



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№3

30 января 2024 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ
г. Енисейск

15.01.2025

№ 22-р

Об утверждении плана-графика работы
флюорографического кабинета
КГБУЗ «Енисейская РБ» по
обследованию жителей города на 2025 год

С целью профилактики и раннего выявления рака, туберкулеза и других заболеваний
органов грудной клетки, в соответствии с п.п. 5, 8, 37, 39, 43 Устава города:

1. Утвердить план-график работы флюорографического кабинета КГБУЗ «Енисейская
районная больница» на 2025 год (Приложение).

2. Руководителям предприятий и учреждений города обеспечить 100%-ную явку
работающих на обследование в указанные в графике сроки.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя
главы города по социальным и общим вопросам Ю.В. Перевозову.

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию
в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города
Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов
местного самоуправления <https://eniseysk.gosuslugi.ru/>

Глава города

В.В. Никольский

Приложение
к распоряжению администрации
г. Енисейска
от «15» 01. 2025 г. № 22-р

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ФЛЮОРОГРАФИЧЕСКОГО КАБИНЕТА КГБУЗ «Енисейская РБ» на 2025 год

№ п/п	Название организации, предприятия	Кол-во чел., подлежащих осмотру	Ответственный руководитель	Сроки исполнения
1	Клиентская служба Социального фонда России в городе Енисейске и Енисейском районе Красноярского края (Ленина, 104)	21	Пещерова Татьяна Геннадьевна	12-14.02
2	Финансовое управление администрации г. Енисейска (Пер.Пожарный, 6)	7	Смирнов Юрий Васильевич	18-19.02
3	МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» (Ленина, 101)	25	Шмидт Диана Николаевна	
4	КГКУ «Управление социальной защиты населения», территориальное отделение по г. Енисейску и Енисейскому району (Худяковского, 2)	29	Никитина Светлана Степановна	25-26.02
5	МКУ «Управление образования г. Енисейска» (Ленина, 101)	17	Авдеева Тамара Александровна	27-28.02
6	КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный» (Худяковского, 2)	40	Колесникова Елена Романовна	04-06.03
7	КГКУ «Центр занятости населения г. Енисейска» (Кирова, 79) (временно: переулок Партизанский, 11)	25	Халугина Жанна Валерьевна	11-13.03
8	Енисейская межрайонная прокуратура (Партизанская, 3)	12	Шишков Денис Владимирович	18-20.03
9	Енисейский межрайонный следственный отдел (Ленина, 109)	7	Шамбир Александр Олегович	
10	МКУП «Енисейское коммунальное предприятие» (Ленина, 124)	42	Лоскутников Дмитрий Георгиевич	25-26.03
11	МБУК «Городской дом культуры» имени А.О. Арутюняна (Ленина, 44)	31	Ширяев Дмитрий Сергеевич	02-04.04
12	ОАО «Енисейэнергоком»	380	Погодаев Владимир Алексеевич	07-18.04
13	ООО «Енисейтеплоком» (пер. Пролетарский, 4)	41	Добринская Елена Валерьевна	
14	ООО «Форте» (пер. Пролетарский, 4)	110	Егоренко Ирина Александровна	21-25.04
15	МКУ «Центр развития физической культуры и спорта» г. Енисейска (Кудышевская, 43А)	26	Боженова Елена Хаметовна	21-25.04
16	МКУ «Архив г. Енисейска» (Петровского, 11)	8	Иванова Ольга Григорьевна	29-30.04
17	МБУК «Культурный центр» г. Енисейска (Ленина, 130)	45	Григорьевна Асия Багиевна	06-07.05
18	ЗАО АИКБ «Енисейский объединенный банк» (Кирова, 81)	7	Турлакова Марина Владимировна	06-07.05
19	Филиал акционерного коммерческого сберегательного банка Российской Федерации (Сбербанк России) открытого акционерного общества – Енисейское отделение №2391 (Бакина, 26)	21	Касаткин Олег Александрович	13-14.05
20	Отдел №5 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (Кирова 85)	9		

