



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ города Енисейска Красноярского края

№14

17 апреля 2025 г.

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

г. Енисейск

№ 52-490

Об утверждении отчета начальника межмуниципального отдела МВД России «Енисейский» за 2024 год
Руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет начальника межмуниципального отдела МВД России «Енисейский» за 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru.

**Председатель городского
Совета депутатов**

Н.В. Лобанова

Приложение к Решению

Енисейского городского Совета

депутатов от 26.03.2025 № 52-490

Отчет начальника межмуниципального отдела МВД России «Енисейский» за 2024 год

В течение 2024 года сотрудниками межмуниципального отдела МВД России «Енисейский» последовательно принимались меры, направленные на обеспечение контроля за состоянием криминальной ситуации на обслуживаемой территории и повышение эффективности нашей деятельности.

На протяжении последних 2-х лет деятельность всей системы органов внутренних дел корректируется для работы в условиях проведения Специальной военной операции. Полиция с первых дней оказывала помощь органам власти, принимая все необходимые меры по контролю за соблюдением общественного порядка и общественной безопасности. В целях минимизации возможных рисков повреждений зданий, имущества и оборудования военных комисариатов, мобилизационной документации крупномасштабно осуществляется охрана военкомата г. Енисейска. Сотрудниками МО с лицами, совершающими преступления, а также состоящими на профилактических учетах, иностранными гражданами, получившими гражданство РФ, а также с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию, проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам прохождения военной службы по контракту. В результате данной работы контракт с Министерством обороны заключили 61 гражданин.

Кроме того, необходимо отметить, что сотрудники МО не остались в стороне от происходящих в стране событий 30 сотрудников прошли обучение по повышению квалификации для несения службы, выполнения оперативно-служебных задач в особых условиях, 7 сотрудников в составе сводного отряда находились в служебной командировке, где добросовестно несли службу на новых территориях Российской Федерации.

Многу с уверенностью сказать, что реализация намеченного комплекса мер позволила обеспечить в полном объеме контроль за криминальной ситуацией на обслуживаемой территории и последовательное развитие позитивных тенденций по ряду направлений оперативно-служебной деятельности, а также своевременное реагирование на изменения оперативной обстановки.

И как итог, за отчетный период на территории обслуживания отмечается снижение числа зарегистрированных преступлений на -16,3%, а всего 477 (город 260). Меньше зарегистрировано краж (-37,5%, всего 75), незаконных рубок лесных насаждений (-34,5%, всего 38), преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств (-45,5%, всего 18), угонов (-57,1%, всего 3). Не зарегистрировано изнасилований, разбоев, убийств.

Раскрыто, расследовано и направлено в суд 313 преступлений. Таким образом раскрываемость составила 60,4% (при средне-краевом 46,4%). По тяжким и особо тяжким преступлениям она составляет 50% (средне-краевой показатель не превышает 42,8%). При этом раскрываемость убийств, умышленных причинений тяжкого вреда здоровью, разбоев составила 100%.

С положительной стороны необходимо отметить и организацию работы по раскрытию преступлений прошлых лет. Всего таких преступлений раскрыто 14, в т.ч. 6 – тяжких и особо тяжких.

С каждым годом в обществе все острее ставятся вопросы безопасности жизнедеятельности и экологии. Поэтому одной из основных задач являлось противодействие преступлениям в области охраны окружающей среды и природопользования, декриминализация лесного комплекса.

Так, за отчетный период выявлено 38 преступлений, связанных с незаконной рубкой лесных насаждений и 5 преступлений, связанных с незаконной добычей биоресурсов. Государству возмещен ущерб на сумму более 12 млн рублей.

Особое внимание уделялось борьбе с коррупцией в лесной отрасли. В 2024г. сотрудниками ОЭБПФ МО МВД задокументирован факт получения взятки в виде автомобиля ВАЗ-21213 мастером леса за поиск и отвод лесозаготовительного участка. В апреле 2024г. уголовное дело по ч. 2 ст. 290 УК РФ направлено в суд.

Декриминализация лесопромышленного комплекса и противодействие преступлениям в области охраны окружающей среды и впрямь будет оставаться одним из основополагающих направлений деятельности.

Крайне важным направлением деятельности полиции остается защита экономических интересов государства и борьба с коррупцией. Так, в отчетном периоде возбуждено 10 уголовных дел коррупционной направленности, а всего за отчетный период зарегистрировано 23 преступления экономической направленности (город 10). Удельный вес возмещенного ущерба по экономическим преступлениям составил 86,1%.

Противодействие масштабам распространения наркомании, сотрудниками полиции задокументировано 18 преступлений (город 16), из незаконного оборота изъято 1 килограмм 241 грамм наркотических средств.

Как негативную тенденцию последних лет отмечаю продолжающееся увеличение числа преступных посягательств, совершенных с использованием информационных технологий, где преступники, прибегая к элементам психологической обработки потерпевших, а также, маскируя свои ай-пи адреса и создавая подменные телефонные номера, вводят граждан в заблуждение. Мошенники продолжают использовать такие схемы телефонного мошенничества, как сообщения под видом банковских работников или служб безопасности о попытках мошеннических действий со счетами и необходимости их перевода на безопасный счет, блокировке денежных средств, с последующим получением кодов доступа к снятию денежных средств, оказание помощи в осуществлении брокерской деятельности и инвестировании денежных средств. Киберпреступники модернизируют свои формы и методы совершения преступлений, используют при этом актуальную информационную повестку, что формирует новые предлоги для обмана граждан. Так в прошедшем году появились новые предлоги для вступления в коммуникацию алоумишленники с потерпевшими:

- продление договора оказания услуг связи;
- помощь участникам СВО;
- финансирование Украины – подорожие в госизмене;
- помощь в осуществлении международных платежей;
- взлом аккаунта госуслуг и др.

Всего зарегистрировано 163 преступления (+33 к АИПГ), ущерб причинен гражданам более чем на 14 миллионов рублей. Раскрытие таких преступлений требует высокой квалификации оперативных сотрудников и следователей, привлечения специальных технических средств. В нашем отделе создана и работает специализированная оперативно-оперативная группа, благодаря которой раскрыто и расследовано 16 преступлений данной категории.

Одним из эффективных способов борьбы с мошенничеством по-прежнему остается повышение осведомленности населения, для чего банковские структуры, правоохранительные и государственные органы проводят информационные кампании, объясняя как распознать мошенников и защитить свои данные. В этой связи мы продолжим активную профилактическую работу.

С целью профилактики правонарушений и создания благоприятных условий проживания для граждан на обслуживаемой территории значительное внимание уделяется разработке и реализации муниципальных программ правоохранительной направленности.

Разрабатываемые органами местного самоуправления муниципальные программы в сфере профилактики правонарушений предназначены для решения задач, требующих комплексного и системного подхода к решению проблем в сфере профилактики правонарушений. Они позволяют обеспечить консолидацию усилий правоохранительных органов и территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и негосударственных структур в реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений.

Так, реализация комплекса профилактических мер позволила снизить количество преступлений в общественных местах (-31,4%, всего 59, в городе – 28 преступлений), в т.ч. на улицах (-21,7%, всего 47, в городе – 17 преступлений).

Важнейшей задачей оставалось обеспечение общественной безопасности, в том числе при проведении выборов Президента Российской Федерации, а также спортивных и культурных мероприятий с участием граждан. Безусловно в этой работе мы выстраивали конструктивное взаимодействие со всеми правоохранительными структурами и органами власти. Так, на территории обслуживания проведено 48 мероприятий с массовым участием граждан. Количество участников свыше 48тыс. граждан. И сегодня могу с уверенностью сказать, что нарабатанная практика взаимодействия позволила не допустить каких-либо чрезвычайных происшествий при проведении мероприятий общественного, спортивного и иного характера.

Неразрывным фактором криминальной активности населения является его алкоголизация, в том

числе распространение и употребление контрафактного алкоголя. В этой связи мы последовательно и самостоятельно наращивали усилия по декриминализации сферы оборота алкогольной продукции, пресечению фактов ее нелегальной поставки и рынков сбыта. В отчетном периоде сотрудниками полиции проведено 43 проверки установленных законом правил реализации алкоголя, по результатам которых возбуждено 10 дел об административном правонарушении. Изъято 237 литров алкогольной продукции на общую сумму 86492 рублей.

