



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№18

15 мая 2025 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025

г. Енисейск

№ 115-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 14.11.2024 №319-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 14.11.2024 №319-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

дополнить строками следующего содержания:

109.12	019	2.02	29999	04	7470	150	Субсидия на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций
109.13	019	2.02	29999	04	7462	150	Субсидия на реализацию мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания, в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (eniseysk.gosuslugi.ru).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025

г. Енисейск

№ 116-п

Об утверждении Порядка пользования территориями общего пользования города Енисейска при передвижении на электрических самокатах, используемых в автоматизированной системе аренды (проката)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения», решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 28.06.2023 года № 32-339 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска», в целях улучшения и поддержания надлежащего санитарного состояния и благоустройства, создания благоприятных условий для жизнедеятельности муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края, охраны окружающей среды, обеспечения безопасности дорожного движения, сохранения жизни, здоровья и имущества граждан на территории города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок пользования территориями общего пользования города Енисейска при передвижении на электрических самокатах, используемых в автоматизированной системе аренды (проката), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение
к постановлению
администрации города Енисейска
от «07» 05 2025 № 116-п

Порядок

Об утверждении Порядка пользования территориями общего пользования города Енисейска при передвижении на электрических самокатах, используемых в автоматизированной системе аренды (проката)

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения», решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 28.06.2023 года № 32-339 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска» (далее – Правила) и определяет порядок пользования территориями общего пользования города Енисейска при передвижении на электрических самокатах, используемых в автоматизированной системе аренды (проката).

Оказание услуг аренды (проката) по предоставлению электрических самокатов на территории общего пользования города Енисейска, не обеспечивающих возможность соблюдения требования настоящего Порядка, не допускается.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

а) Месторасстановки Объектов аренды – место (зона) начала (завершения) автоматизированной аренды и проката электрических самокатов, используемое для кратковременного или длительного хранения электрических самокатов, требования к которой установлены настоящим Порядком;

б) Оператор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее коммерческую деятельность по предоставлению в аренду (прокат) электрических самокатов, оборудованных автоматизированной системой аренды (проката) на территориях общего пользования города Енисейска (далее – территория);

в) Объект аренды (электросамоскат) – самоскат, имеющий электродвигатель номинальной максимальной мощностью в режиме длительной нагрузки, не превышающей 0,25 кВт, максимальная конструктивная скорость которого не должна превышать 25 км/ч, оборудованный автоматизированной системой аренды (проката), предоставляемый Оператором за плату во временное пользование Пользователю;

г) Пользователь – физическое лицо, заключившее в соответствии с действующим законодательством договор аренды либо проката Объекта аренды с Оператором;

д) автоматизированная система аренды (проката) – совокупность программного обеспечения, используемого Оператором при оказании услуг аренды (проката) по предоставлению Пользователям Объектов аренды, обеспечивающая соблюдение требований настоящего Порядка;

е) уполномоченный орган – Администрация города Енисейска;

ж) сезон проката – период предоставления Операторами Объектов аренды в течение каждого календарного года, равный периоду для весенне-летней уборки территории города Енисейска, установленного в соответствии с требованиями Правил;

з) «медленная зона» – территория (часть территории) общего пользования, на которой скорость движения Объекта аренды не должна превышать скорость пешеходного потока и иметь максимальное значение не более 15 км/ч;

и) «зона запрета эксплуатации» – территория (часть территории) общего пользования, на которой эксплуатация Объекта аренды запрещена;

к) Портал – официальный портал Администрации города Енисейска в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на котором публикуются документы, предусмотренные настоящим Порядком, в том числе следующая информация (или ссылки на ресурсы, содержащую эту информацию):

а) даты начала и завершения сезона проката;

б) местоположение Мест расстановки Объектов аренды;

в) границы «медленных зон»;

г) границы «зон запрета эксплуатации»;

д) максимальное количество Объектов аренды, для которых согласовано использование Мест расстановки Объектов аренды.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в каком они используются в других нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления города Енисейска.