21	в/ч 14058	300	Богданов Александр Сергеевич	20-21.05
22	в/ч 84685		Сергеевич Ключников Николай Александрович	Выездной ФЛГ
23	КГКУК «Енисейский историко-архитектурный музей-заповедник им. А.И. Кытманова» (Ленина, 106)	125	Белова Елена Александровна	19-23.05
24	Администрация города г. Енисейска (в том числе: МБУ «АПГ», МКУ «Управление городского хозяйства», МКУ «УМИ», МБУ «Молодежный центр», МБУ «ЕГВИЦ»)	83	Никольский Валерий Викторович	26-30.05
25	Енисейский городской совет депутатов,		Лобанова Наталья Викторовна	
26	Контрольно - счетная палата г. Енисейска (Ленина, 113)		Голынок Ирина Яковлевна	
27	КГКУ «Енисейский отдел ветеринарии» (Партизанский, 62)	51	Дураков Василий Владимирович	03-05.06
28	13 ОПС ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, Отдел надзорной деятельности по г. Енисейску и Енисейскому району и МО г. Лесосибирску» (Ленина, 122)	190	Ермаков Александр Васильевич	09-20.06
29		20	Ермаков Максим Сергеевич	
31	КГБУ Красноярского филиала ОАО «Ростелеком» (Кирова, 97)	22	Титенков Александр Анатольевич	30.06
32	Гидрометеонаблюдения г.Енисейска (Лазо, 1)	27	Анкудинова Нина Сергеевна	03-07.07
33	Енисейский филиал ГП КК «Лесосибирск-Автодор» (Ульяны, Громовой, 41а.)	85	Анашкин Олег Витальевич	07-08.08
34	«Енисейский педагогический колледж» (Ленина, 2)	200	Булах Елена Альбертовна	18-17.09
35	МАОУ «Средняя школа №1 имени И.П.Кытманова»: педагоги, уч-ся с 15 лет	90	Томашевская Ольга Александровна	18.09
36	МБОУ «Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной»: педагоги, уч-ся с 15 лет	90	Тараторкина Светлана Викторовна	19.09
37	МАОУ «Средняя школа №9»: педагоги, уч-ся с 15 лет.	90	Нестерова Татьяна Алексеевна	22.09
38	МБОУ «Средняя школа №7»: педагоги, уч-ся с 15 лет.	27	Белоконова Светлана Владимировна	23.09
39	МБОУ «Средняя школа №2 имени кавалера трех орденов воинской Славы П.Д. Щетинина»: педагоги, уч-ся с 15 лет.	110	Кирьянова Марина Викторовна	24.09
40	ЧОУ Енисейская православная гимназия	15	Сычевник Татьяна Борисовна	19.09
41	МБУК «ЦДС» г. Енисейска (Ленина, 95)	31	Семеновская Ольга Викторовна	10-11.09
42	ОАО «МРСК Сибири» - «Красноярскэнерго» (Богдана, 103)	24	Дорофеев Роман Васильевич	15-16.09
43	ООО «УК Наш город» (Гастелло, 19)	34	Гриднева Мария Сергеевна	17-18.09
44	ООО УК «Гарант-Сервис» (Ленина, 89)	13	Кашин Денис Александрович	19.09
45	ООО УК «Надежный Дом» (ул. Громовой, 3)	14	Соболева Вера Владимировна	22.09
46	Енисейский территориальный отдел агентства ЗАГС (ул. Кирова, 80)	4	Павлюкова Мария Ефимовна	23.09
47	КГКУ «Енисейское лесничество» (Лазо, Кв.ш. 6а)	65	Степанов Алексей Валерьевич	06-10.10
48	ООО «И ром» (Чехова 26)	42	Дремезов Олег Анатольевич	13-17.10
49	АО «Краско» Северный филиал (Лазо, Кв.ш. 16)	208	Савириденко Евгений Викторович	20-30.10
50	КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89)	26	Меркулова Татьяна Михайловна	10-14.11
50	КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Ленина, 89)	26	Меркулова Татьяна Михайловна	10-14.11
51	КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (Худяковского, 73)	80	Каличкина Ирина Викторовна	10-11.11
52	МУП «Енисейское АТП» (Бакина, 74)	60	Штерн Сергей Владимирович	12.11
53	ОВО по г.Лесосибирску-филиала ФКУ «УБО ВПГ России по Красноярскому краю», ПЦО в г. Енисейске (Тамарова, 4)	13	Шаралов Сергей Витальевич	18-20.11
54	УОПС филиала ФГУП «Почта России» (Петровского, 21)	50	Васильева Яна Валерьевна	01.12
55	Ен.РВБ т.с - филиал ФБУ «Администрация» Енисейского бассейна внутренних водных путей» (ФБУ «Администрация» Енисейсктранс) (Ленина, 67)	80	Кротов Юрий Иванович	02.12

