Архив города Енисейска» реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива, усилению их пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащенности. Установлено видеонаблюдение. Архив оснащен новейшим сканирующим оборудованием.

Оснащенность муниципального архива металлическими стеллажами составляет 100%, оснащенность помещений муниципального архива пожарной сигнализацией составляет 100%. Степень загруженности хранилищ архивными документами составляет

98%; закартонировано 100% единиц хранения. В целях расширения возможности предоставления пользователям информации в режиме удаленного доступа переведено в электронный формат (оцифровано) 253 единицы хранения или 1,8 % в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска».

Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, поступивших от организаций – источников комплектования, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей) составляет 100%.

- 2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы
- 2.1. Задача: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных

документов

Мероприятие: Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска».

- Реализация перечисленных выше мероприятий финансирования за счет средств краевого и местного бюджетов на основании
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
 2.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.
- 2.4. Закупка товаров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.5. Расходование средств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МКУ «Архив города Енисейска» осуществляется в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;
- 2.6. Расходование средств на выплаты персоналу МКУ «Архив города Енисейска», а гакже уплату налогов и сборов осуществляется в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. В соответствии со статьей 221 Бюджетного Кодекса РФ Бюджетная смета МКУ «Архив города Енисейска» составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

 2.8. Бюджетная смета МКУ «Архив города Енисейска» составляется с учетом
- объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.
 - Перечень нормативных правовых актов администрации города Енисейска которые необходимы для реализации мероприятий Программы
- 3.1. Разработка нормативных правовых актов администрации города Енисейска, которые необходимы для реализации мероприятий Программы не планируется.
 - 4. Перечень целевых индикаторов и показателей

- результативности Программы
 4.1. Доля архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска».
- Источником информации является отчет МКУ «Архив города Енисейска». 4.2. Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в
- общем количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальном архиве города 4.3. Количество перепрошитых (отремонтированных), закартонированных хранения.
- 4.4. Количество данных, внесенных в БД «Архивный фонд».4.5. Проверка наличия и состояния дел.
 - Создание электронного фонда пользования.
- 4.7. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.
- Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников
 Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств
- краевого бюджета и бюджета города. 5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы составит 15 904 900,00 рублей, в
- том числе:
 - 2025 год 5 712 100,00 рублей;
 - 2026 год 5 096 400,00 рублей. 2027 год 5 096 400, 00 рублей.
- 5.3.Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы предоставлена в приложение 4 к настоящей Программе.
 5.5. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам
- направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе

Приложение 1

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Ответственный Эжидаемый результат **Іоследствия** показателями исполнитель мероприятия п/п подпрограммы, (краткое описание) нереализации мероприятия муниципальной программы мероприятия Год начала Год окончания реализации реализации Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управле пополнение и эффективное использование архивных документов 1.1. | Обеспечение | МКУ "Архив города 2025 202 Повышение доли деятельности Енисейска' эффективное безопасности архивных фондов МКУ «Архив города .. МКУ «Архив Отдел экономического использование архивных документов города развития администрации архивных Енисейска». документов Енисейска» . г. Енисейска (в части переведенных в электронную форму в общем объеме муниципальной программы) архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска»

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, ходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммь

Предмет регулирования Ответственный исполнитель Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) Наименование норма⁻ правового акта основное содержание и соисполнители

Припожение 3

к муниципап «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

	Оведения о ценевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, и их значении											
№ п/п [Наименование показателя [Единица	Базовое значение		ПЕРИОД, го	ДЫ						
		измерения										
			Значение	ΙДата	2024	2025	2026	2027				
1.	Доля архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска»,	процент	1,4	01.01.2024	1,8	2,4	3,0	3,6				
	переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска»											
					1			1				

2.	Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в	процент	100	01.01.2024	100	100	100	100
	электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание							
	электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в							
	муниципальном архиве города.							
3.		ед.хр.	1150	101.01.2024	175	I 100	I 100	1100
4.	Количество данных, внесенных в БД «Архивный фонд»	ед.хр.		01.01.2024	116	154	154	154
5.	Проверка наличия и состояния дел.	ед.хр.		01.01.2024	6963	6005	6064	-
6.	Создание электронного фонда пользования	ед.хр.	251	01.01.2024	253	71	71	71

Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы,	Ответственный исполнитель,	Г Код бюд	жетной клас	сификации		1			
	подпрограммы, основного мероприятия	соисполнители	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	BP	2025	2026	2027	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11'
Муниципальная программа	«Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы »	МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения мучиципальной программы)			1400000000	×	5 712 100,00	5 096 400,00	5 096 400,00	15 904 900,00
Задача	Создание условий для аффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов Обеспечение деятельности	муниципальной программы) МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)								
мероприятие 1	Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска»	МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	017	0113	1490010490	110				
		муниципальной программы) МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	017	0113	1490075190	110	540 036,70	540 036,70	540 036,70	1 620 110,10
		муниципальной программы) МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	017	0113	1490075190	240	82 463,30	82 463,30	82 463,30	247 389,90
		мучиципальной программы) МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения мучиципальной программы)	017	0113	1490084400	110	4 046 800,00	3 985 000,00	3 985 000,00	12 016 800,00
		муниципальной программы) МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы)	017 иложение	0113	1490084400	240	1 042 800,00	488 900,00	488 900,00	2 020 600,00

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Источники и	Объем финансир	ования, рублей		
направления	eceso	в том числе по		
финансирования		2025	2026	2027
Всего по Программе	15 904 900.00	5 712 100.00	5 096 400.00	5 096 400.00
по источникам финанс	ирования:	•	·	•
1. Бюджет города	14 037 400,00	5 089 600,00	4 473 900,00	4 473 900,00
2. Краевой бюджет	1 867 500.00	622 500.00	622 500.00	622 500.00
3. Федеральный				
бюджет				
4. Внебюджетные				
Hemoniankii		I	1	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

27.01.2025 О закреплении микроучастков за № 20-п

общеобразовательными учреждениями г. Енисейска на 2025 год

- В соответствии с Конституцией Российской Федерации, с ч. 3 ст. 67 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 39, 43, 46, Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
- В целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях г.Енисейска, и организации приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения закрепить за общеобразовательными
- уреждениями микроучастки согласно приложению № 1.
 2. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации г. Енисейска от 01.02.2024 № 52-п «О закреплении микроучастков за общеобразовательными учреждениями г. Енисейска на 2024 год».

 3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя
- главы города по социальным и общим вопросам Переверзеву Ю.В.
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейска https://eniseysk gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский Приложение № 1 к постановлению администрации г.Енисейска

от 27.01.2025 № 20-п

ЗАКРЕПЛЕНИЕ МИКРОУЧАСТКОВ ЗА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГЕНИСЕЙСКА

ОУ	закрепленная территория
МАОУ «СШ	ул. Южная 1-10; ул. Пролетарская, 52-70; ул. Декабристов 1-12; пер. Советский
№ 1 имени	1-5, 9; пер. Короткий 1, 3, 5; пер. Партизанский, 12-95; ул. Горького, 14-78; ул.8
И.П.Кытманова»	Марта 1, 3, 5; ул. Петровского 1-33; ул. Ленина 113-167; ул. Кирова 82-141;
	пер. Яковлева 1, 4, 6, 8, 10, 12; пер. Димитрова 5-7, 9-11;
	ул. Иоффе, 1-11; ул. Рабоче-Крестьянская, 59-134; ул. Тамарова, 1-24;
	ул. Фефелова, 62-109; ул. Перенсона, 15-94;
	ул. Бограда, 1-101; ул. Каурова, 1-100; ул. Комсомольская, 2-30; ул. Лесная,
	1-24; ул. Дударева, 1-66; ул. Худзинского, 1-69;
	ул. Бабкина, 1-78; пер. Пожарный 2, 8; ул. Марковского 4-16 ул. Промышленная 1-29; ул. Доры Кваш 3-31; ул. Строителей 1-20;
МБОУ «Средняя	
школа №2 имени	ул. Кытманова 1-38; ул. Баландина 1-30; ул. Албычева14, 17, 20, 22, 24;
П.Д.Щетинина»	ул. Автомобилистов 1-11; ул. Ручейная 2-18; ул. Матросова 1-11; ул. Чайкиной
	1-12; ул. Ульяны Громовой 1-54; ул. Дударева 67-85; ул. Худзинского 70-94; ул.
	Пебелевой 2-52: ул. Опета Концевого 3-30: ул. Крупской 1-61
МБОУ «СШ	ул. Бабушкина 1-41; ул. Трудовая Слобода 2-30; пер. Столярный 1-8;
№3 имени	пер. Речной 1-13; ул. Адмирала Макарова 1-11; пер. Партизанский 1-11;
А.Н.Першиной»	ул. Диктатуры Пролетариата 1-7;
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ул. Горького 1-13; ул. Лазо 2-71; ул. Садовая 1-14; ул. Спортивная 1-11;
1	ул. Перенсона, 1-14; ул. Сурикова, 1-29; ул. Лыткина 2-47; ул. Зеленая 1-27;
1	
	ул. Бегичева 1-4; ул. Ленина 15-112; ул. Кирова 1-81; ул. Рабоче-Крестьянская

ME	БОУ СШ №7	1-42«А»; ул. Добр 1-22; ул.	ул.40 лет Октября ова 1-59; ул. Некра Новостроительная	п. Первомайская 1 1-44«А»; ул. Пушн всова 1-90; ул. Мич в 3-132; ул. Куйбыц <u>, 4-ый проезд 1-23</u> эн «Полюс».	кина 1-22; ул. Ване курина 1-53; ул. По ⊔ева, 1-32; ул. Чехк	ева 1-77; пова
MA	АОУ СШ №9	ул. Богра 25-42; ул ул. Рома ул. Осип ул. Крася 1-10; ул.	да, 102-115; ул. П . Комсомольская, шкина, 1-27; ул. Се енко, 1-16; ул. Пол ноармейская, 1-62; Перенсона, 95-15	оова, 142-187; ул. 1 оолетарская, 1-70; 1-48; ул. Каурова, зверная, 1-25; ул. Чеверная, 3-11; ул. Вес ул. Рабоче-Кресть I; ул. Скорнякова, "Мичурина, 54-13-	ул. Вейнбаума, 1-{ 101-112; ул. Гастел Ікалова, 1-20; ул. А ны, 1-25; ул. Калин янская, 135-223; у 14-17; ул. Гагарина	50; ул. Лесная, ло, 1-25; Авиаторов, 1-13; ина, 1-65; л. Кочкарова, и1-50;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

24.01.2025

№ 19-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым гарифиям по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков В целях возмещения затрат, возникающих в результате небольшой интенсивности

пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам с производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Енискога от 40.09.2023 годя № 33-6 подпрогаммы. «Повышение поступности транспоратных суступ путу струк путу струк путу поступности транспоратных суступ путу струк путу струк путу струк путу путу струк путу путу струк путу с 04.09.2023 года № 336-п подпрограммы «Повышение доступности транспортных услуг для населения» муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске», руководствуясь ст. 8,37,39,43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

- государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков (далее-Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу постановление администрации города Енисейска от 22. Признать утратившими силу постановление администрации города Енисейска от 22.03.2023 № 93-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков»
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения города Енисейска С.В. Козулину.

- 4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.gosuslugi.ru.
- 5. Постановление вступает в силу со дня его офици применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года официального опубликования и

Глава города

В.В. Никольский Приложение № 1 к постановлению нистрации города от 24.01. 2025 г. № 19-п

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, оюджегов суссидии, в том числе грантов в форме суссидии, роизводителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и процедуру предоставления и возврата субсидий из бюджета города Енисейска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в городе Енисейске (далее - субсидия). 1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Объем транспортной работы - количество рейсов, часов в работе, пробег автотранспортных средств и их количество по регулярным муниципальным маршрутам.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие

регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске.

Уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Енисейска», осуществляющее полномочия по организации транспортного обслуживания населения и созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также наделенное, в установленном порядке, отдельными полномочиями в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на городских маршрутах регулярных перевозок.

<u>Попучатель субсидии</u> - перевозчик, имеющий в соответствии с настоящим Порядком право на получение субсидии в части возмещения убытков, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

максимальный тариф тариф, установленный Правительством Красноярского края.

Муниципальный маршрут — маршрут регулярных пассажирских перевозок, осуществляемый по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан, в порядке установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, а также в целях обеспечения транспортного сообщения с социальными объектами города Енисейска.

Субсиция - средства бюджета города Енисейска, предоставляемые получателям

Субсидия - средства бюджета города Енисейска, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи соказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Енисейск по регулируемым тарифам, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком. Под небольшой интенсивностью пассажиропотока понимается отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, то и в ноомативных правовых актах Российской Фелерации. Класчарского клас

- что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Енисейск.