Безусловно направлением нашей деятельности остается профилактика, представляющая из себя переплетенный этап в работе по предупреждению или нейтрализации криминальных факторов. Прежде всего это индивидуальная и точечная работа наших сотрудников с конкретными лицами, а также проведение различных оперативно-профилактических мероприятий. С целью недопущения роста преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения и лицами, ранее совершавшими преступления, инициативно проводились оперативно-профилактические мероприятия «Быт», «Жилой сектор», «Надзор», «Травоярды».

Результатом проведенной работы стало снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения на 16,8% (со 113 до 94), а также лицами, ранее совершавшими преступления на 6,7% (с 239 до 223). На 24,0% снижено количество преступлений, совершенных на бытовой почве и на 41,4% совершенных в жилом секторе.

Обеспечивая защиту подрастающего поколения, полицией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики в истекшем году проведено 116 рейдов профилактического характера. 25 детей, находящихся в социально-опасном положении, были помещены сотрудниками МО в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. На профилактический учет поставлено 32 подростка и 41 законный представитель. В отношении родителей составлено более 200 протоколов об административных правонарушениях за неисполнение должным образом своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей.

Как результат общей работы – это снижение на 44,4% количества совершенных преступлений несовершеннолетними, а также значительное снижение зарегистрированных преступлений и в отношении самих несовершеннолетних (-20,3%), в том числе насильственного характера (-72,7%).

Вопрос вовлечения деструктивными силами нашей молодежи в экстремистские течения выходит на первый план. Нам требуется совершенствовать профилактические мероприятия в этом направлении, необходимо повышать вовлечение молодежи в программы патриотического воспитания, в культурные и другие проекты. Надеюсь на плодотворное взаимодействие в данном направлении со всеми субъектами профилактики в этом году.

Важнейшей задачей на текущий год является осуществление контроля за лицами, возвращающимися со специальной военной операции. Убежден, что необходимо максимальное вовлечение достойных ветеранов в социальную и общественную жизнь, в т.ч. путем трудоустройства и обучения. Вместе с тем, мы предусмотрели превентивные меры контроля за данной категорией граждан с целью недопущения противоправных действий с их стороны.

Кроме того, одной из приоритетных задач в ушедшем году стало осуществление контроля за миграционными процессами на территории обслуживания МО. На миграционном учете по месту пребывания в Енисейске и районе состоит 356 иностранных граждан. Сотрудниками полиции выявлено и задокументировано 122 административных правонарушения в сфере миграционного законодательства, а отношении 31 гражданина направлены представления о не разрешении въезда в Российскую Федерацию.

В связи с изменением законодательства сегодня принятие решений по выдворению иностранных граждан предоставлено начальникам органов внутренних дел, тогда как ранее это была прерогатива судов.

Осуществление контроля за миграционными процессами и дальше останется одним из приоритетных направлений деятельности МО.

По итогам отчетного периода обстановка на автодорогах города и района оставалась под контролем. За 12 месяцев 2024 года на территории города Енисейска зарегистрировано 12 дорожно-транспортных происшествий, в которых 1 человек погиб, 12 получили травмы различной степени тяжести.

В отношении участников дорожного движения за различные нарушения правил дорожного движения возбуждено 5891 дело об административном правонарушении. 122 водителя задержаны за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

На регулярной основе осуществлялось маневрирование наружными нарядами с их привязкой к наиболее аварийно-опасным участкам. Кроме того, обеспечивалось предупреждение информационное воздействие на различные категории участников дорожного движения, в частности по тематике основных причин ДТП. Мы и в дальнейшем

во взаимодействии с органами власти и комиссией по безопасности дорожного движения продолжим работу по обеспечению безопасности на дорогах города.

На особом контроле находилась и организация работы по соблюдению законных прав граждан при обращении в полицию. За январь - декабрь 2024 года в МО МВД поступило 8860 заявлений и сообщений о происшествиях. Сотрудники отдела внутренних дел не оставляли без внимания ни один факт противоправного поведения, реагируют на каждое происшествие, будь то кража, мошенничество, дорожно-транспортные происшествия или россы без вести пропавших граждан.

Деятельность МО МВД широко освещается в СМИ. В отчетном периоде в различных средствах массовой информации Межмуниципальным отделом МВД России «Енисейский» размещено более 200 материалов на правоохранительную тематику. В 2024 году с участием членов общественного совета проведено 22 мероприятия, с освещением в СМИ. Такое взаимодействие способствует повышению доверия населения к полиции и укреплению положительного имиджа сотрудников ОВД.

Подводя итоги работы за 2024 год, прежде всего хочу поблагодарить всех за поддержку, выражающуюся в понимании проблем, связанных с обеспечением безопасности в городе и районе, оказание всесторонней помощи по охране правопорядка.

Сегодня деятельностью органов внутренних дел охватывают практически все направления общественной жизни. Пожалуй, нет ни одной сферы, которая не входила бы в зону ответственности полиции. Судьбы людей, стабильность общества, авторитет власти зависят от качества нашей работы, поэтому главное – обеспечить закон и порядок. Безопасность жизни для всех жителей города и района.

Руководство МО понимает весь спектр стоящих задач и принимает все необходимые меры по обеспечению контроля за криминальной обстановкой на обслуживаемой территории.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

г. Енисейск

№ 52-493

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 №13-131 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении правил разработки прогнозов планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», руководствуясь статьями 30, 32 и 52 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-131 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества», пункт 11 части II приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«11. Прогнозный план приватизации муниципального имущества в течение 15 календарных дней со дня утверждения городским Советом размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определенном Уполномоченным органом для размещения информации.»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

**Председатель городского
Совета депутатов**

Н.В. Лобанова

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

г. Енисейск

№ 52-494

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-120 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования г. Енисейск»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-120 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования г. Енисейск»:

1.1. В разделе 1:

1) пункт 1.10 изложить в следующей редакции: «Инспектор при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.»;

2) пункт 1.11 признать утратившим силу.

1.2. В разделе 2:

1) в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 слова «на официальном сайте муниципального образования город Енисейск (далее – официальный сайт)» заменить словами «на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (далее – официальный интернет-портал)».

2) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Профилактический визит.

2.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.4.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

3) дополнить пунктами 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.5. Обязательный профилактический визит.

2.5.1 Обязательный профилактический визит проводится в случаях, определенных частью 1 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5.2. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита, позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

2.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

2.5.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертиз, испытаний.

2.5.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита контрольный орган вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

2.5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6 Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

2.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

2.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 52.2 Федерального закона 248-ФЗ.

2.6.5. Решение о проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

2.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование, испытание.

2.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

2.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.3. В разделе 3:

1) в пункте 3.1 слово «администрацией» заменить словами «контрольным органом»;

2) в пункте 3.2 слово «администрацией» заменить словами «контрольным органом»;

3) в подпункте 1 пункта 3.4 слово «администрация» заменить словами «контрольного органа»;

4) подпункт 3 пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.».

5) пункт 3.4 дополнить подпунктами 6,7 следующего содержания:

«6) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.»;

8) в абзаце втором пункта 3.5 слова «на официальном сайте администрации» заменить словами «на официальном интернет-портале»;

9) в пункте 3.6 слова «распоряжения администрации» заменить словами «решения контрольного органа»;

10) в пункте 3.7 слова «распоряжения администрации» заменить словами «решения контрольного органа»;

11) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся инспектором, на основании решения контрольного органа, в том числе содержащиеся в планах проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.»;

12) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся инспектором, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и Жилищным кодексом Российской Федерации.».

13) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ и Жилищным кодексом РФ.»;

14) в пункте 3.11 слово «Администрация» заменить словами «Контрольный орган»;

15) в пункте 3.12 по тексту слова «администрация» заменить словами «Контрольный орган», слово «администрацией» заменить словами «контрольным органом»;

16) в пункте 3.15 слово «администрацией» заменить словами «контрольным органом»;

17) пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 3.18.1 настоящего пункта.

3.18.1. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных

пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

16) пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

17) пункт 3.20 признать утратившим силу;

18) абзац 1 пункта 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:»;

19) подпункт 1 пункта 3.22 изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.»;

20) дополнить пунктом 3.25 следующего содержания:

«3.25. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

3.25.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

3.25.2. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

3.25.3. Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных настоящим Федеральным законом.