Главный врач КГБУЗ «Енисейская РБ»
исполнитель: А.А. Пычкин, заведующий отделением лучевой диагностики

Е.А. Касаткина
исполнитель: А.А. Пычкин, заведующий отделением лучевой диагностики

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обязательства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет

существовать более месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются путем переговоров.

6.4. При возникновении между «Получателем» и «Заказчиком» спора по поводу исполнения условий настоящего соглашения и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Красноярского края.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Получатель

Приложение №1
к Соглашению

от «__» _____ 202__ г. N _____

Акт приемки оказанных услуг
по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом
по социально-значимым маршрутам города Енисейска
за _____

(отчетный период)

Перевозчик

(автотранспортное предприятие)

Наименование социально-значимого маршрута	Установленная договором № _____ от _____ бюджетная стоимость 1 км пробега, руб.	Пробег, км.			Объем субсидии, руб.	к перечислению	
		общий в соответствии с договором № _____ от _____	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по социально-значимым маршрутам							

Начальник планово-экономического отдела предприятия

СОГЛАСОВАНО:

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3 к
Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки
пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии
с муниципальными программами пассажирских перевозок
по маршрутам с небольшой интенсивностью
пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов,
возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

РАСЧЕТ
об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами

_____ (наименование организации)
за _____ 20__ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

N п/п	N маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Марка автобуса, вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, тыс. руб.	
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.													Отчетный период		С начала года			
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																		

Руководитель Получателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки
пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии
с муниципальными программами пассажирских перевозок по
маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков
в городе Енисейске, в целях компенсации расходов,
возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

Расчет
сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате
небольшой интенсивности пассажиропотоков
по регулярным городским маршрутам

за _____ 20__ год
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Марка автобуса	вместимость (чел.)	Количество рейсов (штук)				Перевезено пассажиров, (человек)		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, (руб.)		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)		Подлежит к финансированию (руб.)
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Уполномоченный орган

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров
по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными
программами пассажирских перевозок по маршрутам с
небольшой интенсивностью пассажиропотоков
в городе Енисейске, в целях компенсации расходов,
возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока
за ____ год <*>

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

районов края (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Перечисление средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг (далее - компенсация) осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления на основании принятого ими решения о предоставлении компенсации.

2. Порядок и сроки перечисления средств компенсации

2.1. Перечисление средств компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении компенсации и соглашения о предоставлении субсидий на компенсацию, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и исполнителем коммунальных услуг.

Соглашение о предоставлении субсидий на компенсацию заключается в течение десяти рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о предоставлении компенсации.

2.2. Перечисление средств компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется Администрацией в срок до двадцатого числа месяца следующего за отчетным в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета г. Енисейска на расчетные счета исполнителей коммунальных услуг, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.3. Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.2 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления ежеквартально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления данные по разделам 1, 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.3 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления ежеквартально в срок до десятого числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления данные по разделу 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К данным раздела 1 информации о целевом использовании и потребности в средствах в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнители коммунальных услуг прилагают копии платежных поручений, подтверждающих направление исполнителем коммунальных услуг, указанным в пункте 2.2 Перечня документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требованиями к оформлению указанных документов, а также порядка их представления средств ресурсоснабжающим организациям в объеме согласно решению, принятому уполномоченным органом местного самоуправления, о предоставлении компенсации. Копии платежных поручений заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг, в случае если исполнителем коммунальных услуг является индивидуальный предприниматель копии платежных поручений подписывает исполнитель коммунальных услуг.

К данным раздела 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги прикладывается расчет, подтверждающий сложившееся отклонение за отчетный период.