 1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с
- небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске.

 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий из 1.4. Плавным распорьдителем обдженных средств на предоставление суосиции из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозк в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, является администрация города Енисейска.
- Получателями субсидий из бюджета города являются юридические исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуа предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в с соответствии с программой пассажирских перевозок (далее - Получатель субсидии) и заключившие с администрацией города Енисейска муниципальные контракты на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-Ф3 «О контрактной системе в сфере закулюк товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 N 220-Ф3 «Об организации регулярных перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом горолским регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.
- 2.Условия и порядок предоставления субсидии
 2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

- осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Енисейске;
- ведение раздельного учета по маршрутам, включенным в программу перевозок;
 соблюдение требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.
 2.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашени предоставлении субсидии.
- 2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает косвенного (через трегвих лиц) участия офшорных компании в совожниссти превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций
- и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности
- ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и
- перечнях организации и распространением оружия массового уничтожения;

 получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность
- по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность
- бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

 получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получатель субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателя, не прекратил деятельность в качестве индивидуальным предпринимателя;

 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных
- прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 в реестре дисквалифицированных лицотсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

 2.4. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган спертокцие документы:
- орган следующие документы:
- заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее заявление);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число
- территориальным органом чедеральной налоговой служоы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

 копию Устава (предоставляется получателем юридическим лицом);

 справку ФНС России по Красноярскому краю об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
 - копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных
- лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано.
 расчет небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 5 к Порядку (подписывается руководителем юридического лица заявителя

или индивидуальным предпринимателем). Копии документов, перечисленные в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – получателя или индивидуальным предпринимателем.

Указанные документы, сведения, заявитель вправе представить самостоятельно.
2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления
Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям п.2.4. настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявления и документов Уполномоченный орган в отношении Заявителя принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо отказывает в заключении такого

соглашения.

Решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидий либо отказ от заключения соглашения о предоставлении Субсидий оформляются в письменной форме и направляются организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидий или отказа в заключении

решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидий или отказа в заключении соглашения о предоставлении Субсидий, с указанием причин.

Основанием для отказа заключения соглашения о предоставлении Субсидии является несоответствие, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также представление Получателем субсидии недостоверной информации.

2.6. При заключении соглашения Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя субсидии для подписания соглашения в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один

экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа.

2.7.Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с приложением №2 к Порядку. Соглашение о предоставлении субсидий в обязательном порядке должно содержать согласие юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и муниципальных предприятий), индивидуальных предпринимателей на осуществление администрацией города Енисейска, Уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является включение в соглашение о предоставлении Субсидий условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в

предоставления Субсидии, приводидих к неозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или расторгается соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении них проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Предельный размер субсидий за отчетный период определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах планового количества километров пробега с пассажирами в пределах планового количества километров пробега с пассажирами и утвержденных правовым актом администрации города Енисейска нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок. Фактическое количество километров пробега с пассажирами за год, принятое к финансированию Уполномоченным рассиями. органом, не может превышать количества километров пробега с пассажирами утвержденное муниципальной программой пассажирских перевозок на соответствующий год.

год.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевози пасажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с собстветствий интригируемым тарифам по муниципальной в города Енисейске, в целях компенсации небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, утвержденной правовым актом администрации города Енисейска.

- 2.9. В случае изменения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете города, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после изменения объема бюджетных ассигнований, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем фактического изменения объема бюджетных ассигнований производит перерасчет субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные муниципальным правовым актом администрации г. Енисейска нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по маршрутам, составления дополнительных
- При осуществлении перевозок по маршру гам, составлении дополнительных Соглашений между Уполномоченным органом и транспортной организацией с 2.10. В случаях выполнения по согласованию с администрацией города Енисейска и уполномоченным органом внеплановых рейсов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, возмещение затрат Перевозчику-получателю субсидии производится после заключения дополнительного соглашения к соглашению и выделения дополнительных средств из
- дополнительного соглашения к соглашению и выделения дополнительных средств из бюджета города Енисейска на эти цели в соответствии с рассчитанной стоимостью 1-го км пробега соответствующего муниципального маршрута. 2.11. В случае выполнения Перевозчиком получателем субсидии дополнительных рейсов, предварительно не согласованных с администрацией города Енисейска и уполномоченным органом, субсидия на возмещение затрат по осуществлению таких рейсов не предоставляется.
- 2.12. Планируемым результатом предоставления Субсидии является выполнение пробега по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, включенных в Муниципальную программу пассажирских перевозок, не менее 95%.

Значение планируемого результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии и должно быть достигнуто Получателем Субсидии

- по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии включительно. 2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
- правопреемником.

 2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получатель субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Для получения субсидий из бюджета города Получатели ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган: акт приемки оказанных услуг, акт о выполненной работе по перевозке пассажиров, акт
- об оказанной услуге, счет-фактура (счет) на выполнение работ,
 расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, Отчет за декабрь текущего года представляются не позднее 20 января следующего

финансового года.

 3.2. Ответственность за предоставляемые отчеты об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами, расчеты предельного размера субсидий, расчеты на возмещение затрат связанных с осуществлением регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков возлагается на Получателей.

Ответственность за достоверность отчетов об объемах выполненных перевозок в

километрах с пассажирами, а также контроль за правильностью расчетов предельного размера Субсидий связанных с осуществлением регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, и их достоверностью возлагается на Уполномоченный

3.3. Уполномоченный орган, ежемесячно, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления организацией отчета, осуществляет его проверку с помощью системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС\GPS), установленной на транспортных средствах перевозчика.

- В случае отсутствия навигационных данных, организация вправе предоставить для учета выполненных объемов перевозок копии путевых и билетно-учетных листов. Решение о принятии, либо об отказе, в принятии копий путевых и билетно-учетных листов,
- принимается уполномоченным органом по каждому рейсу. В случае выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, уполномоченный орган направляет в организацию уведомление о возврате отчета и повторного предоставления
- направляет в организацию уведомление о возврате отчета и повторного предоставления отчета в течение 5 календарных дней.

 3.4. Уполномоченный орган на основании представленных отчетов производит проверку расчета сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города Енисейска на возмещение затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.
- В случае отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
- несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, и непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, предусмотренных пунктом 3.1.

 недостоверность представленной Получателем субсидии информации.
 Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета Получателя субсидии, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств, решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления субсидий 4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

Субсидий осуществляет лютиномоченный орган.
Проверку соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Феревреция. Федерации

- 4.2. Главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего иуниципального финансового контроля администрации города Енисейска проверяются в том числе:
- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям предоставляемой
- соблюдение условий ведения раздельного учета доходов и расходов по каждому социально-значимому маршруту, а также доходов и расходов деятельности Перевозчика-получателя субсидии по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам от прочей деятельности;
- отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные
- достоверность информации, используемой в формировании показателей для расчета
- себестоимости пассажирских перевозок по каждому социально-значимому маршруту;
 достоверность информации по доходам, формируемым от билетной продукции, проездных билетов и за счет средств социально-значимому категорий граждан по проезду в общественном транспорте по установленным социально-значимым городским
 - соблюдение иных условий предоставления субсидий

 - 4.3. Уполномоченным органом производится проверка:
 соблюдения установленных маршрутов движения автотранспортных средств;
- установленной регулярности перевозки пассажиров и багажа с посадкой и высадкой в установленных пунктах;
 - размера тарифа, взимаемого за перевозку пассажиров и багажа
- 4.4. Предоставление субсидии прекращается, а соглашение о предоставлении субсидии расторгается уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае:
 - установления фактов нецелевого использования средств:
- ликвидации получателя субсидии или объявления его банкротом; прекращения соглашения на осуществление пассажирских перевозок по социальнозначимым маршрутам города Енисейска или признание его в установленном порядке
- снижения получателем субсидии затрат на перевозку пассажиров, в результате которого затраты получателя субсидии на перевозку одного пассажира окажутся ниже предельного максимального тарифа, утвержденного Правительством Красноярского края;
 - осуществления перевозки пассажиров и багажа по разовому тарифу, превышающему
- предельный максимальный тариф.
 4.5. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий Получателю Субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы Субсидии в полном объеме,
- устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы с уосидии в полном ооъеме, за исключением ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии. В случае недостижения Получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии Получатель осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Енисейска в размере 0,01% от суммы полученной Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, указанного пункте 2.11 настоящего Положения.
- со ділу, указантног пуліко с 1 і настольном получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии осуществляется Уполномоченным органом, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.1. Субсидия, часть неосвоенной субсидии подлежит возврату в бюджет города
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверки:
- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предоставляемых им в соответствии с настоящим Порядком;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению на осуществление перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок города Енисейска.
- 5.2. Получатель субсидии обязан уплатить пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской размере одной грехоспиской мочевом ставки центрального очика Российской медерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

 5. Порядок возврата субсидии

 5.3. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней направляет получателю

субсидии уведомление о возврате субсидии со дня предоставления получателем субсидии уточненных актов приемки оказанных услуг либо со дня установления фактов с указанием

- суммы подлежащей возврату в бюджет города Енисейска.
 5.4. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Енисейска.
- 5.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

х в результате неоопьшой ин Заявление о предоставлении субсидии (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в

выполняющим перевозки пассажироготогоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, утвержденным Постановлением администрации города Енисейска от колоску становлением образованием образован ____, просит предоставить субсидию в размере ______ рублей ____ копеек (сумма прописью) в целях возмещения затрат (расходов), возникающих в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальному маршруту

год. на Руководитель 20__ г. «___» М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков Соглашение № ____ на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

г. Енисейск			2	20 года	ł
Муниципальное казённое учре	ждение «Управл	ениегородского	козяйствагор	одаЕнисе	ейска»,
именуемоевдальнейшем «Зан			•		
действующего на основан	ии		, c o	дной ст	гороны
И	, в дальней	йшем именуемо	ое «Получат	ель», в	лице
	, действую	щего на основані	ии	, c	другой
стороны, вместе именуемые	«Стороны», в	соответствии с	муниципальн	ым конт	рактом
на оказание услу	по осуществле	нию регулярных	перевозок по	регулир	уемым
тарифам в соответствии с Б	оджетным коде	ксом Российско	й Федерации	, на осн	овании
Порядка предоставления и	возврата субси	дий юридически	им лицам (з	а исключ	нением
государственных (муниципал	ьных) учрежде	ний), индивидуа	альным пред	цпринима	телям,
осуществляющим регулярны	е перевозки п	ассажиров по	регулируемы	м тариф	ам по
муниципальным маршрутам	регулярных пе	еревозок в соот	ветствии с	муницип	альной
программой пассажирских г	еревозок по	маршрутам с н	небольшой и	интенсив	ностью
пассажиропотоков в городе В	нисейске, в це	лях компенсаци	и расходов,	возникак	ощих в
результате небольшой интенс	ивности пассах	сиропотоков, утв	ержденного г	остановл	пением
администрации города Енис	ейска от «»	N	, заключ	или наст	оящее
Соглашение (далее - Соглаше	ние) о нижесле	дующем.			

1. Предмет Соглашения 1.1 Предмет Соглашения

1.1 Предметом Соглашения является предоставление Получателю в 20_ году Субсидии в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске (далее - Субсидия), в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласно решению о бюлжете горола Енисейска на очередной биринансовый

муниципальную программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Енисейске (далее - Программа).

1.2. Субсидии на компенсацию расходов по перевозке пассажиров предоставляются

.... Сурсондии па компенсацию расходов по перевозке пассажиров предоставляются «Получателю» на 20___ год, и определяется согласно п.2.1. Порядка предоставления субсидии.

2.Размер субсидий и порядок расчетов
Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет
____(сумма прописью) ____ копеек.

(сумма прописью) копеек.

Общий объем субсидии, рассчитанный как произведение установленной средней бюджетной стоимости одного км пробега и утвержденного объема транспортной работы (общий пробег), не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, на соответствующий финансовый год на эти цели. Пересмотру и корректировке подлежит только в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажироких перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажироготоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, утв. Постановлением администрации города Енисейска от №

Постановлением администрации города Енисейска от <u>№</u> В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или расторгается соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Для получения субсидий из бюджета города Получатели ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

- акт приемки оказанных услуг, акт о выполненной работе по перевозке пассажиров, акт

об оказанной услуге, счет-фактура (счет) на выполнение работ, - расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку,
Отчет за декабрь текущего года представляются не позднее 20 января следующего

финансового года.