3.25.4. Форма предписания утверждается нормативным правовым актом контрольного органа.»;

21) дополнить пунктом 3.26 следующего содержания:

«3.26. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном ст. 90.2 Федерального закона № 248 - ФЗ.».

1.3. В разделе 4 в пункте 4.1 слово «администрации» заменить словами «контрольного органа».

1.4. В разделе 5 слова «Приложением № 3» заменить словами «Приложением № 2».

1.5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

1.6. Приложение № 2 признать утратившим силу;

1.7. Приложение № 3 считать приложением № 2;

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

**Председатель городского
Совета депутатов
Н.В. Лобанова**

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

Приложение № 1 к Решению

Енисейского городского

Совета депутатов от 26.03.2025 № 52-494

Приложение № 1 к Решению

Енисейского городского

Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-120

ПЕРЕЧЕНЬ

**ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ**

1. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения.

2. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

г. Енисейск

26.03.2025

№ 52-495

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-121 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования г. Енисейск»

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-121 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования г. Енисейск»:

1.1. В разделе 3:

1) пункт 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9. Профилатический визит.

3.9.1. Профилатический визит проводится инспектором в форме профилатической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». 3.9.2. В ходе профилатического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.9.3. Профилатический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилатический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.9.4. По итогам проведения профилатического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.;

2) дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Обязательный профилатический визит.

3.10.1. Обязательный профилатический визит проводится в случаях, определенных частью 1 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.2. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилатического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.10.3. Обязательный профилатический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.10.4. Срок проведения обязательного профилатического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.10.5. По окончании проведения обязательного профилатического визита составляется акт о проведении обязательного профилатического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилатического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10.7. В случае невозможности проведения обязательного профилатического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилатического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.11. В случае невозможности проведения обязательного профилатического визита контрольный орган вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилатического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилатического визита в отношении контролируемого лица.

3.10.12. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилатического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.;

3) дополнить пунктом 3.11. следующего содержания:

«3.11 Профилатический визит по инициативе контролируемого лица.

3.11.1. Профилатический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.11.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилатического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилатического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.3. В случае принятия решения о проведении профилатического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.11.4. Решение об отказе в проведении профилатического визита принимается в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11.5. Решение об отказе в проведении профилатического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.11.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилатического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.11.7. В рамках профилатического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование, испытание.

3.11.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилатического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилатического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.11.10. В случае, если при проведении профилатического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.». 1.2. В разделе 4:

1) подпункт 4.1.12 изложить в новой редакции:

«4.1.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.;

2) абзац 1) подпункта 4.2.1 изложить в новой редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Земельным кодексом РФ.;

3) подпункт 4.2.2. изложить в новой редакции:

«4.2.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилатического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием

конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных настоящим Федеральным законом.

Форма предписания утверждается нормативным правовым актом контрольного органа.;

4) дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Соглашение о надлежном устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.10.1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежном устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном ст. 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.». 1.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему

Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского

Совета депутатов

Н.В. Лобанова

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

Приложение № 2 к Решению

Енисейского городского

Совета депутатов от 26.03.2025 № 52-495

Приложение № 2 к Решению

Енисейского городского

Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-121

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям населенных пунктов, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (архивах органа местного самоуправления) более чем на 20 сантиметром.

2. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землям для обеспечения космической деятельности, землям обороны, безопасности и землям иного специального назначения, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (архивах органа местного самоуправления) более чем на 1 метр.

3. Отсутствие в органе местного самоуправления сведений о поступлении заявлений о выдаче разрешения на строительство, уведомления о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, от собственника земельного участка, находящегося в его пользовании свыше трех лет и предоставленного для жилищного или иного строительства, на котором отсутствуют строения, объекты капитального строительства, согласно сведениям публичной кадастровой карты.

4. Использование гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка по целевому назначению, отличному от того, которое указано в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок при отсутствии у нем сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

г. Енисейск

№ 52-496

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-140 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-140 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:

1.1. В разделе 1:
1) в пункте 1.2 слова «утвержденными Решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.10.2017 № 25-220» заменить словами «утвержденными Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2023 № 32-339».

1.2. В разделе 2:
1) в пункте 2.6 знак «.» заменить знаком «>», дополнить абзацем пятым следующего содержания:

« - профилатический визит.»;

2) пункт 2.6 признать утратившим силу;

3) дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Профилатический визит.

2.9.1. Профилатический визит проводится инспектором в форме профилатической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2.9.2. В ходе профилатического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.9.3. Профилатический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилатический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.9.4. По итогам проведения профилатического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.;

4) дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:

«2.10. Обязательный профилатический визит.

2.10.1. Обязательный профилатический визит проводится в случаях, определенных частью 1 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.10.2. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

2.10.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемому лицу от его проведения.

2.10.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

2.10.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.10.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.10.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.10.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита контрольный орган вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

2.10.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.;

5) дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

2.11.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2.11.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.11.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

2.11.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.11.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.11.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

2.11.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование, испытание.

2.11.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.11.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

2.11.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.;

1.3. В разделе 3:

1) пункт 3.1.12 изложить в следующей редакции:

«3.1.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.;

2) в подпункте 3.2.1 абзац «1») изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля»;

3) в подпункте 3.3.3 слова «предусмотренные пунктами 1,3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ» заменить словами «предусмотренные частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ»;

4) подпункт 3.3.4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом 248-ФЗ.»;

5) подпункт 3.4.10 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.10. Внеплановая документная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

6) подпункт 3.5.3 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

7) подпункт 3.6.3 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

8) подпункт 3.6.8 пункта 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

9) дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного)

мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных настоящим Федеральным законом.;

10) дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном ст. 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.4. В пункте 5.1 раздела 5 слова «приложением № 3» заменить словами «приложением № 2».

1.5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

**Председатель городского
Совета депутатов
Н.В. Лобанова**

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

Приложение к Решению
Енисейского городского Совета
депутатов от 26.03.2025 № 52-496
Приложение № 1 к Решению
Енисейского городского Совета
депутатов от 15.12.2021 № 15-140

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

1. Наличие сведений о выявлении в течение тридцати календарных дней трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2023 № 32-339 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска», свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.

2. Получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ, установку временных ограждений и размещения временных объектов, уведомлением о проведении работ без ордера, уведомлением о производстве аварийных восстановительных работ.

3. Получение информации о не проведении работ по благоустройству, ремонт на объектах (элементах объекта) благоустройства контролируемого лица более 3 лет.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

г. Енисейск

№ 52-497

О признании утратившим силу Решения Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-139 «Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов,

Р Е Ш И Л:

1. Решение Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-139 «Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Енисейск» признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

**Председатель городского
Совета депутатов
Н.В. Лобанова**

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

г. Енисейск

№ 52-498

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-138 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-138 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск»:

1.1. В разделе 2:

1) подпункт 2.3.3 пункта 2.3 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

« - профилактический визит.»;

2) дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Профилактический визит.

2.7.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2.7.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.7.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.7.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.;

3) дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Обязательный профилактический визит.

2.8.1. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, определенных частью 1 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.8.2. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

2.8.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

2.8.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

2.8.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.8.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.8.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.8.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита контрольный орган вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

2.8.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.;

4) дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9 Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

2.9.1 Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2.9.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.9.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

2.9.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.9.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.9.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

2.9.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование, испытание.

2.9.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.9.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

2.9.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.;

1.2. В разделе 3:

1) в пункте 3.2 слово «администрацией» заменить словами «контрольного органа»;

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.;

3) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.15.1. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.;

4) в абзаце втором пункта 3.16 слово «администрации» заменить словами «контрольного органа»;

5) абзац третий пункта 3.16 признать утратившим силу;

6) подпункт 1 подпункта 3.18 изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

7) дополнить пунктом 3.20 следующего содержания:

«3.20. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных настоящим Федеральным законом.;

8) дополнить пунктом 3.21 следующего содержания:

«3.21. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований».

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном ст. 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.;

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

**Председатель городского
Совета депутатов
Н.В. Лобанов**

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

Приложение к Решению
Енисейского городского Совета
депутатов от 26.03.2025 № 52-498
Приложение № 1 к Решению
Енисейского городского Совета
депутатов от 15.12.2021 № 15-138

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на одном и том же участке дороги местного значения в границах муниципального образования городской округ г. Енисейск.

2. Проведение в отношении предусмотренного в пункте 2 настоящего приложения объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований.