На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных субсидий или средств субсидий, использованных не по целевому назначению, в бюджет муниципального образования Красноярского края, из которого получена субсидия, в срок до тридцатого января года, следующего за отчетным годом.

2.4. Администрация перечисляет средства компенсации исполнителям коммунальных услуг с учетом информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, при условии целевого использования средств компенсации, полученных в отчетном квартале.

2.4.1. При не подтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств компенсации дальнейшее перечисление средств компенсации уполномоченным органом местного самоуправления исполнителям коммунальных услуг не производится.

2.4.2. Перечисление средств компенсации осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган местного самоуправления документов, подтверждающих целевое использование средств компенсации, с учетом размера средств компенсации за период, в котором перечисление средств компенсации не осуществлялось.

2.4.3. Исполнители коммунальных услуг возвращают средства компенсации в бюджет г. Енисейска в объеме средств компенсации, целевое использование которых не подтверждено.

Приложение № 1
к Порядку и срокам перечисления средств
субсидии на компенсацию части платы
граждан за коммунальные услуги
исполнителем коммунальных услуг

Информация
о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги
за _____ квартал 20____ года
(нарастающим итогом)

По исполнителю коммунальных услуг _____

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

Раздел 1.

Информация о целевом использовании средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

рублей

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации, регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами	Вид коммунального ресурса	Перечислено средств субсидии из бюджета городского округа (муниципального района) исполнителю коммунальных услуг	Перечислено средств субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами)	№, дата платежного документа, подтверждающего перечисление средств исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами)	Отклонение (+, -), гр. 4 - гр. 5	Пояснение причин отклонения по гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ресурсоснабжающая организация (региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами)	X					

Руководитель исполнителя коммунальных услуг
(или индивидуальный предприниматель)м

М.П.

ФИО специалиста,

№ телефона

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку и срокам перечисления

средств субсидий на компенсацию части платы

граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг

Расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за _____ квартал 20____ года (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации, регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами	Вид коммунального ресурса	Перечислено средств субсидии из бюджета городского округа (муниципального района) исполнителю коммунальных услуг	Перечислено средств субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами)	№, дата платежного документа, подтверждающего перечисление средств исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами)	Отклонение (+, -), гр. 4 - гр. 5	Пояснение причин отклонения по гр. 7
1	Ресурсоснабжающая организация (региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами)	X					

Руководитель исполнителя коммунальных услуг
(или индивидуальный предприниматель)м

М.П.

(подпись) (ФИО)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования город Енисейск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования город Енисейск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего регламента.

Круг Заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением органов государственной власти), обратившимся в администрацию города Енисейска за предоставлением данной муниципальной услуги (далее по тексту – Заявитель), за исключением случаев использования воздушного пространства, предназначенного при выполнении полетов беспилотных воздушных судов в зонах над населенным пунктом на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности в целях удовлетворения потребности граждан, общественных, спортивных и (или) образовательных организаций.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

1.4. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе ее исполнения, можно получить:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию города Енисейска, в Сектор по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, вопросам безопасности территории администрации города Енисейска (далее – Уполномоченный орган) по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 113; график (режим) работы уполномоченного органа: понедельник пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону (+7(39195)2-24-00) в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты (adm@eniseysk.krskcit.ru);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

- на официальном интернет – портале администрации города Енисейска <https://eniseysk.gosuslugi.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование (при личном приеме или по телефону) осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №

59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- перечень, образцы документов, в том числе форма заявления о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над муниципальным образованием город Енисейск, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, необходимые для получения муниципальной услуги, и требования к ним.

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над муниципальным образованием город Енисейск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является Сектор по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, вопросам безопасности территории администрации города Енисейска (далее – Уполномоченный орган).

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, Сектор по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, вопросам безопасности территории администрации города Енисейска, СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Направление (выдача) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов. Полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов на муниципальном образовании город Енисейск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Разрешение), по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.3.2. Направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над муниципальным образованием город Енисейск, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Енисейск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Уведомление об отказе в выдаче разрешения), по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3 регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