- 2.4. Возмещение убытков, возникших в результате перевозки пассажиров, производится «Заказчиком» «Получателю» после утверждения отчета, предоставления «Получателем»
- счета-фактуры на оплату и акта выполненных работ в течение 10 рабочих дней.
 2.5. Субсидия предоставляется ежемесячно путем перечисления средств на расчетный счет «Получателя» субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10ти банковских дней со дня предоставления акта приемки оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города за соответствующий период (далее - акт приемки оказанных услуг) при условии предоставления документов, оформленных в соответствии с Порядком и настоящим соглашением.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Получатель субсидии обязуется: 3.1.1. В целях получения субсидии предоставлять надлежащим образом оформленные документы.
- 3.1.2. Использовать субсидию по целевому назначению.3.1.3. Осуществлять пассажирские перевозки по тарифу на разовую перевозку, не
- превышающему установленный предельный максимальный тариф.
 3.1.4. Не допускать выполнение внеплановых рейсов без предварительного согласования с Заказчиком.
- 3.1.5. Обязательным условием предоставления Субсидии, является согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении них проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.1.6. Предоставлять необходимые документы для проведения главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом финансового контроля Администрации города, уполномоченным органом, проверки соблюдения Получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления.

 3.1.7. При установлении в результате проведенных контрольных мероприятий нарушений условий предоставления субсидии принимать меры по их устранению.
- 3.1.8. При получении от Заказчика уведомления о возврате Субсидии в десятидневный срок возвратить указанную в уведомлении сумму Субсидии в бюджет города.
 3.1.9. Соблюдать иные условия, установленные Порядком предоставления субсидий
- юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, утвержденные постановлением администрации города Енисейска от______. № «______. ».(наименование)

- 3.2. Заказчик обязуется:
 3.2.1. Перечислять субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления акта
- в кредитной организации, в течение то-ти оанковских дней со дня предоставления акта приемки оказанных услуг в соответствующий период и заявки на финансирование.

 3.2.2. Проводить проверку целевого использования субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

 3.2.3. Предъявлять требования об устранении нарушений по акту проверки, предписанию, представлению органа внутреннего финансового контроля Администрации города или главного распорядителя бюджетных средств или акт проверки уполномоченного
- города или плавного распорядителя окодженных средств или акт проверки уполномоченного органа в случае установления фактов нарушений.

 3.2.4. Направлять уведомление о возврате субсидии в бюджет города Енисейска по акту проверки, предписанию, представлению органа внутреннего финансового контроля Администрации города или главного распорядителя бюджетных средств или акт проверки уполномоченного органа в случае установления фактов нарушений. 3.3. Получатель субсидии в праве:
- 3.3.1. Получать субсидию в установленном п.2.1 настоящего соглашения размере при фактическом осуществлении услуги по объемам транспортной работы, установленным п. 2.2. настоящего соглашения.
- п. 2.2. настоящего соглашения.
 3.4. Заказчик вправе:
 3.4.1.Отказать в перечислении субсидии до предоставления оформленных надлежащим образом документов, указанных в п. 2.3 настоящего соглашения.
 3.4.2. Приостановить предоставление субсидии до устранения нарушений, выявленных в результате проверки органом внутреннего финансового контроля Администрации города
- или главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом 3.4.3. Расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случае:
 - установления фактов нецелевого использования бюджетных средств:
- ликвидации Исполнителя субсидии или объявлении его банкротом;
 прекращения действия соглашения на осуществление пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам города Енисейска или признания его в установленном
- порядке недействительным;
 снижения Исполнителем субсидии затрат на перевозку пассажиров, в результате которого затраты Исполнителя субсидии на перевозку одного пассажира окажутся ниже тарифа, установленного законодательством;
 - осуществления перевозки пассажиров по тарифу, превышающему установленный
- на определенном уровне предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам.
 4. Срок действия настоящего соглашения

- 20 года.

 4.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, а также по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на это лицами и заверены печатями обеих «Сторон».

 4.4. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих
- одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

 4.5. К соглашению прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

 уведомление о бюджетной стоимости 1-го км. пробега по социально-значимым
- маршрутам города Енисейска;
 объемы транспортной работы на 20____ год по социально-значимым маршрутам города Енисейска;
- акт приемки оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города Енисейска;
- 5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую

войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары ν другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.
5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего

- обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.
- 5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.
- 5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой

существовать более месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

6.1. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух подлинных экземплярах. по одному для каждой из Сторон. 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в

том случае, если составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами

6.3. Споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются путем переговоров.
 6.4. При возникновении между «Получателем» и «Заказчиком» спора по поводу исполнения условий настоящего соглашения и невозможности урегулирования этого спора

путем переговоров, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Красноярского

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон 5.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет Получатель Приложение №1 к Соглашению 202_г. N Акт приемки оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по социально-значимым маршрутам города Енисейска за (отчетный период) Перевозчик (автотранспортное предприятие) Объем субсидии, руб Установленная договором № Пробег, км вначимого маршрута общий в соотве в соответствии бюджетная стоимость 1 км пробега, руб. с договором № от период с начала года договором Nº от нарастающим итогом с начала Итого по социально значимым маршрутам: уководитель предпр М.П (расшифровка полписи) (полпись) Начальник планово-экономического отдела предприятия (подпись) (расшифровка подписи) СОГЛАСОВАНО Приложение N 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков РАСЧЕТ об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами (наименование организации) (ежемесячно и нарастающим итогом) Пробег с пас ва отчетный Количество рей аименов аршрута аршрута, км ериол пассажиров, тыс. руб. за отчетный іс начала ппан за отчетный года 119 Этчетный перио, тво перевезенных льготных категорий пассажиров, чег Руководитель Получателя (Φ.N.O. (подпись) Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков Расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулярным городским маршрутам 20__ год (ежемесячно и нарастающим итогом) Коэффициен Уполномоченный орган (ΦΝΟ) (подпись) Исполнитель (DND) (подпись) к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров

по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными

возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов.

12 30 ЯНВАРЯ 2025 г.

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока год <*>

										-				
Номер	Наименование	Протяженность	Минимальная	Количество ре	йсов (штук)	Пробег с пасс	ажирами (км)	Предельный та	ариф на	Доход, рассчи	танный исходя	Доходы от фа	ктического	Коэффициент
маршрута	маршрута	маршрута, км	вместимость					регулярные пе	ревозки	из полного исг	пользования	использовани	я вместимости	использования
			транспортного					пассажиров ав	томобильным	вместимости т	гранспортного	транспортного	о средства,	вместимости
			средства <**>					транспортом, р	руб.	средства		включая льго	тные категории	транспортного
			(человек)									пассажиров, г		средства
			,	за предшест-	за	за предшест-	за очередной	за предшест-	за очередной	За предшест-	За очередной	за предшест-	на очередной	за предшествующий
				вующий год	очередной	вующий год	год	вующий год	год	вующий год	год	вующий год	год	год
					год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (графа 13 /
														rpada 11)
Итого														

<*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекций период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсив с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде). ивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения

<**> Вместимость автобусов учитывается: на муниципальных маршрутах в междугороднем сообщении - по местам сидения; на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажировместимости.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(подпись)

No 22-n

27.01.2025 г. Енисейск № 22-г О снятии режима функционирования ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейск

- муниципального образования пород Енисейск. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь п. 28 ст. 5, ст. 43 Устава города Енисейска, в целях обеспечения защиты
- населения, объектов жизнеобеспечения и материальных ценностей в результате нормализации паводковой обстановки на территории города Енисейска, ПОСТАНОВІЯНО:

 1. С 12.00 часов 27.01.2025 снять в городе Енисейске режим функционирования ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ и перейти в режим функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».
- 2. Заместителю главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения (Козулина С.В.) во взаимодействии с Единой дежурно - диспетчерской службой (Островских Е.А.) обеспечить доведение информации до членов КЧС и ПБ города;

 3. МБУ «Енисейский городской информационный центр» (Иушина Л.Д.), главному
- специалисту сектора по информатизации и работе с интернет ресурсами (Бочарову М.А.):
 обеспечить информирование о снятии режима функционирования ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ через средства массовой информации.
- 4. МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» (Юленковой О.Ю.):
 провести мероприятия по снятию перекрытий на участках упичной дорожной сети г.Енисейска при условии полного схода воды с дорожного полотна и возможности беспрепятственного проезда автотранспортной техники.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания
- 6. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
 - 7. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

г. Енисейск

№ 23-п

- 27.01.2025 Г. ЕНИСЕМСК № 23-П
 О реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг на территории города Енисейска
 В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных скругов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьями 8, 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
- 1. Утвердить Порядок расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 1 2. Утвердить Условия предоставления к
- коммунальные услуги согласно приложению № 1.

 2. Утвердить Условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 2.

 3. Утвердить Перечень документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состав сведений в них, требования к оформлению
- указанных документов, а также порядок их представления согласно приложению № 3.

 4. Утвердить Порядок рассмотрения заявления и документов, представленных исполнителем коммунальных услуг для получения субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, в том числе порядок проверки достоверности содержащихся в них сведений согласно приложению № 4.

 5. Утвердить Порядок и сроки перечисления средств субсидии на компенсацию части
- платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг
- Утвердить Порядок возврата средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении согласно приложению № 6.

 7. Признать утратившим силу постановление администрации г. Енисейска
- 7. Признать утратившим силу постановление администрации г. Енисейска от 23.04.2015 г. №71-п «О Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории города Енисейска».

 8. Признать утратившим силу постановление администрации г. Енисейска от 04.10.2017 № 202-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 23.04.2015 года №71-п «Об утверждении Порядка
- предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории города Енисейска».

 9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя
- главы по вопросам жизнеобеспечения города Енисейска С.В. Козулину.

 10. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.gosuslugi.ru.

 11. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

Глава города

В.В. Никопьский

Приложение №1 к Постановлению администрации г. Енисейска от 27.01.2025 № 23-п

Порядон

расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению
- правиния платы граждан за коммунальные услугии у устанавливает процедуру расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги.

 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных
- мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги». 1.3. Размер субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее - компенсация) определяется как разница между платой за коммунальные услуги (далее - компенсация) определяется как разница между платои за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанной по ценам (тарифам) для потребителей, усновненные ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год (далее - плата за коммунальные услуги, рассчитанная по ценам (тарифам), и платой граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанной с учетом предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании края (далее - предельные индексы). 1.4. Расчет размера компенсации для исполнителя коммунальных услуг осуществляется
- уполномоченными органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края (далее уполномоченные органы местного самоуправления) по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищнокоммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании следующей информации:
- общей площади жилых помещений, отапливаемых центральным и (или) печным
- отоплением;
 объемов потребления коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (за
- , исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами); объемов потребления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами исходя из нормативов накопления твердых коммунальных
- размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления), обращение с твердыми коммунальными
- откодами в базовом периоде (декабре предыдущего капендарного года);

 цен (тарифов) ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами для группы потребителей «население»,
- установленных в порядке, определенном законодательством Российской Федерации; численности граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях
- Компенсация рассчитывается исходя из неизменности набора и объема потребляемых коммунальных услуг. При этом учитывается изменение объема потребляемых коммунальных услуг, которое обусловлено изменением нормативов накопления твердых коммунальных отходов и нормативов потребления коммунальных услуг, за исключением изменения нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению после 1 января 2015 года, обусловленного переходом от расчета указанного норматива на 12 месяцев к его расчету на период, равный продолжительности отопительного периода.
- В случае переход к расчету за коммунальные услуги с использованием приборов учета объем потребления коммунальных услуг в сравниваемых периодах (месяцах) принимается равным нормативу, действующему в базовом периоде (декабре предыдущего учета принимается развым нормативу, действующему в базовом периоде (декабре предыдущего
- 1.6. При расчете компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вспелствие:

изменения набора коммунальных услуг; изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;

объемов предоставления гражданам субсидий. статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемой в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края;

изменения фактических объемов потребления в результате проведения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) цен (тарифов); применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных

санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам; применения дифференцированных по месяцам календарного года нормативов потребления, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перехода после 1 января 2015 года от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все расчетные месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода. 1.7. При расчете размера компенсации объем потребления коммунальных услуг,

- численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, и общая площадь жилых помещений в сравниваемых периодах (месяцах) приводятся к единому значению базового периода (декабрь предыдущего календарного года).
- 1.8. В случае установления социальных норм потребления коммунальных услуг объемы потребления коммунальных услуг определяются исходя из социальных норм потребления коммунальных услуг.
 - 1.9. Расчет компенсации уполномоченным органом местного самоуправления

производится исполнителям коммунальных услуг сроком на двенадцать месяцев текущего года. При подаче исполнителем коммунальных услуг заявления в уполномоченный орган местного самоуправления в месяце, следующем за месяцами текущего года, в которых плата за коммунальные услуги, рассчитанная по ценам (тарифам), превышает плату за коммунальные услуги, рассчитанную с учетом предельного индекса, расчет размера компенсации производится с учетом этих месяцев, в соответствии с формулами, указанными в пунктах 2.1 – 2.3 Порядка.