3. Наличие в отношении одного и того же контролируемого лица в течение последнего года направленных не менее 2 уведомлений о проведении профилактического визита (при условии направления соответствующих уведомлений не позднее чем за 5 рабочих дней до дат проведения профилактических визитов) при отказе контролируемого лица участвовать в профилактическом визите, неполучении контролируемым лицом уведомлений о проведении профилактического визита и (или) отсутствии контролируемого лица (его представителя) при проведении профилактического визита.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025

г. Енисейск

№ 82-п

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа город Енисейск

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Правительством Красноярского края заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа город Енисейск Красноярского края по итогам согласования, руководствуясь пунктом 26 статьи 5 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Красноярского края, по итогам согласования заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа город Енисейск Красноярского края, разработанного ООО «ГЕО-ДОН» (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3. Утвердить состав Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Установить, что вопросы организации и деятельности Согласительной комиссии, не урегулированные Положением о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению, регулируются Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Козулину С.В.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации – Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края.

Глава города

В.В. Никольский
Приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от « 15 » 04 2025 № 82-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Красноярского края, по итогам согласования, заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа город Енисейск Красноярского края

1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Красноярского края, по итогам согласования, заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа г. Енисейска Красноярского края (далее – Проект генерального плана).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 « Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования », иными законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования города Енисейска.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. В состав Согласительной комиссии могут включаться следующие лица:

а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса);

г) представители Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края.

5. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации города Енисейска. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

6. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

7. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя или уполномоченный председателем член комиссии с правом голоса). Организационно – техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска.

8. Местом работы Согласительной комиссии является: г. Красноярск, г. Енисейск. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 5 дней. Срок работы Согласительной комиссии определяется временем необходимым для рассмотрения и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана, и составляет не более 2 (двух) месяцев с даты ее создания.

9. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии:

9.1. Председатель Комиссии или заместитель председателя ведет заседание комиссии (возможно по видеоконференц-связи), назначает Секретаря Согласительной комиссии из числа членов комиссии. Секретарь ведет протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

9.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика, представители разработчика проекта внесения изменений в генеральный план.

9.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/3 от списочного состава комиссии.

9.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется отделом строительства и архитектуры администрации города.

9.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается Председателем (или заместителем председателя) и Секретарем. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

9.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Согласительной комиссии. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

9.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект внесения изменений в генеральный план без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, - в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

б) согласовать проект внесения изменений в генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план;

в) согласовать проект внесения изменений в генеральный план при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план с указанием мотивов, послуживших основанием для принятия такого решения.

10. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе города Енисейска:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект внесения изменений в генеральный план вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, заверенным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями, заверенным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте «в» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями, заверенным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем односторонних предложений о внесении в генеральный план соответствующих изменений после утверждения этого документа;

г) при принятии решения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план – несогласованный проект генерального плана, заключение об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план, материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) послужившие основанием для принятия такого решения, а также подписанный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии, протокол заседания согласительной комиссии, на котором принято указанное решение.

12. Глава города Енисейска на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса РФ принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план города Енисейска в Енисейский городской Совет депутатов или отклонении проекта и о направлении его на доработку.

13. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Енисейска от «15 » 04 2025 № 82-п

Состав согласительной комиссии

по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план города Енисейска Красноярского края

Козулина С.В. – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения *председатель комиссии*;
Хасанова И.Х. – начальник отдела строительства и архитектуры администрации города Енисейска, *заместитель председателя комиссии*;

Члены комиссии (представители заказчика):
Сердобрякова И.В. – начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города;

Беломестнова Е.В. – главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации города;
Коваль Н.В. – ведущий специалист отдела строительства и архитектуры администрации города;

Члены комиссии (представители контролирующих органов)
Представитель территориального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края;

Члены комиссии (представители разработчика проекта):
Представитель ООО «ГЕО-ДОН».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

№ 81-п

Об утверждении порядка формирования, управления, предоставления и пользования специализированным жилищным фондом муниципального образования город Енисейск для обеспечения жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений

В целях реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное предоставление благоустроенных жилых помещений из жилищного фонда муниципального образования город Енисейск, специализированных жилых помещений, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь 5, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, управления, предоставления и пользования специализированным жилищным фондом муниципального образования город Енисейск для обеспечения жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений согласно приложению к Постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение

к Постановлению

администрации города Енисейска

от « 11 » 04 2025 г. № 81-п. Порядок формирования, управления, предоставления и пользования специализированным жилищным фондом муниципального образования город Енисейск для обеспечения жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты).

1.2. Муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам предоставляются в целях реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, по обеспечению жилищными помещениями детей-сирот, имеющих место жительства в городе Енисейске, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

1.3. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам, включенным Министерством образования Красноярского края в свободный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилищными помещениями в очередном финансовом году, сформированный не позднее 1 января очередного финансового года, согласованный Советом по координации деятельности по обеспечению жилищными помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданным при Министерстве образования Красноярского края, и утвержденный Министерством образования Красноярского края (далее – список), по достижении ими возраста 18 лет, а в случае приобретения полной дееспособности – до достижения возраста 18 лет.

2. ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ

2.1. После заключения между министерством строительства и ЖКХ Красноярского края и администрацией города Енисейска Красноярского края Соглашения о взаимодействии министерства строительства и ЖКХ Красноярского края и администрации города Енисейска Красноярского края по реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, по обеспечению детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и наличии в бюджете Красноярского края финансовых средств в виде субвенции на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам (далее – субвенция) г. Енисейска Красноярского края, администрация города Енисейска Красноярского края, являющееся администратором дохода муниципального бюджета в виде субвенции городских округов на обеспечение жильем детей-сирот, приобретает в муниципальном образовании город Енисейск жилые помещения общей площадью не менее 29 квадратных метров и не более 42 квадратных метра, расположенные в границах муниципального образования город Енисейск.

2.2. Жилые помещения приобретаются путем размещения муниципального заказа в порядке и способами, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Жилые помещения, приобретенные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются детям-сиротам из бюджета Красноярского края.

2.4. Приобретенные для детей-сирот жилые помещения принимаются в муниципальную собственность муниципального образования город Енисейск и включаются в установленном порядке в состав муниципальной казны муниципального образования город Енисейск Красноярского края.

Действия по оформлению передачи приобретенных жилых помещений в муниципальную собственность и передаче документов, подтверждающих осуществление права муниципальной собственности на приобретенные для детей-сирот жилые помещения от имени муниципального образования город Енисейск осуществляет МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

3. ФОРМИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ

3.1. Для обеспечения жилищными помещениями детей-сирот формируется специализированный жилищный фонд из муниципальных жилых помещений.

3.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд, отнесение жилого помещения специализированного жилищного фонда к виду «жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также лиц из их числа», изменение вида специализированного жилого помещения, исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда производятся на основании постановлений администрации города Енисейска Красноярского края (далее – постановления администрации), подготовку проектов которых осуществляет МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

3.3. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот осуществляется МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

4. УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ

4.1. Управление жилищными помещениями осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

4.2. Полномочия наймадетеля жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с законодательством осуществляет МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

4.3. Полномочия собственника осуществляет МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», в рамках, возложенных законодательством.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

5.1. По договорам найма специализированных жилых помещений жилые помещения предоставляются детям-сиротам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в виде жилых домов, квартир, пригодных для проживания и благоустроенных применительно к условиям муниципального образования город Енисейск Красноярского края, однократно общей площадью в размере, установленном законодательством Российской Федерации и на основе бюджета Красноярского края.

5.2. По достижении детьми-сиротами возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им в соответствии с настоящим Порядком по завершении обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, по окончании срока пребывания в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании срока пребывания в учреждении социального обслуживания, в приемной семье, детдоме, детском доме семейного типа, в воинской части в качестве воспитанника, по прекращении опеки (попечительства), по окончании службы по призыву в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, по освобождению из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

5.3. При формировании специализированного жилищного фонда для детей-сирот администрация г. Енисейска Красноярского края принимает решение, оформленное распоряжением администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда детям-сиротам по договорам найма специализированного жилого помещения.

Разработкой распоряжения администрации города Енисейска о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда детям-сиротам по договорам найма специализированного жилого помещения осуществляет МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ПОМЕЩЕНИЯ

6.1. Договоры найма специализированного жилищного фонда предоставляются с детьми-сиротами заключается в течение 15 рабочих дней со дня их уведомления об издании распоряжения администрации города Енисейска о предоставлении специализированного жилого помещения детям-сиротам по договорам найма специализированного жилого помещения.

6.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения решения в письменной форме заключается договор найма специализированного жилого помещения, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», сроком на пять лет.

6.3. Администрация города Енисейска не позднее 2 рабочих дней с даты подписания актов приема-передачи жилых помещений с детьми-сиротами направляет в министерство строительства и ЖКХ Красноярского края заверенные копии заключенных договоров найма.

6.4. В случае недополучения (два и более) жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения администрация города Енисейска Красноярского края принимает решение, оформленное распоряжением администрации, об отмене распоряжения о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в течение 5 рабочих дней после такого отказа или уклонения от подписания договора принимается решение о предоставлении жилого помещения другому ребенку-сироте, включенному в список в порядке очередности и направляет ему Уведомление.

6.5. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот по договорам найма специализированных жилых помещений, не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6.6. Регистрации детей-сирот, заселяемых в жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Плата за жилые помещения и коммунальные услуги, предоставляемые в жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот, производится по установленным ценам и тарифам.

6.8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в найм третьим лицам, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

6.9. В случае выявления в установленном порядке обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам помощи в преодолении трудной жизненной ситуации, договоры найма специализированного жилого помещения может быть заключен с ребенком-сиротой на новый пятилетний срок, но не более чем один раз.

6.10. Основанием для подготовки проекта постановления администрации о заключении с ребенком-сиротой договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма жилого помещения является акт о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - акт).

6.11. По результатам проведенной проверки за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями которых по договорам специализированного найма являются дети-сироты, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, на основании акта, в течение 20 рабочих дней настоящего Порядка, Комиссия готовит Решение о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок и копию соответствующего документа направляет в отдел, который в течение 5 рабочих дней со дня получения готовит проект постановления:

«О наличии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок».

«Об отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок и проект постановления администрации об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда. 6.12. Основанием для заключения договоров найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами на новый пятилетний срок является Распоряжение администрации о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок. Уведомления о необходимости заключения нового договора направляются детям-сиротам в течение 7 рабочих дней со дня принятия администрацией города Енисейска Красноярского края решения, оформленного распоряжения администрации, о заключении договора найма на новый пятилетний срок.

6.13. На основании постановления администрации об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда МКУ «Управление муниципальным имуществом» заключает договор социального найма жилого помещения с детьми-сиротами не позднее чем за 10 дней до дня окончания действия договора найма специализированного жилого помещения. Экземпляр постановления администрации об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и уведомление о необходимости заключения договора социального найма жилого помещения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного акта направляются детям-сиротам.

6.14. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» ведет реестр договоров найма специализированных жилых помещений и договоров социального найма, заключенных с детьми-сиротами.

6.15. Прекращение, расторжение договора найма специализированного жилого помещения, выселение из специализированных жилых помещений, предоставление других благоустроенных жилых помещений осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации по итогам заседания Комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечением жилыми помещениями, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации муниципального образования город Енисейск Красноярского края.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

10.04.2025

№ 78-п

Об утверждении Положения о запросе сведений, подлежащих системным для предоставления государственных и муниципальных услуг, из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Регламентом информационного взаимодействия в целях организации предоставления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о запросе сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам (Перевезеву Ю.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене г. Енисейска и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-портале ОМСУ г.Енисейска (<https://eniseysk.gosuslugi.ru/>).

Глава города

В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 10.04.2025 г. № 78-п

Положение

о запросе сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», признаем утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, принятие администрацией города Енисейска, предоставляющей государственные и муниципальные услуги, в целях оказания помощи гражданам, имеющим право на получение социальных выплат или об отказе в постановке на учет, реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов.

2. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ) ведется в целях учета сведений об инвалидах, в том числе о детях-инвалидах, включая сведения о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о нарушениях функций организма и степени утраты профессиональной трудоспособности инвалида, а также о проводимых реабилитационных или абилитационных мероприятиях, производимых инвалиду денежных выплатах и об иных мерах социальной защиты.

II. Порядок запроса сведений, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг, содержащихся в ФГИС ФРИ

1. После регистрации администрации города Енисейска в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ, администрация города вправе обратиться за получением сведений, содержащихся в ФГИС ФРИ, в объеме, необходимом для предоставления услуг инвалидам, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Основанием для предоставления государственных и муниципальных услуг является прием от заявителя заявления и обязательного пакета документов. При оказании услуг формируется и направляется запрос в ФГИС ФРИ. Представление сведений из ФГИС ФРИ осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

15.04.2025

№ 83-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.03.2018 № 54-п «Об утверждении размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, социального пособия на погребение на территории города Енисейска»

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст. 1 Федерального закона от 19.12.2016 № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» в части изменения Порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством РФ и приостановлении действия ч.2 ст.6 Федерального Закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», руководствуясь приказом от 28.03.2025 № 69п Службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Решением Енисейского городского совета депутатов от 22.06.2022 № 21-24 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории города Енисейска», пп. 23 п.1 ст. 5, 44, чл. 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 13.03.2018 № 54-п «Об утверждении размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, социального пособия на погребение на территории города Енисейска», изложив приложения к постановлению в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения К.С. Визулину.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.gosuslugi.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.03.2025г.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение №1
к постановлению администрации города
от 15.04.2025 г. № 83-п

Стоимость

гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с п.1 ст.9 и ст.10
Федерального закона от 12.01.1996
№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	311,80
2	Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	8 883,31
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 845,50
4	Погребение	5 874,37
5	Итого, руб.	16 914,98

Приложение №2

к постановлению администрации города
от 15.04.2025 г. № 83-п

Стоимость
гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых в
соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996
№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	311,80
2	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	8 883,31
3	Перевозка умершего на кладбище	1 845,50
4	Погребение	5 874,37
5	Итого, руб.	16 914,98

Приложение №3

к постановлению администрации города
от 15.04.2025 г. № 83-п

Стоимость
услуг по погребению умерших граждан, не подлежавших обязательному социальному страхованию на
случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения
мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых специализированной службой
по вопросам похоронного дела индивидуального предпринимателя

Климченко Вячеслава Николаевича (ИНН: 244700157358)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	433,46
2	Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	8 853,44
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2 081,51
4	Погребение	4 562,12
5	Итого, руб.	11 740,53

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

г. Енисейск

№ 80-п

Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования город Енисейск

В целях формирования, подготовки и эффективного использования резерва управленческих кадров муниципального образования город Енисейск, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 39, 44, 45, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить **Порядок** формирования резерва управленческих кадров муниципального образования город Енисейск (прилагается).

2. Принять утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 08.05.2020 г. № 120-п «О формировании и организации подготовки резерва управленческих кадров города Енисейска», постановление администрации города Енисейска от 22.03.2022 г. № 94-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 08.05.2020 г. № 120-п «О формировании и организации подготовки резерва управленческих кадров города Енисейска».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общественно-политической работе О.Ю. Тихонову.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска <https://eniseysk.gosuslugi.ru/>.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение
к постановлению администрации
города Енисейска
от «11» 04 2025 г. № 80-п

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования резерва управленческих кадров муниципального образования город Енисейск по отдельным должностям руководителей администрации города Енисейска, должностям руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования город Енисейск (далее - резерв).

1.2. Резерв создается в целях отбора граждан для замещения следующих должностей:

- заместители главы города Енисейска;

- руководитель структурного подразделения администрации города Енисейска;

- руководитель муниципального учреждения и предприятия муниципального образования город Енисейск. 1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия, термины, сокращения:

- Комиссия - комиссия по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Енисейск, состав и положение о которой утверждается распоряжением администрации города Енисейска, издаваемым главой города Енисейска;

- администрация города Енисейска - администрация города Енисейска и ее структурные подразделения;

- кадровое подразделение – отдел кадровой и организационной работы администрации города Енисейска;

- муниципальные организации - муниципальные учреждения и предприятия муниципального образования город Енисейск;

- руководители - заместители главы города Енисейска, руководители структурных подразделений администрации города Енисейска (кроме их заместителей), руководители муниципальных организаций.

1.4. Основными принципами формирования резерва являются:

- открытость;

- добровольность выдвижения граждан для включения в резерв;

- равный доступ граждан к включению в резерв;

- объективность оценки профессиональных и личностных качеств, профессиональных навыков и умений граждан.