2. Расчет размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги для исполнителя коммунальных услуг

2.1. Расчет размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги для

исполнителя коммунальных услуг определяется по формуле:

 $R_i = (\Pi_i - \Pi_{2i}) \times 12, (1)$

Ri - размер компенсации части платы граждан за коммунальные услуги для исполнителя

R: - размер компенсации части платы граждан за коммунальные услуги для исполнителя коммунальных услуг на двенадцать месяцев текущего года;
Пі - плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (за исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами). По коммунальной услуге «Обращение с твердыми коммунальными отходами» объем определяется исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходом: нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

П₂ - плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная с применением предельного индекса.
2.2. Расчет Пі осуществляется по формуле:
Пі = Пінпу + Піпу + Пітко. (2)

где: Пыпу - плата за коммунальные услуги граждан (за исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами), проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, определяемая по формуле:

$$\Pi_{_{\mathrm{i}\mathtt{H}\mathtt{\Pi}\mathtt{y}}} = \sum{_{_{k=1}}^{s}} ((Nk \times Tk \times S\mathtt{notpef}) + Nk \times Tk \times \mathtt{H}\mathtt{notpef})),$$

я-количество видов коммунальных услуг; k - виды коммунальных услуг; Nk - норматив потребления на соответствующий k-й вид коммунальной услуги;

Tk – цена (тариф) с учетом надбавки к цене (тарифу) на соответствующий k-й вид коммунального ресурса;

Sпотреб - площадь жилого помещения, не оборудованного приборами учета учета, не осорудованного присорами учета, используемая при расчетах платежей за отопление (централизованное или печное), по состоянию на декабрь предыдущего календарного года (кв. метров);

Чпотреб - численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, не оборудованном приборами учета, используемая при расчетах платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения, по состоянию на декабрь предыдущего календарного года;

Піпу - плата за коммунальные услуги граждан (за исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами), проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному по показаниям приборов учета, определяемая по

$$\Pi_{iny} = \sum_{k=1}^{s} Tk \times Vk, (4),$$

. . Vk - объем потребления k-й коммунальной услуги по данным приборов учета. но не

более чем объем потребления коммунальной услуги в декабре предыдущего года.
Пітко - плата за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами для населения, проживающего в многоквартирных домах (жилых домах) в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов, определяемая по формуле:

Пітко = Ттко x Nтко x Ч, (5)

инс. $T_{\text{тко}}$ - цена (тариф) на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей; $N_{\text{тко}}$ - норматив накопления твердых коммунальных отходов, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Ч - численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, используемая при расчетах платежей за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, по состоянию на декабрь предыдущего календарного года.

2.3. Расчет Π_{2i} осуществляется по формуле: $\Pi_{2i} = \Pi_{1i} \times \text{ИH}_i$, (5)

 $\Pi_{\rm H}$ – плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в декабре предыдущего календарного года;

ИН, - предельный индекс, утвержденный Губернатором Красноярского края для соответствующего муниципального образования в соответствии с основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации. Приложение №2 к Постановлению

администрации г. Енисейска

от 27.01.2025 № 23-п

Условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные

- услуги

 1. Общие положения

 1.1. Настоящие Условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее Условия) разработаны в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и определяют условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям
- коммунальных услуг.
 1.2. Понятия, используемые в настоящих Условиях, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»)далее -Закон края № 7-2835).

- 1.3. Субсидия на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее компенсация) с учетом предельного индекса предоставляется исполнителям
- коммунальных услуг, оказывающим коммунальные услуги: а) собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, арендаторам жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, членам жилищного кооператива в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом управляющей организацией и (или) товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

б) собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства

- в таких жилых домах в установленном законодательством порядке;
 в) собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, либо нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами. 2. Условия предоставления компенсации части платы граждан

за коммунальные услуги

- 2.1. Компенсация предоставляется исполнителям коммунальных услуг при соблюдении
- плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная с применением предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании (далее предельный индекс), не превышает плату граждан за коммунальные услуги в базовом
- периоде (декабрь предыдущего года); исполнителями коммунальных услуг обеспечивается целевое использование средств компенсации.
- исполнители коммунальных услуг на дату подачи заявления о предоставлении компенсации, предусмотренного в пункте 2.1 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требований к оформлению указанных документов, а также порядка их представления, должны соответствовать следующим требованиям:

должны соответствовать следующим греоованиям.
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающим порядок предоставления компенсации);
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления,

такое греоование предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации); - исполнитель коммунальных услуг - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а исполнитель коммунальных услуг - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего предоставления компенсации);

- исполнитель коммунальных услуг не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офщорные зоны) в

продоставлении таких коридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- исполнитель коммунальных услуг не должен получать средства из краевого бюджета, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи применением

предельного индекса при оказании коммунальных услуг.
Исполнителями коммунальных услуг, указанных в пункте 2.2 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления, целевое использование средств компенсации обеспечивается путем направления полученных средств компенсации ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами в объеме средств, согласно решению о предоставлении компенсации, принятому уполномоченным органом местного самоуправления.

органом местного самоуправления.

Исполнителями коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления, целевое использование средств компенсации обеспечивается путем направления полученных средств компенсации на регулируемые виды деятельности в объеме средств, согласно решению о предоставлении компенсации, принятому уполномоченным органом местного самоуправления.

2.2. Соблюдение условий предоставления компенсации, предусмотренных в пункте 2.1

2.2. Соблюдение условий предоставления компенсации, предусмотренных в пункте 2.1 настоящих Условий, осуществляется испольителями коммунальных услуг. 2.2.1. Исполнители коммунальных услуг рассчитывают плату граждан за коммунальные услуги с учетом предельного индекса и сумму компенсации. Сумма компенсации указывается исполнителем коммунальных услуг в платежном документе для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – квитанция) отдельно по каждой коммунальной услуге и в целом по квитанции. Рекомендованная форма квитанции углуги (далее – квитанция) отдельно по каждой коммунального услуге и в целом по квитанции. Рекомендованная форма квитанции углерждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.01.2018 № 43/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических об распраснать услуги и методических об распраснать услуги и методических и предоставление коммунальных услуги и методических об распраснать услуги и методических и предоставление коммунальных услуги и методических и предоставление коммунальных услуги и методических и предоставление коммунальных услуги и методических и ремонтального услуги и методических и предоставление коммунальных услуги и методических

у ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению».

В случае если в соответствии с жилищным законодательством исполнителями

коммунальных услуг выступают несколько лиц, из указанных в абзаце втором пункта 3 статьи 2 Закона края N 7-2835, компенсация части платы граждан за коммунальные услуги производится исполнителю коммунальных услуг, предоставляющему коммунальную услугу, плата за которую в общей сумме платежей за коммунальные услуги имеет наибольший удельный вес.

При этом оплата коммунальных услуг, предоставленных иными исполнителями коммунальных услуг, осуществляется в полном объеме за счет потребителей коммунальных услуг в пределах платы, рассчитанной с применением предельного индекса.

2.2.2. Исполнители коммунальных услуг обеспечивают целевое использование едств компенсации.

средств компенсации.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.2 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления ежеквартально представляют в уполномоченный орган местного самоуправления информацию о целевом использовании средств компенсации

насти платы граждан за коммунальные услуги в сроки и по форме, определенные пунктом 2.3 Порядка и сроков перечисления средств компенсации части платы граждан за

2.3 порядка и сроков перечистегия средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг.

2.2.3. Исполнители коммунальных услуг по итогам года предоставляют в уполномоченный орган местного самоуправления отчет о фактическом размере компенсации с предоставлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный год по формам, утвержденным министерством промышленности, энергетики и жилишно-коммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 Порядка расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги.

Приложение №3 к Постановлению администрации г. Енисейска от 27.01.2025 № 23-п

Перечень

документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состав сведений в них, требования к оформлению указанных документов, а также порядок их представления
1. Общие положения
1.1. Настоящий Перечень документов, представляемых для получения компенсации

- части платы граждан за коммунальные услуги, состав сведений в них, требования к оформлению указанных документов, а также порядок их представления (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835
- разработан в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и устанавливает перечень документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состав сведений в них, требования к оформлению указанных документов, а также порядок их представления. 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, вримативными правовыми актами Российской Федерации, в техем с медерации, в техем с медерации, в техем с тременты услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных метох с техем с т мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги». 2. Перечень документов, представляемых исполнителями коммунальных услуг для получения

компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состав сведений в них, требования к их оформлению, порядок их представления 2.1. Для получения субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные

- услуги (далее компенсация) исполнители коммунальных услуг подают в Администрацию города Енисейска (далее Администрация) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.2, 2.2.1, 2.3, 2.3.1
- настоящего Порядка.
 2.2. Исполнители коммунальных услуг: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, индивидуальный предприниматель для получения компенсации представляют в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:
- спедующие документы:

 1) реестр многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года), наименование ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами с указанием вида предоставляемого коммунального ресурса или коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, реквизиты документа, на основании которого с твердыми коммунальными отходами, реквизиты документа, на основании которого управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив осуществляет управление многоквартирным домом; 2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными
- лизированными потребительскими кооперативами);

 3) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального
- разраоотанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края в соответствии с Порядком расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги;

 4) копии договоров, заключенных исполнителем коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, на поставку коммунальных ресурсов, в целях обеспечения предоставления коммунальных услуг;
- копии договоров, заключенных исполнителем коммунальных услуг с региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- информацию, содержащую сведения о путях раскрытия информации согласно пунктам 5, 5.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими
- деятельность в сфере управления многоквартирными домами».
 2.2.1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 2.2 Порядка, для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в Администрацию следующие документы:
 1) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по
- управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке управлению многоквартирными домамии, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);
 2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или
- Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном
- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком обора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении компенсации (в случае, если соответствующее требование к исполнителю коммунальных услуг предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации).
 В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в аректлочной фолме с использованием елиной системы межвеломственного запкуточного загитольного.
- электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного
- электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного вазимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает:

 документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта;

 сведения о наличии (отсутствии) у исполнителя коммунальных услуг задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если соответствующее требование к исполнителю коммунальных услуг предусмотрено правовым актом органа местного
- к исполнитель коммунальных услуг предусмогрено правовым актом органа местног самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации). 2.3. Исполнители коммунальных услуг ресурсоснабжающие организации, региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальные предприниматели, представляют в уполномоченный орган местного

самоуправления документы для получения компенсации в случае предоставления коммунальных услуг гражданам, которые являются:

- собственниками жилых домов или лицами, зарегистрированными по месту жительства гаких жилых домах в установленном законодательством порядке, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в жилых домах;
 - собственниками жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющими
- непосредственное управление таким домом, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, собственники помещений муниципального жилищеного фогда в многожвартирном доме, соотсвенним помещении которого осуществляют непосредственное управление таким домом, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, собственники помещений которого осуществляют непосредственное управление таким домом;

 - собственниками жилых помещений многоквартирного дома, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений собственного найма.
- государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома до истечения сроков действия договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, индивидуальными предпринимателями, предоставляющими коммунальные услуги до дня вступления в силу Федерального закона от 29.06.2015 N 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты», в том числе при непосредственной форме управления или до отказа одной из сторон от исполнения таких договоров;
- договоров;

 собственниками жилых помещений многоквартирного дома при принятии решения о сохранении порядка предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги (ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг), действовавшего до принятия решения об изменении способа управления многоквартирным домом или о выборе управляющей организации, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, собственники помещений которого приняли такое решение;
- собственниками жилых помещений многоквартирного дома, либо нанимателями сооственниками жилых помещений многокваргирного дома, личо наиматегнями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома при наступлении условий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 30 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным управляющем или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 N 124;
- собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, в котором собственниками жилых помещений в многоквартирном
- доме не выбран способ управления таким домом; собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, до даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенного управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией или договору о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенного управляющей организацией с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными
- собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, принявшими решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора на поставку коммунального ресурса с ресурсоснабжающей организацией и (или) договора на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

- оператором по ооращению с твердыми коммунальными отходами.

 Исполнители коммунальных услуг, указанные в настоящем пункте, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

 1) копки учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами);

 2) реестр жилых и многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов. предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего
- 3) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, 3 предварительный расчег размера компенсации, выполненный по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края в соответствии с Порядком расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги.
 2.3.1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 2.3 Порядка, для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный
- орган местного самоуправления следующие документы:
 - 1) юридические лица:
- а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном госодис.
- б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении компенсации (в случае, если соответствующее требование к исполнителю коммунальных услуг предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации);
 - 2) индивидуальные предприниматели: а) копию выписки из Единого
- государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи
- заявления, заверенную в установленном порядке; б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о

предоставлении компенсации (в случае, если соответствующее требование к исполнителю коммунальных услуг предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления.

- коммунальных услуг предоставления компенсации).
 В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает:
 - документы, указанные в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2
- настоящего пункта:
- настоящего пункта;
 сведения о наличии (отсутствии) у исполнителя коммунальных услуг задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если соответствующее требование к исполнителю коммунальных услуг предусмотрено правовым актом органа местного
- к исполнитель коммунальных услуг предусмогрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации).

 2.4. Копии документов, перечисленных в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.3, 2.3.1 Порядка, исполнители коммунальных услуг представляют в уполномоченный орган местного самоуправления к а бумажном носителе лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом лединивия с соответствий с чедеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», или с использованием федеральный государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), или краевого портала государственных и муниципальных услуг. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

квалифицированной электронной подписи <u> УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМЕЮШИХСЯ СРЕДСТВ</u> лектронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю компенсации уведомление об отказе в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального

закона N 63-Ф3, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Приложение к Перечню документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления	
(ФИО)	
от исполнителя коммунальных услуг	
ФИО руководителя исполнителя коммун предпринимателя)	альных услуг/индивидуального
Адрес:	
Гелефон:	
	Заявление
	асти платы граждан за коммунальные услуги в сидий исполнителям
	мунальных услуг
В соответствии с Законом Краснояро	ского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных
	паты граждан за коммунальные услуги» прошу решения о компенсации части платы граждан за иунальных услуг
(наименование исполнителя коммуна	эльных услуг)

в случае принятия решения о предоставлении компенсации прошу ее перечислят
на расчетный счет
(наименование исполнителя коммунальных услуг)
Nº, B
(наименование банка)
БИК
корр.счет №
по почтовому адресу: на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственны:
и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и
муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru): на руки, при личном обращении
Іна руки, при личном обращении
Приложение: на л. в экз.
Заявитель

Приложение №4 к Постановлению администрации г. Енисейска от 27.01.2025 № 23-п

Порядок

(ФИО руководителя исполнителя коммунальных услуг/ индивидуального предпринимателя)

(дата)

(подпись)

рассмотрения заявления и документов, представленных исполнителем коммунальных услуг для получения субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, в том числе порядок проверки достоверности содержащихся в них сведений

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления и документов, представленных исполнителем коммунальных услуг для получения субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, в том числе порядок проверки достоверности содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»

- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»
- 2. Порядок рассмотрения заявления и документов, представленных исполнителем коммунальных услуг для получения субсидий на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, в том числе порядок проверки достоверности содержащихся в них
- одержий достобря дос части платы граждан за коммунальные услуги (далее – компенсация) в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, представляют в Администрацию города Енисейска (Далее - Администрация) заявления и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.3, 2.3.1 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления

В случае включения исполнителей коммунальных услуг, перечисленных в пункте 2.2 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требований к оформлению указанных документов, а также порядка их представления в реестр лицензий Красноярского края после 1 ноября текущего финансового года исполнители коммунальных услуг представляют в уполномоченный орган местного самоуправления заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.2. Администрация в течение двадцати рабочих дней со дня получения от исполнителя коммунальных услуг заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3.1 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления рассматривает их на предмет: соблюдения исполнителем коммунальных услуг Условий предоставления компенсации

части платы граждан за коммунальные услуги; соответствия представленных заявления и документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3.1 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления.

2.3. По итогам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.3, 2.3.1 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления полномоченный орган местного самоуправления в срок, установленный в пункте 2.2

проверяет предварительный расчет размера компенсации по исполнителям

проверяет предварительный растог разморо коммунальных услуг; принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

- 2.4. В решении о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг указываются: размер компенсации и период, в течение которого должна производиться компенсация в соответствии с требованиями пункта 1.8 Порядка расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, наименование исполнителя коммунальных услуг, которому предоставляется компенсация. 2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Администрация в
- течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет исполнителю коммунальных услуг способом, указанным им в заявлении, решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.
- 2.6. Исполнитель коммунальных услуг в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, вправе в установленном порядке повторно обратиться в Администрацию для получения компенсации в срок не позднее тридцати календарных дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации с представлением заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3.1 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требований к оформлению указанных документов, а также порядка их представления, используя способы подачи документов, предусмотренные пунктом 2.5 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требований к оформлению указанных документов, а также порядка их представления.
- 2.7. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг Администрация уведомляет указанных лиц о принятом решении, способом, указанным исполнителем коммунальных услуг в
- 2.8. Администрация на основании данных, представляемых исполнителями коммунальных услуг в сроки и по форме, определенные пунктом 2.3 Порядка и сроков перечисления средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг вносит изменения в решение о предоставлении
- компенсации исполнителям коммунальных услуг.
 2.8.1. Основаниями внесения изменений в решение о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг, указанным в пункте 2.2 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные слуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов

отклонение суммы перечисленных средств компенсации из бюджета г. Енисейска от потребности в средствах компенсации с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг;

- отклонение суммы перечисленных средств компенсации из бюджета г. Енисейска от суммы перечисленных средств компенсации исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами.
- 2.8.2. Основанием внесения изменений в решение о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг, указанным в пункте 2.3 Перечия документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов является отклонение суммы перечисленных средств компенсации из бюджета г. Енисейска от потребности в средствах компенсации с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг.

Приложение №5 к Постановлению администрации г. Енисейска от 27.01.2025 № 23-п

Порядок

и сроки перечисления средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и сроки перечисления средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и устанавливают процедуру и сроки перечисления уполномоченными органами местного самоуправления городских округов и муниципальных

районов края (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных

мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».
Перечисление средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг (далее - компенсация) осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления на основании принятого ими решения о предоставлении компенсации.

2. Порядок и сроки перечисления средств компенсации

2. Порядок и сроки перечислении средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг 2.1. Перечисление средств компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении компенсации и соглашения о предоставлении субсидий на компенсацию, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и исполнителем коммунальных услуг. Соглашение о предоставлении субсидий на компенсацию заключается в течение

десяти рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом местного самоуправления

- деся и расочих дней с даты приня им уполномоченным органом местного самоуправления решения о предоставлении компенсации.

 2.2. Перечисление средств компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется Администрацией в срок до двадцатого числа месяца следующего за отчетным в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета г. Енисейска на расчетные счета исполнителей коммунальных услуг, открытые в российских кредитных
- расчетные счета исполнителей коммунальных услуг, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление средств компененсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

 2.3. Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.2 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления ежеквартально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления данные по разделам 1, 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.3 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления ежеквартально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления данные по разделу 2 информации о целевом использовании и потребности в в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по

форме согласно приложению № 1 к Порядку. К данным раздела 1 информации о целевом использовании и потребности в средствах в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные средствах в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнители коммунальных услуг прилагают копии платежных пручений, подтверждающих направление исполнителем коммунальных услуг, указанным в пункте 2.2 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления средств ресурсоснабжающим организациям в объеме согласно решению, принятому уполномоченным органом местного самоуправления, о предоставлении компенсации. Копи платежных поручений заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг, в случае если исполнителем коммунальных услуг является индивидуальный предприниматель копии платежных порочений полписывает исполнитель коммунальных услуг.

поручений подписывает исполнитель коммунальных услуг. К данным раздела 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги прикладывается

- суссидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги приотадывается расчет, подтверждающий сложившееся отклонение за отчетный период. На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных субсидий или средств субсидий, использованных не по целевому назначению, в бюджет муниципального образования Красноярского края, из которого получена субсидия, в срок до тридцатого января года, следующего за отчетным годом. 2.4. Администрация перечисляет средства компенсации исполнителям коммунальных
- услуг с учетом информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, при условии целевого использования средств компенсации, полученных в отчетном квартале. 2.4.1. При не подтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств компенсации дальнейшее перечисление средств компенсации
- уполномоченным органом местного самоуправления исполнителям коммунальных услуг не производится.
- 2.4.2. Перечисление средств компенсации осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган местного самоуправления документов, подтверждающих целевое использование средств компенсации, с учетом размера средств компенсации за период, в котором перечисление средств компенсации не осуществлялось.

 2.4.3. Исполнители коммунальных услуг возвращают средства компенсации в
- бюджет г. Енисейска в объеме средств компенсации, целевое использование которых не подтверждено.

к Порядку и срокам перечисления средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителем коммунальных услуг

ν	Інфс	рма	ция

о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги квартал 20 года

(нарастающим итогом) По исполнителю коммунальных услуг

(наименование исполнителя коммунальных услуг) Раздел 1.

Информация о целевом использовании средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

рублей

(ФИО)

Nº	Наименование	Вид	Перечислено средств	Перечислено средств субсидии	№, дата платежного документа, подтверждающего	Отклонение	Пояснение
п/п	ресурсоснабжающей	коммунального	субсидии из бюджета	исполнителем коммунальных услуг	перечисление средств исполнителем коммунальных услуг	(+, -),	причин
	организации, регионального	ресурса	городского округа	ресурсоснабжающей организации	ресурсоснабжающей организации (региональному оператора		отклонения
	оператора по обращению с		(муниципального района)	(региональному оператора	по обращению с твердыми коммунальными отходами)	гр. 4 -	по гр. 7
	твердыми коммунальными		исполнителю коммунальных	по обращению с твердыми		rp. 5	
	отходами		услуг	коммунальными отходами)			
1	2	3	já *	5	6	7	8
	X	IX					
1.	Ресурсоснабжающая						
	организация (региональный						
	оператор по обращению с						
	твердыми коммунальными						
	отходами)						

Руководитель исполнителя коммунальных услуг (или индивидуальный предприниматель)м

ФИО специалиста,

№ телефона

к Порядку и срокам перечисления

(подпись)

средств субсидий на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг

Расчет потребности в средствах субсидии на компенсациючасти платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальныхуслуг за квартал 20 года (нарастающим итогом) неизменного набора и объема потребляемых коммунальныхуслуг за

. Уководитель исполнителя коммунальных услуг (или индивидуальный предприниматель)м

ìип

(ФИО) (подпись)

Приложение №6 к Постановлению администрации г. Енисейска

от 27.01.2025 № 23-п

Порядок

возврата средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в

- возврата средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок возврата средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (далее Порядок) разработан в соответствии со статъей з Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными
- правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».
- Порядок возврата средств компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
 При нарушении исполнителем коммунальных услуг Условий предоставления
- 2.1. При нарушении исполнителем коммунальных услуг Условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее Условия), а также представления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее субсидия). Администрация направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в бюджет г. Енисейска за период, в котором были допущены нарушения Условий. Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.
 2.2 Исполнители коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения.

- 2.2. Исполнители коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения
- 2.2. исполнители коммунальных услуг в течение то раосчих днеи с момента получения уведомления обязаны произвести возврат в бюджет г. Енисейска ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме. В случае если исполнители коммунальных услуг не возвратили субсидии в установленный срок или возвратили не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет г. Енисейска.
- 2.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителем коммунальных услуг осуществляется органом финансового контроля г. Енисейска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕИСКА**

Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

27.01.2025

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на

содержание общественных туалетов города Енисейска

- города Енисейска
 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регупирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, коридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, постановлением администрации города Енисейска от 04.09.2023 года № 336-п подпрограммы «Повышение доступности транспортных услуг для населения» муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры благоустройство терлитории. В ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске», руководствуясь статьями 8, 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов города Енисейска согласно приложению к настоящему постановлению.
- постановлению.

 2. Постановление администрации города Енисейска от 05.02.2024 № 55-л «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов города Енисейска» считать утратившим силу.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения города Енисейска С.В. Козулину.

 4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.gosuslugi.ru.

- Постановление вступает в силу со дня его офици применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года. официального опубликования и

Глава города

В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города Енисейска

от « 27» 01 2025 г. № 24-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов города Енисейска

- туалетов города Енисейска

 1. Общие положения о предоставлении субсидии

 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов города Енисейска (далее Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета города Енисейска (далее - бюджет города) на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий на возмещение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на содержание общественных туалетов в городе Енисейске (далее - субсидия).