1.5. Рассмотрение вопросов, связанных с формированием резерва в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Комиссия.

1.6. Граждане, работники органов местного самоуправления города Енисейска, кандидатуры которых включены в кадровый резерв на вакантные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Енисейска в соответствии с Положением о порядке формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Енисейска, утвержденным Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.05.2024 № 43-409, на должности, указанные в **абзацах втором, третьем пункта 1.2** настоящего Порядка, включаются в резерв на эти же должности по решению Комиссии без определения соответствия их кандидатур критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в **абзаце пятом, шестом пункта 2.2** настоящего Порядка, по представлению начальника кадрового подразделения.

1.7. Граждане, кандидатуры которых включены резерв управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений, в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений культуры, на должности, указанные в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, включаются в резерв на эти должности по решению Комиссии без определения соответствия их кандидатур критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в абзаце пятом, шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, по представлению руководителей отрасли «образование», «культура» соответственно.

2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА

2.1. Формирование резерва осуществляется в отношении должностей руководителей, предусмотренных **пунктом 1.2** настоящего Порядка.

Срок нахождения гражданина в резерве составляет пять лет. Гражданин может состоять в резерве на замещение нескольких должностей руководителей, предусмотренных **пунктом 1.2** настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора для включения граждан в резерв являются:

- результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, иного учреждения благодаря работе гражданина, наличие успешно реализованных им профессиональных проектов, иных мероприятий, свидетельствующих в целом об его успешной профессиональной деятельности;

- профессиональная компетентность: соответствие квалификационным требованиям, установленным законодательством Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Енисейска для замещения должностей руководителей;

- отсутствие медицинских противопоказаний для замещения должностей руководителей;

- возраст от 25 до 55 лет включительно;

- соблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным **законом** от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в отношении граждан, претендующих на включение в резерв на должности, указанные в **абзацах втором, третьем пункта 1.2** настоящего Порядка), Федеральным **законом** от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **статьей 351.1** Трудового кодекса Российской Федерации (в отношении граждан, претендующих на включение в резерв на должности руководителей муниципальных учреждений).

2.3. Выдвижение граждан для включения в резерв осуществляется:

2.3.1. путем самовыдвижения граждан;

2.3.2. по представлению органов местного самоуправления города Енисейска, органов государственной власти, индивидуальных предпринимателей, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования город Енисейск.

2.4. Самовыдвижение граждан для включения в резерв осуществляется путем представления ими следующих документов:

Об утверждении Архитектурно-художественного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Енисейск, решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2023 № 32-339 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска», Решением Енисейского городского Совета депутатов от 26.05.2021 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Енисейска», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Архитектурно-художественный регламент оформления отдельных видов нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Енисейск, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Козулина С.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский
Приложение
к постановлению администрации
города Енисейска
от 10.04.2025 № 79-п

Архитектурно-художественный регламент оформления отдельных видов нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Енисейск

1. Общие положения

1.1. Архитектурно-художественный регламент оформления отдельных видов нестационарных торговых объектов на территории города Енисейска (далее – Регламент) разработан в целях:

- соблюдения единства облика города Енисейска;
- формирования комплексного системного подхода к архитектурно-художественному оформлению, внешнему благоустройству территории города Енисейска с использованием типовых архитектурно-художественных решений нестационарных торговых объектов.

1.2. Объектами Регламента являются нестационарные торговые объекты – торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком в зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передающие сооружения.

1.3. Регламент устанавливает типы архитектурно-художественных решений отдельных видов нестационарных торговых объектов для размещения на территории города Енисейска. Согласно ограничениям, действующим в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.01.2017 № 16-п «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, расположенных в г.Енисейске, особых режимов использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах данных зон охраны», запрещается размещение временных построек и объектов (киосков, навесов) и расположение рыночных павильонов в зоне визуального восприятия объектов культурного наследия.

1.4. Требования Регламента не распространяются:

- на нестационарные торговые объекты, находящиеся на территориях розничных рынков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер; при проведении ярмарок, выставок-ярмарок.

1.5. Требования Регламента обязательны для всех физических и юридических лиц, реализующих свои намерения по созданию и изменению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Енисейск, независимо от их имущественных прав на земельные участки и организационно-правовой формы (для юридических лиц).

1.6. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется по инициативе структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа город Енисейск.

2. Виды нестационарных торговых объектов

2.1. Отдельными видами нестационарных торговых объектов, архитектурно-художественное решение которых устанавливается настоящим Регламентом являются:

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

мобильный торговый объект – торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе: автомобили, автолавы, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, кофемашины, моторотранспортные средства) специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживанием покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления розничной торговли.

2.2. Архитектурно-художественное решение иных видов нестационарных торговых объектов, за исключением указанных в п. 2.1 настоящего Регламента, должно выполняться по индивидуальному проекту, согласованному с отделом строительства и архитектуры Администрации городского округа город Енисейск.

2.3. При проведении различных мероприятий, носящих временный характер, допускается выполнять архитектурно-художественное решение нестационарных торговых объектов по индивидуальному проекту, согласованному с отделом строительства и архитектуры Администрации городского округа город Енисейск.

2.4. В качестве типовых архитектурно-художественных решений отдельных видов нестационарных торговых объектов устанавливаются следующие виды нестационарных торговых объектов, разработанных ПД «Проектдевелопмент» и размещенных на интернет-портале <https://eniseysk.gosuslugi.ru/> по ссылке: https://eniseysk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/devatelnost/napravleniya-devatelnost/gradoostroitelstvo/pravila-blagoustroystvaldokument-cmsu_37.1.htm (Типовые решения и требования к размещению нестационарных торговых объектов) (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.4.1. Торговый объект (павильон) (серия L) – площадь до 20 м²;

2.4.2. Торговый объект (киоск) (серия S) – площадью до 4 м² м;

2.4.3. Торговый объект (киоск) (серия M) – площадью 6 - 9м²;

2.5. Изменение габаритов нестационарных торговых объектов в плане допускается в пределах указанных в п.п. 2.4.1 – 2.4.3.

3. Требования к архитектурно-художественному решению отдельных видов нестационарных торговых объектов.

3.1. Правообладатели нестационарных торговых объектов обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, сохраняя архитектурно-художественный облик сооружений, выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов нестационарных торговых объектов, сохранения их архитектурно-художественного облика не допускается уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов указанных сооружений.

3.3. Организация работ по удалению с фасада нестационарных торговых объектов самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции, информационных конструкций на фасадах указанных сооружений возлагается на правообладателей нестационарных торговых объектов.

3.4. Максимальное количество этажей нестационарных торговых объектов не должно превышать 1 этажа.

3.5. Внешний облик, порядок размещения и конструктивные особенности нестационарных объектов должны соответствовать параметрам, установленным настоящим Регламентом.

3.6. Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать одному из трех типов архитектурно-художественных решений (серии L, M, S), указанных в Приложении 1 к данному Регламенту.

3.7. Единое цветовое решение нестационарных торговых объектов (за исключением мобильных торговых объектов) должно соответствовать палитре, составленной в международной системе соответствия цветов RAL, Tikkurila TVT указанной в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.8. Допускается использование защитных роллет на витринах нестационарных торговых объектов в период, когда реализация товаров и оказание услуг не производится.

3.9. При производстве нестационарных торговых объектов требуется обеспечить:

- высокие эксплуатационные (металл с защитным антикоррозийным покрытием, кровля – металл) и эстетические (без видимых дефектов: сколы, выбоины и т.п., равномерная окраска) качества материалов и конструкций;
- все материалы должны иметь сертификаты соответствия, в том числе в области пожарной безопасности, гигиенические сертификаты.

3.10. В соответствии с СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» входы в торговые павильоны необходимо оборудовать пандусами, в случае невозможности выполнения в полном объеме требований беспрепятственного доступа маломобильных граждан к данным торговым точкам необходима установка кнопок вызова специалистов с табличкой – пиктограммой «инвалид».

3.11. Требования к витринам.

Содержание и оформление витрин предприятий потребительского рынка и услуг осуществляется в соответствии с требованиями эстетического регламента, утвержденного нормативным правовым актом Администрации городского округа город Енисейск.

В витринах предприятий допускается размещение праздничной информации, приуроченной к общегосударственным или городским праздникам, мероприятиям.