 1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для массового отдыха
- жителей города Енисейска и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории города Енисейска, приезжающих в город Енисейск на междугородних автобусах в части содержания общественных туалетов города Енисейска в рамках реализации муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске» (далее - муниципальная программа).

Енисейске» (далее - муниципальная программа).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:
Получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, оказывающие услуги общественного туалета населению на территории муниципального образования город Енисейск.
Уполномоченный орган – главный распорядитель бюджетных средств, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год. Уполномоченным органом является муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства

средства бюджета города Енисейска, предоставляемые получателям Субсидия субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета в границах муниципального образования город Енисейск по

регулируемым тарифам, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком. Общественный туалет - туалет, расположенный в общественных местах, как отдельно стоящий объект, предназначенный для использования неограниченным кругом лиц.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Уполномоченный орган вправе определить получателя субсидии в соответствии заключенным договором о передаче муниципального имущества в оперативное равление, или размещает извещение о дате начала приема документов для vправление, или управление, или размещает извещение о даге начата приема документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов (далее - документы) не менее чем за два календарных дня до даты начала приема документов на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска. Документы принимаются в течение десяти календарных дней со дня начала приема документов, указанного в извещении о дате начала приема документов для предоставления субсидий. Документы, поданные поэже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются субъекту, осуществляющему содержание общественных туалетов, почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня их поступления по адресу, указанному в заявлении, и считаются полученными по истечении семи календарных дней со дня их отправления.
 2.2. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Уполномоченный
- орган следующие документы:
 заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
- услуг;
 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из
 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из
 выданную Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- копию Устава (предоставляется получателем юридическим лицом);
 справку ФНС России по Красноярскому краю об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов, перечисленные в настоящем пункте, должны быть заверены ководителем юридического лица – получателя или индивидуальным предпринимателем. Указанные документы, сведения, заявитель вправе представить самостоятельно.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, субъектом, осуществляющим содержание общественного туалета, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета, скрепляется печатью (при наличии).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены субъектом, осуществляющим содержание общественного туалета, самостоятельно, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием государственных автоматизированных информационных систем в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте и рассматривает их в срок, установленный настоящим Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о

- предоставлении субсидии. 2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатели субсидии должны должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень включенные в утвержденным ининистерством финансов трессииской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также
- акции которых обращаются на организованных торгах в тоссийскои обращается на организованных портах в составляем обществ;
 получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках
- реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и
- перечнях организации и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия масовоего уничтожения;

 получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность
- по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за
- исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией); получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротствая, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 — в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном букталтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ,

услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора). 2.5. В отношении Заявителя принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо отказывает в заключении такого соглашения.

Решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидий либо отказ от заключения соглашения о предоставлении Субсидий оформляются в письменной форме и направляются организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия и направляют о организации в срок, не превывающии с расочих диси с даты причина решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидий, с указанием причин. Основанием для отказа заключения соглашения о предоставлении Субсидии

основанием для отказа заключения соглашения о предоставлении Суосидии является несоответствие, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также представление Получателем субсидии недостоверной информации.

2.6. При заключении соглашения Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя субсидии для подписания соглашения в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа. 2.7. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение к о расторжении соглашения заключается в соответствии с действующим законодательством. Соглашение о предоставлении субсидий в обязательном порядке должно содержать согласие юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и муниципальных предприятий), индивидуальных предпринимателей на осуществление администрацией города Енисейска, Уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является включение в соглашение о предоставлении Субсидий условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или расторгается соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие получателя Субсидии на осуществление предоставлении Суосидии, навляется согласие получателя Суосидии на осуществление в отношении них проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета, в течение трех рабочих дней со

дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

пункте 2.5 настоящего порядка.
Приказ об отказа в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется почтовым отправлением субъекту, осуществляющему содержание общественного туалета, в течение двух рабочих дней со дня его подписания и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом
 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность представленной получателем субсидии информации
- несоответствие затрат субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета, указанных в смете затрат на оказание услуг по содержанию общественного
- неподписание получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в настоящем Порядке;
- предоставление документов для получения субсидии позднее ежемесячной даты предоставления, указанной в настоящем Порядке;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в
- настоящем Порядке. 2.9. Результатом предоставления субсидии в текущем году является обеспечение доли граждан, получивших услугу по посещению общественного туалета по стоимости ниже установленного экономически обоснованного тарифа не менее 100%.
 2.10. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным
- настоящим Порядком, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки техническая проверка получателя субсидии осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети «Интернет» либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы. 2.11. Соглашение должно содержать:
- условия о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

 порядок применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок;

 2.12. Объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

 2.13. Субсидия предоставляется получателям субсидии с момента заключения соглашения за период возникновения права получателям субсидии на возмещение затрат

- в связи с оказанием услуг общественного туалета.
 2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполнениях получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не

2.13. Суосидии, представляемая получателю суосидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии обязан вести раздельный бухгалтерский учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств местного бюджета. Получатель субсидии в целях получения субсидии направляет в Уполномоченный орган в течение первых 3-х рабочих дней месяца следующего за отчетным:

расчет фактических расходов на услуги общественного туалета на территории муниципального образования городской округ город Енисейск, подлежащих к возмещению за отчетный месяц, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с

приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактически понесенные

- расчет объема услуг оказанных на территории муниципального образования городской округ город Енисейск по форме согласно приложению № 3 к настоящему
- акт сверки размера субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

оощественного туалета, согласно приложению № 4 к настоящему Поруактель субсидии в целях получения субсидии з декабрь направляет в Уполномоченный орган в срок, не позднее 10 декабря текущего года расчет ожидаемого размера субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. 2.16. Уполномоченный орган:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам, обоснованности объемов потребности в субсидии, представленных получателем субсидии;
- возвращает получателю субсидии документы на доработку в случае наличия следующих оснований:
 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям,
- определенным настоящим Порядком;
 при обнаружении арифметических ошибок.
 В рамках предоставления субсидии возможно возмещение ранее произведенных расходов, понесенных, в текущем финансовом году, на цели предусмотренные настоящим Порядком.

 2.17. При наличии оснований, Уполномоченный орган не позднее 07 числа месяца,
- следующего за отчётным направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления получателю субсидии уведомления о принятом решении с указанием

основания возврата документов на доработку.
В течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет доработку документов и направляет их в адрес Уполномоченного органа.

При отсутствии оснований, Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после поступления документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Уполномоченного органа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: - представление не в полном объеме документов;

- педогавление по в полном ооъеме документов;
- недостоверность представлению получателем субсидии информации.
Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи
документов в целях предоставления субсидии при условии устранения нарушении,
послуживших основанием для отказа.
Парецистория объемента по поставления послуживших субсидии при условии устранения нарушении,

Перечисление субсидии получателю субсидии производится Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года производится в размере ожидаемого

объема субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета за декабрь. В случае, если по итогам отчетного года перечисленная сумма субсидии превышает

сумму субсидии за фактически оказанные услуги, такой объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10-ти рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату

В случае, если по итогам отчетного года суммы субсидии за фактически оказанные услуги превышает сумму перечисленной субсидии, такой объем подлежит оплате за счет бюджетных ассигнований следующего календарного года.

- 2.18. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее первых 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным отчет о реализации позднее первых 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных
- 2.19. Объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, по формуле:

Spl =R - V x T.

где Spl - плановый объем субсидии;

R - плановые расходы на содержание общественного туалета, согласованные в установленном порядке, руб.
 V - плановый объем оказанных услуг населению (количество посещений общественного

туалета):

- т стоимость услуги общественного туалета (руб. за одно посещение).

 2.20. Фактический размер субсидии за отчетный месяц определяется по формуле:

 Sf = V1 x (T1 T3) + V2 x (T2 T3) + R,
- ... Sf фактический размер субсидии за отчетный месяц:
- R фактические расходы на содержание общественного туалета за отчетный месяц,
- V фактический объем оказанных услуг населению за отчетный месяц (количество посещений общественного туалета); Т - стоимость услуги общественного туалета (руб. за одно посещение);
 - 3. Осуществление контроля (мониторинга)
 - за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
- их нарушение

 3.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены в соглашении.

 3.2. Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения получателем субсидии усповий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Фелерации.
- проверки в соответствии со статьями 200.1 и 209.2 водистного коделка тосковком федерации.

 3.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город Енисейск в следующих случаях:

 в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового
 - в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии; - нецелевого использования субсидии.
- нецелевого использования суссмания.
 3.4. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 10-ти рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения получателя

субсидии письменного уведомления о необходимости возврата Наимено. субсидии Іредъявлено олучателем субсидий Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату. Объем Субсидия Субсидия В случае отказа получателя субсидий от возврата субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город Енисейск взыскание субсидии осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством <u>и</u> Количество общественного Российской Федерации. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим конодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, . уалета Субсидия, всего предусмотренных настоящим Порядком. ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ: УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Уполномоченному органу документов (сведений, информации) в Руководитель Руководитель_ соответствии с действующим законодательством Главный бухгалтер_ Главный бухгалтер_ Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи (подпис) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель Исполнитель с оказанием услуг общественного туалета Расчет планового размера субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Енисейска по (подпись) (рас Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи (наименование получателя субсидий) на 20_ № п/п Единица измерения Сумма с оказанием услуг общественного туалета Расходы по статьям затрат, руб. всего рублей в том числе: СВОДНЫЙ ОТЧЕТ о предоставленной субсидии (получатель субсидии) посетитель рублей за одно посещение рублей за ____20_ года ые ассиливани Руководитель , ловодит (подпись) М.П. (расшифровка подписи) Главный бухгалтер (подпись) Исполнитель (расшифровка подписи) Контактный телефон Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета Расчет фактических расходов на услуги общественного туалета на территории города Енисейска * ПО (наименование получателя субсидии) Руководитель Уполномоченного органа 20 (D N D) (период) Руководитель планово-экономического отдела Уполномоченного органа Наименование Планируемые Планируемые Фактические расходы (Φ.N.O.) Отклонение экономически кономически показателя на содержание Исполнитель обоснованные обоснованные общественного туалета гр.7-гр.5 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА за месяц на год Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ есяц ачала ода г. Енисейск О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.03.2018 Расхолы по №54-п «Об утверждении размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, социального пособия на погребение на статьям затра руб. всего в том числе территории города Енисейска» территории города Енисеиска» В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст.1 Федерального закона от 19.12.2016 № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законадетельством РФ и приостановлении действий ч.2 ст.6 Федерального Закона «О дополнительных Доход от платежей граждан объем услуг мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», руководствуясь Решением Енисейского городского совета депутатов от 22.06.2022 № 21-224 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории города Енисейска» п. 23ст.5, посетителей Стоимость услуги, рублей ст.44, ст. 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1.Внести в постановление администрации города Енисейска от 13.03.2018 №54-п «Об за одно утверждении размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, социального пособия на погребение на территории города Енисейска», следующие изменения: доходы, руб гр.1-гр.2) приложения 1, 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к *В соответствии с пунктом 7.4. Настоящего порядка настоящий расчет предоставляется с настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя пометкой «ожидаемый». ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН главы по вопросам жизнеобеспечения города Енисейска С.В. Козулину.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www. eniseysk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его Руководитель Руководитель (подпис) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) МΠ Начальник планово-Начальник планово экономической службы экономической службы_ официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2025г. Исполнитель / (подпис) (расшифровка по Исполнитель_____/_ Глава города Приложение №1 к постановлению администрации города к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи от 28.01.2025 г. № 25-п с оказанием услуг общественного туалета Расчет объема услуг, оказанных на территории города Енисейск Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с п.1 ст.9 и ст.10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (наименование получателя субсидий) (наименование отчетного периода) Стоимость, руб. Количество услуг Количество услуг Количество услуг Токазатели Единица за текущий период с начала года Оформление документов, необходимых для погребения Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых измерения за предыдущий гр.4+гр.5 период ля погребения еревозка тела (останков) умершего на кладбище Копичество , единиц Перевозка Погребение Итого, руб. общественного Приложение №2 туалета к постановлению администрации города от 28.01.2025 г. № 25-п Руководитель Главный бухгалтер Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» . Наименование услуги № п/п Акт сверки размера субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Енисейска іение тела эставление гроба возка умершего на кладбище __20___ (период) за период года между ____

№ 26-п

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 г. Енисейск

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 07.04.2023 № 128-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 г. № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ: Внести в постановление администрации города Енисейска от 07.04.2023г. № 128-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска» следующие изменения:

- 1.1. в абзаце втором подпункта 5) пункта 4.4 раздела 4 слова «три тысячи» заменить словом «шесть тысяч двести»;
- 1.2. в абзаце втором подпункта 3) пункта 6.6 раздела 6 слова «три тысячи» заменить словом «шесть тысяч двести»
- 1.3. в таблице Предельное количество должностных окладов руководителю учреждения в год, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений приложения 4 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска» цифру «25» заменить на цифру «28»;
- 1.4. абзац седьмой пункта 6.7 раздела 6 дополнить предложением следующего

«Директор учреждения, проработавший менее шести месяцев в статусе руководителя,

к премированию по итогам работы за год не представляется.»
Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

города по социальным и общим вопросам Ю.В.Переверзеву.
Пункты 1.1, 1.2 настоящего постановления вступают в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Пункты 1.3, 1.4 настоящего постановления вступает в силу со дня его опубликования

в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru.