4. Элементы внешнего благоустройства земельного участка для размещения отдельных видов нестационарных торговых объектов.

4.1. Элементами внешнего благоустройства земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов могут являться:

- урны;
- скамьи;
- цветочницы;
- осветительное оборудование;
- информационные и рекламные конструкции;
- твердые виды покрытий (асфальтовое, бетонное, плиточное).

Урна и твердое покрытие земельного участка являются обязательными элементами внешнего благоустройства земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта.

4.2. Общие требования к элементам внешнего благоустройства:

- должны быть безопасными и установленными в соответствии с требованиями действующего законодательства (СНиП, ГОСТ);
 - должны содержаться в технически исправном состоянии и отвечать функциональному назначению;
 - должны быть чистыми, не допускается наличие ржавчины, коррозии, грязи;
 - не допускается наличие размещенных (прикрепленных, приклеенных, прибитых и др.) информационных и рекламных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.
- 4.3. При проектировании, выборе элементов внешнего благоустройства учитываются:
- соответствие материалов и конструкций климату и назначению;
 - антивандальная защищенность – от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
 - возможность ремонта или замены деталей;
 - защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
 - удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с элементами внешнего благоустройства и под конструкцией;
 - эргономичность конструкций (высота и наклон спинки, высота урн и прочее);
 - расцветка, не диссонирующая с окружением;

- безопасность для потенциальных пользователей;

- стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой.

4.4. Общие требования к установке элементов внешнего благоустройства:

- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- устойчивые конструкции;
- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.

4.5. Требования к установке урн:

- установка не ближе 2 м от входа в нестационарный торговый объект;
- достаточная высота (максимальная до 100 см);
- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

4.6. Требования к установке уличной мебели:

- осуществление установки скамеек на твердые виды покрытия или фундамента. При наличии фундамента его устройство выполняется таким образом, чтобы его части не выступали над поверхностью земли;
- рекомендуется наличие спинки для скамеек рекреационных зон, отсутствие спинки и поручней для скамеек транзитных зон.

4.7. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений;
- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

4.8. Места размещения элементов внешнего благоустройства должны предварительно согласовываться с отделом строительства и архитектуры города Енисейска.

5. Требования к размещению информационных конструкций, вывесок и рекламных конструкций.

5.1. Виды информационных конструкций для размещения наружной информации на территории города Енисейска, места, отведенные для этих целей, требования к указанным информационным конструкциям, их размещение и содержание, а также порядок согласования информационных конструкций и порядок демонтажа информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований, утверждаются постановлением Администрации города Енисейска.

5.2. Рекламные конструкции устанавливаются и эксплуатируются на территории города Енисейска в соответствии с федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в сфере наружной рекламы.

5.3. Информационные конструкции, размещенные с нарушением требований, установленных п. 5.1 настоящего Регламента, подлежат демонтажу.

Приложение 1
к Архитектурно-художественному
регламенту

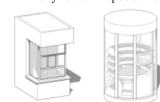
Нестационарные торговые объекты
Типовые решения и требования к размещению

ПД ПРОЕКТДЕВЕЛОПМЕНТ

Классификация

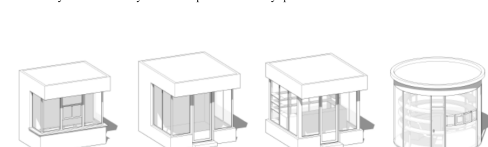
Серия S

- Площадь до 4 м²
- Трехсторонняя и сплошная ориентация витрин
- Обслуживание покупателя через окно



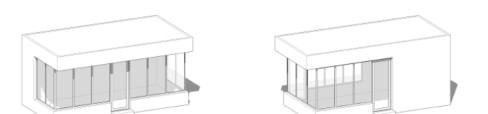
Серия M

- Площадь 6 - 9 м²
- Трехсторонняя и сплошная ориентация витрин
- Обслуживание покупателя через окно и внутри киоска



Серия L

- Площадь до 20 м²
- Односторонняя и двухсторонняя ориентация входов
- Обслуживание покупателя внутри помещения



Карта цветов и фактур отделки

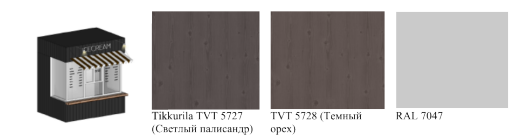
Тип отделки А

- Обшивка из дерева
- Серые оконные переплеты
- подоклад для использования в скверах и парках



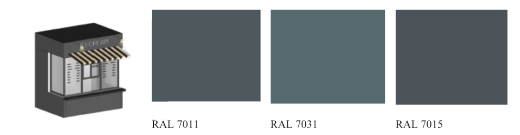
Тип отделки Б

- Обшивка из дерева
- Светлые оконные переплеты
- допускается использовать в историческом центре



Тип отделки В

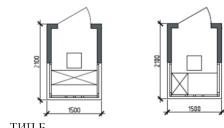
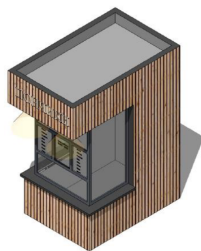
- Обшивка из металла или композитных панелей серого цвета
- Серые оконные переплеты
- допускается использовать в историческом центре



Торговый объект
Серия S

- Вывеску на фризе торгового объекта разрешается размещать только без подложки
- Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения и графику, состоящие из отдельных букв и знаков, которые не превышают 20% от площади остекления

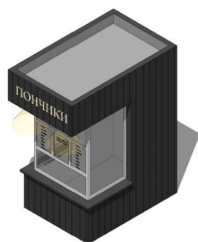
ТИП А



ТИП Б



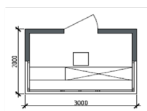
ТИП В



Торговый объект
Серия М

- Вывеску на фризе торгового объекта разрешается размещать только без подложки
- Панель-кронштейн следует устанавливать у края главного либо бокового фасада
- Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения и графику, состоящие из отдельных букв и знаков, которые не превышают 20% от площади остекления
- Маркеты должны соответствовать цветовым решениям киоска, габаритам витрин, а также не занимать более 30% площади витрины

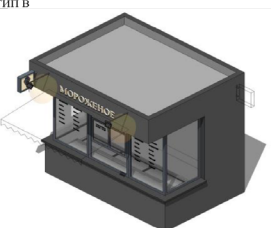
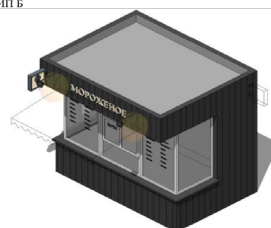
ТИП А



ТИП Б



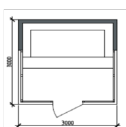
ТИП В



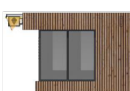
Торговый объект
Серия М

- Вывеску на фризе торгового объекта разрешается размещать только без подложки
- Панель-кронштейн следует устанавливать у края главного либо бокового фасада
- Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения и графику, состоящие из отдельных букв и знаков, которые не превышают 20% от площади остекления

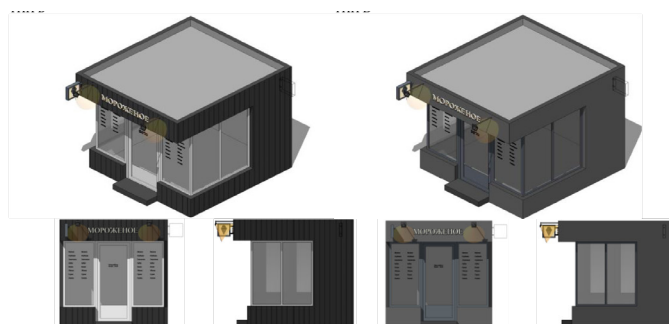
ТИП А



ТИП Б



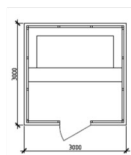
ТИП В



Торговый объект
Серия М

- Вывеску на фризе торгового объекта разрешается размещать только без подложки
- Панель-кронштейн следует устанавливать у края главного либо бокового фасада
- Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения и графику, состоящие из отдельных букв и знаков, которые не превышают 20% от площади остекления