В.В. Никольский Глава города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 г. Енисейск № 27-п Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории

В целях осуществления полномочий органа местного самоуправления по реализации положений части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 39, 43,

- местного самоуправлением в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 39, 45, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Признать утратившими силу постановление администрации г. Енисейска от 17.12.2012 № 298-п «Об утверждении Регламента проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций», постановление администрации г. Енисейска от 17.12.2012 № 299-п «Об утверждении Положения «О городской комиссии по проведению внеплановых проверок деятельности управляющих организаций», постановление администрации г. Енисейска от 12.07.2013 № 228-п «О внесении изменений в постановление от 17.12.2012 № 298-п «Об утверждении Регламента проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций».
- управляющих организации».

 2. Утвердить Порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Енисейска, согласно приложению к настоящему постановлению.

 3. Контроль за исполнением настоященов постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Козулину С.В.
- 1 навы города по вопросам жизнеочеспечения козулину с. ...

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейск www.eniseysk.gosuslugi.ru.

 Глава города

 В.В. Никольский

Порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Енисейска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований, установленных ч. 1.1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее ЖК РФ), установленных ч. 1.1 ст. Тоъ жилищного кодекса Россиискои Федерации (далее – жк РФ), связанных с возложением на органы местного самоуправления полномочий проведению внеплановых проверок выполнения управляющими организациями обязательств по договору управления, и определяет процедуру проведения внеплановых проверок управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования «город Енисейск» (далее – управляющие организации), и принятия мер по результатам таких проверок.

 1.2. Требования, установленные настоящим Положением, не распространяются на отношения по осуществлению муниципального жилищного контроля.

 1.3. Полномочия по оогданазации и проведению выеплановых проверок деятельности.
- 1.3. Полномочия по организации и проведению внеплановых проверок деятельности Управляющих организаций (далее – внеплановая проверка) осуществляет постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия).

 1.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрация г.
- заседания Комиссии проводятся ее председателем, в случае его отсутствия председателя либо членом председателя либо членом председателя, и считаются правомочными, поповины состава Комиссии; решения Кламоси Комиссии, исполняющим обяза если на них присутствует более

решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя; решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем. 1.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного

потребительского кооператива, указанных в ч. 8 ст. 20 ЖК РФ общественных объединений, иных некоммерческих организаций (далее - заявитель) о невыполнении управляющей

- организацией обязательств, предусмотренных ч. 2 ст. 162 ЖК РФ.

 1.6. Предметом внеплановой проверки является невыполнение Управляющей организацией обязательств, предусмотренных ч. 2 ст. 162 ЖК РФ.
- 1.7. Целью внеплановой проверки является выявление факта выполнения либо невыполнения Управляющей организацией условий договора управления многоквартирным
- 1.8. Комиссия проводит внеплановую проверку в пятидневный срок со дня поступления обращения заявителя
- Регистрация обращения заявителя осуществляется секретарем комиссии в день его

1.9. Обращение должно содержать:

Приложение к постановлению администрации » 2025 г. № -п АКТ ПРОВЕРКИ от «__» ____20__ г. № __ По адресу/адресам: (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) проведена внеплановая проверка в отношении _____ (наименование Управляющей организации) Дата и время проведения проверки: _20_ г. с __час. __мин. до __час. __мин. Продолжительность _ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность Акт проверки составлен (фамилия, инициалы секретаря комиссии) С копией решения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) (фамилия, инициалы, подпись, дата, время) Лица, проводившие проверку (фамилия, инициалы, должность должностных лиц, проводивших проверку При проведении проверки присутствовали: (фамилия, инициалы представителя Управляющей организации; к участию в проверке экспертов, экспертных организаций инициалы, должности экспертов и/или наименования экспертных ореквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по в случае указываются организаций с Прилагаемые к акту документы (при наличии): Подписи лиц, проводивших проверку (ΦΝΟ) (подпись) (DNO) (подпись) $(\Phi \text{ИO})$ (подпись) С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного дол (лиц), проводившего проверку

27.01.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

20 г.

№ 21-п

27.01.2026 г. Енисейск № 21-п. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов со максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального

массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Енисейск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск полидадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавитационной информации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Енисейска от 26.05.2021 № 113-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Енисейска», Постановлением Правительстав Российской Федерации 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 Федерациного пространства Российской Федерации», трекрафенных Приказом Минтранса Российской Федерации от 16.01.2012 № 6, руководствуясь ст.ст. 43, 46 Уставом города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги

- руководствуясь ст.ст. 4-3, 4о уставом города, постантовляно:

 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
 демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов,
 полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов,
 судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования город Енисейск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»,
- сведения о которых не опуоликованы в документах аэронавигационной информации», согласно приложению к настоящему Постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале eniseysk. gosuslugi.ru. Глава города

В.В. Никольский

к постановлению администрации города Енисейска от « 27 » 01 2025 г. № 21-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за

исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Енисейск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной

информации»

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прожков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Енисейск, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего регламента.

- Круг Заявителей
 1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением органов государственной власти), обратившимся в администрацию города Енисейска за предоставлением данной муниципальной услуги (далее по тексту - Заявитель), за исключением случаев использования воздушного пространства, предназначенного при выполнении полетов беспилотных воздушных судов в зонах над населенным пунктом на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности в целях удовлетворения потребности граждан, общественных, спортивных и (или) образовательных организаций
- 1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее дставитель). 1.4. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории
- объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.4. Информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе ес исполнения, можно получить:

 непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию города Енисейска. 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию города Енисейска, в Сектор по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, вопросам безопасности территории администрации города Енисейска (далее – Уполномоченный орган) по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 113; график (режим) работы уполномоченного органа: понедельник пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); 2) по тепефону (+7(39195)2-24-00) в Уполномоченном органе или многофункциональном центре:

- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты (adm@eniseysk.krskcit.ru);
 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал ударственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее ICA).
- на официальном интернет портале администрации города Енисейска https:// enisejsk.gosuslugi.ru/; 5) посредством
- размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

 - Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 справочной информации о работе Уполномоченного органа;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, рые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной
- услуги.
 Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг.

толучение информации по волюсам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся

по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо

или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю

один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование (при личном приеме или по телефону) осуществляется в
соответствии с графиком приема граждан.
1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа,
ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной
форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего
регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №

59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных тосударственных информационног системе «Федеральный реестр тосударственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

- заявителя греоует заключения лицензионного или иного соглашения с правоооладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

 1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается
- центров; справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора
- предоставления муниципального (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет»:
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- перечень, образцы документов, в том числе форма заявления о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кf), подъема оесліпіотных возодушных судов є максимальном взітентом массом менее 0,25 кг), подьема привязных аэростатов над муниципальным образованием город Енисейск, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавитационной информации, необходимые для получения муниципальной услуги, и требования к ним.

 1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые
- акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

 1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на
- информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию,
- установленных регламентом. 1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальной услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над муниципальным образованием город Енисейск, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является Сектор по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, вопросам безопасности территории администрации города Енисейска (далее – Уполномоченный орган).

- территории администрации города Енисейска (далее Уполномоченным орган).

 2.2.1 В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, Сектор по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, вопросам безопасности территории администрации города Енисейска, СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований,
- необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 2.3.1. Направление (выдача) разрешения на выполнение авиационных работ, парашиотных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов. Полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов на муниципальным образованием город Енисейск, а также посадка (взлет) на расположенные распиложенные в распиложенные образованием пород Енисейск прицапи, ввенения о которых в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых
- в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о когорых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее Разрешение), по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту. 2.3.2. Направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над муниципальным образованием город Енисейск, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Уведомление об отказе в выдаче разрешения), по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок

услуги, срок приостановления предоставления муниципальнои услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении

- услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю спосооом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3 регламента.

 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

 2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

 Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления Российской Федерации»; Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

кдан госсииской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об

утверждении Правил использования усиленной квалифицированию электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

муниципальных услуг»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской

Федерации»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;
Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11.05.2022 № 172 «Об

установлении запретных зон»;

установлении запретных зон»;
Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 № 246 «Об
утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные
перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»; Устав г. Енисейска

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
- муниципальной услуги:
 2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:
- 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

 а) данные, содержащие следующие сведения:
 для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия,
 дочество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического
 да в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер лица в качестве индивидуального предпринимателя, идентирикационный наличии), налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой

формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии):

для представителя заявителя — фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), подтверждающих его личность и полномочия; контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) почтовый адрес; б) цель получения разрешения (выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (а исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над муниципальным образованием город Енисейск, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск пунктов, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации):

- в) количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна;
- г) планируемое место использования воздушного пространства (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета), сведения о которых не
- опубликованы в документах аэронавигационной информации); д) дата начала и окончания использования воздушного пространства;
- е) время использования воздушного пространства; в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявлеством соуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; дополнительно на бумажном носителе, в виде распечатанного экзе электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или уполномоченного представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя), - предоставляется для обозрения.

В случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания).

- В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа,
- в случае направления заявления посредством Етп у сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

- В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.
- В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом
- должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях подписанный простой электронной подписью.
- 3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в
- случае, если заявление подает представитель заявителя);

 4. Копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности):

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна; подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема

привязных аэростатов:

летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах город Енисейск Красноярского края, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов

- 5. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса
- Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;
 7. Копия договора, заключенного заявителем с владельцем воздушного судна на выполнение заявленных видов авиационной деятельности;
- 8. Правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда, или его копия, заверенная в установленном законом порядке (далее –
- 9. Копия документа, подтверждающего согласие всех сособственников на пользование заявителем воздушным судном, - в случае если воздушное судно находится в долевой
- собственности;
 10. Копия документа, подтверждающего годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации); 11. Копия приказа о допуске командиров воздушных судов к полетам
- 12. Сертификат (свидетельство) эксплуатанта (за исключением случаев выполнения полетов на гражданских сверхлегких и легких воздушных судах авиации общего назначения, а также использование воздушного судна в целях, определенных для государственной
- а также использование воздушного судна в целях, определенных для государственной авиации и (или) экспериментальной авиации);

 13. Сертификат (свидетельства) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ (для пилотируемых или беспилотных гражданских воздушных судов массой свыше 30 кг);

 14. Уведомление Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации о постановке на учет беспилотного воздушного судна (для беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов);

 15. Сертификат летной годности (илостоверение о годности к полетам) воздушного
- 30 килограммов);

 15. Сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна и занесения воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации (для беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой более 30 килограммов, пилотируемых гражданских воздушных судов, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее).

 Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем в установленном законом порядке либо представлены с оригиналами для свем и заверения копий похиментов.

копий документов специалистом управления, ответственным за прием и регистрацию

Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 регламента, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 регламента, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично или почтовым

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 регламента, в случае обращения непосредственно в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично. 2.6.3. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной

- инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):
- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является юридическое лицо; б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем;

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для

- отказа заявителю в предоставлении услуги.
 В случае если документы, указанные в настоящем подпункте не представлены заявителем, документы запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
 а) усиленной квалифоцированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового

в случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся

индивидуальным предпринимателем; Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для

отказа заявителю в предоставлении услуги. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте не представлены заявителем, документы запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

- 2.7. Для предоставления муниципальной услуги предоставление иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.
- 2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
 1. Представления документов и информации или осуществления действий,
 представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации города Енисейска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-Ф3).

 3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность
- которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении

муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. извинения за доставленные неудобства.

4. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для

- предоставления муниципальной услуги, являются:
 2.8.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 2.8.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для
- предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований. 2.8.3. Заявителем не представлены документы, которые в соответствии с подпунктом
- 2.6.1 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.
 2.8.4. Копии представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего
- регламента документов не соответствуют оригиналам.
- 2.8.5. Документы написаны карандашом.
 2.8.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для
- предоставления услуги.
 2.8.5. Тексты документов не поддаются прочтению.
- 2.8.6. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления ста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской
- ли. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным
- 288 Наличие противоречивых сведений в заявлении и прило нему документах.
- 2.8.9. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного
- самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

 2.8.10. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.
 - 2.8.11. Обращение за предоставлением иной государственной услугой.
- 2.8.12. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного
- 8.8.13. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы
- 2.8.14. Нарушены сроки подачи документов (предельный срок предоставления муниципальной услуги превышает время между подачей заявления и началом

муниципальной услуги превышает время между подачей заявления и началом использования воздушного пространства).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию лично или посредствем почтового сообщения, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется посредством почтовой связи Заявителю с приложенными к заявлению документами, а также Заявитель вправе получить решение об отказе лично у должностного лица или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

- или отказа в предоставлении муниципальной услуги
 2.9. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
- законодательством не предусмогрено.

 2.10. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

 а) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 14, 15 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;
 б) истечение срока действия представленных документов;
 в) подача Заявления менее чем за 30 календарных дней до даты планируемого
- зования воздушного пространства над территорией муниципального образования город Енисейск;
- город Енисейск;
 г) если авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов Заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального образования город Енисейск, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования город Енисейск;
 д) если заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов, подъемом привязных аэростатов, а также, если сведения о процватиях посалки (взлета) опутикованы в приументах аэростатов, а также, если сведения о
- площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации; е) в случаях если будет использоваться воздушное пространство, предназначенное при выполнении полетов беспилотных воздушных судов в зонах над населенным пунктом на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности в целях удовлетворения потребности граждан, общественных, спортивных и (или) образовательных организаций; ж) выдача Разрешения иным Заявителям (в случае совпадения места и (или) времени,
- ж) выдача Разрешения иным заявителям (в случае совтадения места и (или) времени, и (или) срока использования воздушного пространства);

 з) в случае, если авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные подъемы привязных аэростатов Заявитель планирует выполнять над территорией населенного пункта (территорией месторасположения объекта), над которой установлен запрет на выполнение
- и) в случаях если будет использоваться беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг; к) основания (случаи), указанные в пункте 2.11 настоящего Регламента. 2.11. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8, 2.10 настоящего Регламента, такими основаниями (в том числе
- для последующего отказа) являются:
 изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления
- муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления; наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
- первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

119едоставления муниципальной услуги
2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной пуги, отсутствуют.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной

оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги 2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы 2.14. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15

- минут. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме 2.16. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявление, поступившее в нерабочее время,
- регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.
 В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.17. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного
- В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

средств, перевозящих таких инвалидов и (міли) детей-янвалидов.
В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и

передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование:

местонахождение и юридический адрес;

режим работы:

рожим расству, график приема граждан; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны тветствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.
Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным

для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками),

бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками)

номера кабинета и наименования отдела:

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором

предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и

самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых

обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услога.

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.18. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: 2.18.1.
- Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.
- 2.18.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ. 2.18.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной
- услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. 2.19. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.19.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом.
 2.19.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с
- должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

 2.19.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их
- некорректное (невнимательное) отношение к заявителям. 2.19.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- муниципальной услуги.

 2.19.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам, рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- форме
 2.20. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
 2.21. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.
 В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.
 Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной

в личный какинет на Егг у в форме электронного документа, подлисанного усилиенной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего

Административного регламента.

2.22. Электронные документы представляются в следующих форматах:a) xml - для формализованных документов;

б) doc. docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы

(за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих

г) рат, јрд, јред - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500

- обрі (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

 «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от
- цветного графического изображения);
 «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных
- графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
 Электронные документы должны обеспечивать:

электронные документы должны ооеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в

виде отдельного электронного документа.

виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме Исчерпывающий перечень административных процедур 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:
проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги; выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю

обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления:

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов. бходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий)

в электронной форме

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какойлибо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
 При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в 2.6.1 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой иомент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате
- момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошилок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную формы заявления; п) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА, д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации; е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в
- течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

- 3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:
- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации о регистрации заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

 3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного пипа
- заявление становится доступным для должностного 3.5. электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).
 Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы):

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного

регламента. 3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.
- который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

 3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при продоставления жувтифильного услуги программенность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются
- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 - 3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом качества организации результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». обязанностей»

оомзанностеи».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-Ф3 и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при обращении непосредственно в Уполномоченный орган

При предоставлении муниципальной услуги, при обращении непосредственно в Уполномоченный орган, заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги:

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

получение сведении о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служщего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию 310, 3200 дополном мужет быт подви заприждения или всего продуставленом в сталу.

3.10. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресам электронной почты: adm@eniseysk.krskcit. ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об

в соответствии с греоозаниями чедерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Оо организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89). Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

- допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуго. 3.10.1. После регистрации заявление поступает для рассмотрения в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.
- 3.10.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.
 - 3.11. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления

- от существу.

 3.11.1. При направлении документов по почте:
 приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в Уполномоченный орган, администрацию для предоставления муниципальной услуги;
 - подготовка ответа и направление его по почте заявителю

 - 3.11.2. При личном обращении заявителя:
 приём заявителя, проверка документов (в день обращения);
- предоставление соответствующей информации заявителю.
 3.12. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.6.1 настоящего регламента, не позднее 2 (двух) дней со дня получения заявления и документов от руководителя формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с нормами Федерального закона № 210-ФЗ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах 3.13. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в

1 В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе

Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.

- 3.13.1. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в п. 2.8 настоящего регламента.
- 3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке: 3.14.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в
- результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
- 3.14.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

 3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в
- документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

 3.14.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего
- IV. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными
- осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

 Пля техущего контроля могользуются сведения служебной корреспонденции

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, стная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

(Уполномоченного органа).
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

- полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы
- Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального

образования город Енисейск; обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходепредоставления муниципальной услуги 4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 4.5. Граждане, их объединения и организации 4.5. Граждане, их объединения и организации

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения

административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их

должностных лиц, муниципальных служащих
5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия)
Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

- жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра на решения и действия (бездействие)
- работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие)
- многофункционального центра. В Уполномоченном орган В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб многофункциональном центре.

должностные лица

Способы информирования заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

его должностных лиц регулируется: Федеральным законом «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»

мулиципальных услуги, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуга VI. Особенности выполнения административных процедур

(действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами 6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

многофункциональном центре; выдачу заявително результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

• 1. Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования

для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

не облее то минут.
В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.
При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в

обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставления муниципальной услуги услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного тапона из терминала заявктронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС:

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации):

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи

за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе города Енисейска В.В. Никольскому От
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или наименование юридического лица)
(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)
(режвизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или государственный ретистрационный номер залиско-государственной регистрационный номер залиско-государственной регистрации оридинеского лица в едином государственном реестре оридинеских лиц, идентификационный комер напогоплательщика, за исключением случаев если заявителем вяляется иногранное коридинеского лицо)
(указать, в интересах кого действует уполномоченный представитель, в случае подача заявления уполномоченным представителем) (почтовый адрес и (клий) адрес электронной почты для связи с заявителем (уполномоченным
(почовый адреи и (или) адреи электрочной почты для связи с заявителем (уполномоченным представителем заявителя) или юридическим лицом) Телефон:
Е-mail (при наличии)

ЗАЯВПЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Енисейск, а также посадку (взлет)на расположенные в границах территории муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах

город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов (с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Енисейск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования город Енисейск пощадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение) (нужное подчеркнуть), на воздушном судне (вид, тип, (наименование) воздушного судна

их количество, государственный и регистрационный опознавательные знаки (при наличии))
сцелью
(цель заявленного вида деятельности)
Дата, время начала и окончания осуществления заявленного вида деятельности:
с час мин. «» 20 года до час мин. «»
20года.
Место осуществления заявленного вида деятельности адрес,(кадастровый(ые) номер(а)
участкапосадки,взлета),сприложением схемы маршрутаполета (схематическое изображение
на акрте):
Mayarusa III as a large state in the state state in the state stat
Максимальная высота полета, м.:
Вес беспилотного воздушного судна (при использовании беспилотного воздушного судна),
кг Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить
нужное), прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе; □ направить по электронной почте в форме электронного документа:
 направить почтовым отправлением. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения
гешение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги (отметить нужное), прошу:
мулиципальной услуги (отметить нужное), прошу. □ вручить лично в форме документа на бумажном носителе;
□ вручить лично в форме документа на оумажном носителе; □ направить по электронной почте в форме электронного документа;
 направить по этектронной почте в форме электронного документа; направить почтовым отправлением.
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (отметить нужное), прошу:
 вручить лично в форме документа на бумажном носителе;
 вручить лично в форме документа на оумажном носителе; направить по электронной почте в форме электронного документа;
 направить по электропной почте в форме электропного документа; направить почтовым отправлением.
К заявлению прилагаются следующие документы:
Сзаявлению примагаются следующие документы.
Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем в установленном
законом порядке либо представлены с оригиналами для сверки и заверения копий
покументов специалистом управления, ответственным за прием и регистрацию документов

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие администрации города Енисейска Красноярского края на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства Российской Федерации, в целях обеспечения мне возможности подачи документов в электронном виде и получение сведений по межведомственному взаимодействию. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(дата, подпись должностного лица, осуществляющего прием документо

(фамилия, имя, отчество)

20 года

Документы получены

(подпись)

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование,

хранение (в открытои сети интернету, уточнение (ооновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действие (операции) с персональными данными.
Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе мою фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления

соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации города Енисейска.

	>>	20	года _				
				(подпись)	(фамилия, имя, отчество)		
						Приложение	Nο

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Разрешение N

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной

массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием город Енисейск, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации Рассмотрев заявление от «__»____20___г, в соответствии с лунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, администрация города Енисейска разрешает:

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) (адрес места нахождения/жительства) ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя: данные документа, удостоверяющего личность: (серия, номер) использование воздушного пространства над территорией муниципального образования город Енисейск для _____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства) Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования город Енисейск (в т.ч. посадочные площадки, планируем использованию): На воздушном судне государственный (регистрационный) опознавательный знак:

заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования город Енисейск: начало

Время использования воздушного пространства над территорией муниципального образования город

> к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Енисейск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
Администрация города Енисейска приняла решение об отказе в предоставлении

муниципальной услуги по следующим основаниям:

соответствии с муниципальной услуги Административным регламентом

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию города Енисейска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления

жалобы в порядке, установленном также в судебном порядке. в разделе V Административного регламента, а

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

20 года

(подпись) (инициалы должностного лица) АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Енисейск О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 26.03.2019 г. № 65-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Енисейска» (в редакции постановление администрации города Енисейска от 14.02.2024 г. № 67-п)

- В соответствии со ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь ст.8,43,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:
- 1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 26.03.2019 № 65-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Енисейска» следующие изменения: приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению

- 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования бюллетене города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. исейска (eniseysk.gosuslugi.ru).

Глава города В.В. Никольский

> Приложение 1 к Постановлению администрации города Енисейска от 29.01.2025 г. № 28-п

> > **CMETA**

расходов резервного фонда администрации города Енисейска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.

·			
Наименование расходов	Сумма руб.		
	2025 год	2026 год	2027 год
Проведение мероприятий по			
предупреждению ЧС природного	200 000.00	200 000.00	200 000.00
характера (весенний паводок)		,	,
Ликвидация последствий аварий,			
стихийных бедствий, проведение			
аварийно-спасательных и других	300 000,00	300 000,00	300 000,00
неотложных работ. Проведение			
мероприятий по предупреждению			
ЧС техногенного характера, в т.			
ч. пожаров. Предупреждение и			
	1		
ликвидация последствий эпидемий и			
эпизоотий.			
NTOLO.	500 000 00	500 000 00	500 000 00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

27.01.2025

№ 28-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 14.11.2024 №319-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета

муниципального образования город Енисейск»
В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российско Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 14.11.2024 №319-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования

дополнить строками следующего содержания:

109.4	019	2 02 49999 04 1024 150	Иной межбюджетный трансферт на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края
109.5	019	2 02 49999 04 5559 150	Красноярского края Иной межбюджетный трансферт на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания
109.6	019	2 02 45050 04 0000 150	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (eniseysk. aosusluai.ru).

Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Никольский

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край,

г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты -2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз. Номер подписан в печать в 14:00 15.02.2024 г., по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.