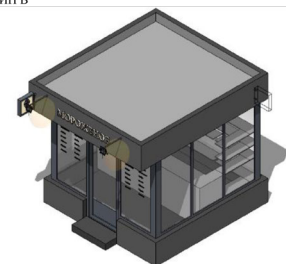
ТИП А



ТИП Б



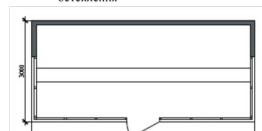
ТИП В



Торговый объект
Серия L

- Вывеску на фризе торгового объекта разрешается размещать только без подложки
- Панель-кронштейн следует устанавливать у края главного либо бокового фасада
- Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения и графику, состоящие из отдельных букв и знаков, которые не превышают 20% от площади остекления

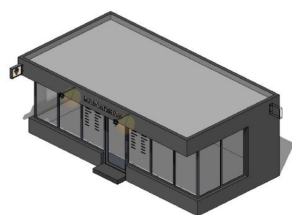
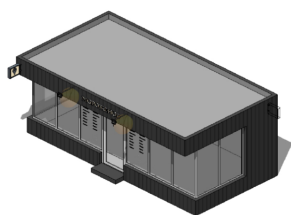
ТИП А



ТИП Б



ТИП В

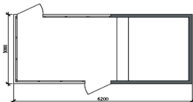


Торговый объект
Серия L

ТИП А

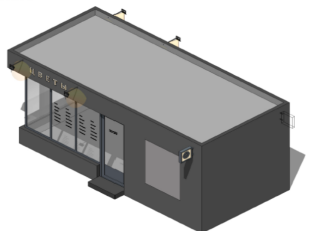
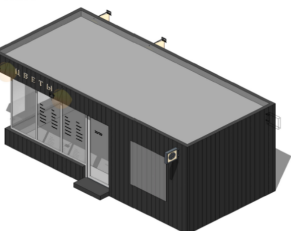


- Вывеску на фризе торгового объекта разрешается размещать только без подложки
- Панель-кронштейн следует устанавливать у края главного либо бокового фасада
- Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения и графику, состоящие из отдельных букв и знаков, которые не превышают 20% от площади остекления
- Возможно размещение фирменного логотипа на фасаде павильона



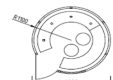
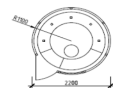
ТИП Б

ТИП В

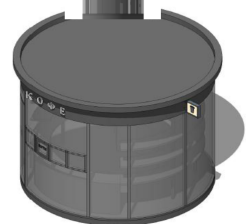


Торговый объект
Серия S, тип отделки В

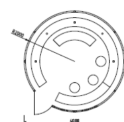
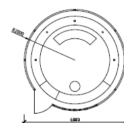
- Вывеску на фризе торгового объекта разрешается размещать только без подложки
- Панель-кронштейн следует устанавливать на боковом фасаде
- Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения и графику, состоящие из отдельных букв и знаков, которые не превышают 20% от площади остекления
- Возможно размещение панель-кронштейна на крыше киоска



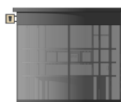
Торговый объект
Серия M, тип отделки В



- Вывеску на фризе торгового объекта разрешается размещать только без подложки
- Панель-кронштейн следует устанавливать на боковом фасаде
- Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения и графику, состоящие из отдельных букв и знаков, которые не превышают 20% от площади остекления

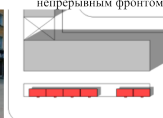
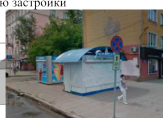
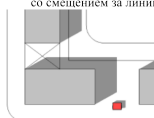


Киоски
Размещение в городской среде

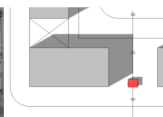
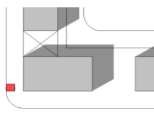


Не рекомендуется размещать временные торговые объекты:

- на тротуарах в зонах пути движения пешеходов, со смещением за линию застройки
- на тротуарах вдоль капитальных объектов непрерывным фронтом

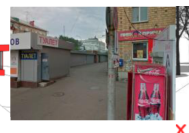


- ближе 10 м от окон и витрин капитальных объектов
- ближе 10 м от объектов культурного наследия и других значимых архитектурных объектов
- в охранной зоне инженерных сетей



Не рекомендуется ориентировать киоски:

- глухой частью фасада к активному фронту капитального объекта (с витринами и общественными функциями)
- глухой частью фасада к транзитным зонам тротуаров



Киоски
Размещение в городской среде

Допускается размещать временные торговые объекты:

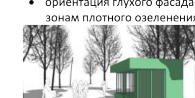
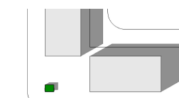
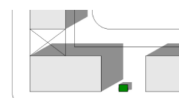
- размещение по линии застройки

Вдоль капитальных объектов, при условии:

- разреженного фронта, обеспечивающего просматриваемость первого этажа капитального объекта
- на расстоянии от капитального объекта - 10м
- организации входов и витрин в киоск с обеих сторон от пешеходного транзита

В скверах, парках и площадях:

- всесторонняя ориентация витрин на путях пересечения пешеходных зон



- ориентация глухой фасада к зонам плотного озеленения

Торговые ярмарочные палатки и лотки
Классификация

ТИП А



Торговый лоток

- Площадь - 2 м²
- Навес над продукцией
- Габаритные размеры - 2,3x0,9 м
- Материал: дерево

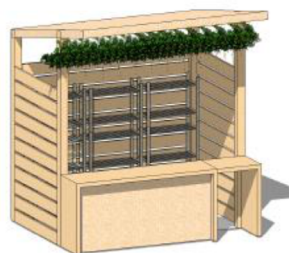
ТИП Б



Торговая палатка

- Площадь - 4 м²
- Навес над продукцией и продавцом
- Закрытый фронт с двух сторон
- Габаритные размеры - 2x2 м
- Материал: дерево/металл, фанера

ТИП В



Торговая палатка

- Площадь - 5 м²
- Навес над продукцией и продавцом
- Закрытый фронт с трех сторон
- Габаритные размеры
- Материал: дерево

ТИП Г

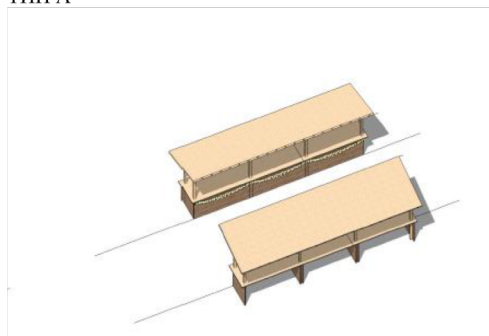


Торговая палатка

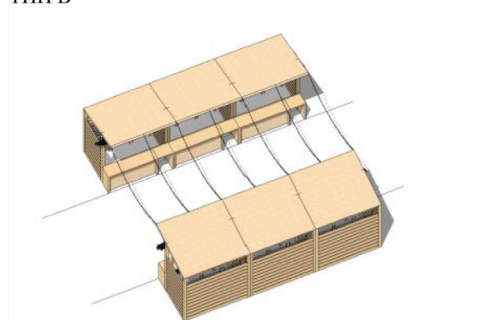
- Площадь - 5 м²
- Закрытый фронт с трех сторон
- Трансформация навеса в оконные ставни для полного закрытия
- Возможность хранения продукции в нерабочее время
- Габаритные размеры
- Материал: дерево, фанера/OSB

Торговые ярмочные палатки и лотки
Примеры блокировки

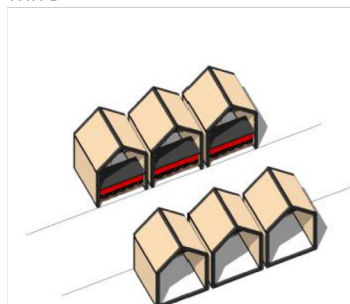
ТИП А



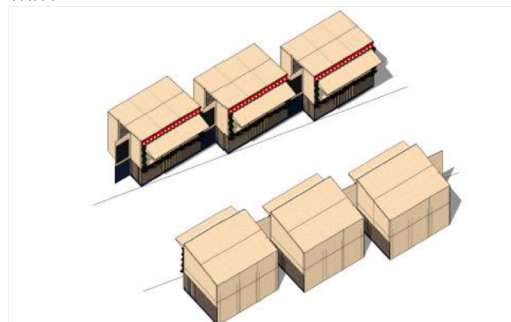
ТИП В



ТИП Б



ТИП Г



«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 15.02.2024 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.