1.3. Операторы и Пользователи обязаны соблюдать требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Енисейска, настоящего Порядка.

1.4. Направление (выдача) информации (документов) Оператору в рамках настоящего Порядка осуществляется способом, указанным в уведомлении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае, если Оператором в уведомлении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, не указан способ получения документов, соответствующая информация (документы) направляются (выдаются) тем способом, которым уведомление поступило в уполномоченный орган.

2. Порядок расположения Мест расстановки Объектов аренды

2.1. Расположение на территории общего пользования Мест расстановки Объектов аренды должно осуществляться с соблюдением требований Правил, настоящего Порядка, в местах, согласованных уполномоченным органом, реестр которых ведется в порядке, предусмотренном плавой 9 настоящего Порядка.

2.2. Общие требования к расположению Мест расстановки Объектов аренды на территории установлены в главе 3 настоящего Порядка.

2.3. Оператор вправе размещать Объекты аренды в Местах расстановки Объектов аренды после подачи (направления) в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, следующими способами:

а) на бумажном носителе по месту нахождения уполномоченного органа (в ходе личного приема документов либо посредством почтового отправления);

б) в виде электронного документа, который направляется на адрес электронной почты уполномоченного органа.

2.4. Прием документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в следующие сроки:

а) не ранее 15 февраля текущего года и не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания сезона проката;

б) не ранее 01 февраля текущего года и не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания сезона проката (для Операторов, получивших согласие, указанное в пункте 2.13 настоящего Порядка, в предыдущем сезоне проката).

2.5. При поступлении в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ранее или позднее сроков, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступления в уполномоченном органе документов, направляет уведомление о возврате документов по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на Портале, способом, указанным в уведомлении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае, если в уведомлении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, не указан способ получения документов, документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются (выдаются) тем способом, которым уведомление поступило в уполномоченный орган.

2.6. Перечень документов для получения согласия на расположение Мест расстановки Объектов аренды:

а) уведомление о согласовании уполномоченным органом расположения Мест расстановки Объектов аренды на территории, которое содержит перечень Мест расстановки Объектов аренды Оператора и количество Объектов аренды в каждом Месте расстановки Объектов аренды, а также способы связи с Оператором, или уведомление о потребности внесения изменений в согласие уполномоченного органа на расположение Мест расстановки Объектов аренды по формам, утвержденным уполномоченным органом и размещенным на Портале;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Оператора, в случае, если от имени Оператора действует его представитель (за исключением случая, когда от имени Оператора – юридическое лицо действует лицо, имеющее право действовать без доверенности).

2.7. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, заверяется подписью и печатью (при наличии) Оператора и предоставляется в оригинале. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых предоставляется уполномоченным органом, а другой – подлинный Оператору, другой – копия документа, прилагаемого к уведомлению, либо, в случае предоставления документов посредством почтового отправления, – в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.8. В целях подачи документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в виде электронного документа, документы, составленные на бумажном носителе с соблюдением требований абзаца первого пункта 2.7 настоящего Порядка, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования в один файл в цветном либо черно-белом (сером) цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи заинтересованного лица либо его представителя, печати, уголовного штампа бланка (если имеются).

2.9. Документы, поступившие в уполномоченный орган, подлежат регистрации в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Енисейска по документационному обеспечению в день их поступления. При подаче документов в виде электронного документа в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, документы подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с даты его поступления. Датой подачи уведомления в уполномоченный орган считается дата регистрации уведомления в уполномоченном органе.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступления в уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные пунктами 2.11 – 2.14 настоящего Порядка.

2.11. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступления в уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет основания для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «б», «г», «е» пункта 2.15 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «б», «г», «е» пункта 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган, в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает направление (вручение) Оператору уведомления об отказе в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на официальном интернет-портале.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «б», «г», «е» пункта 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган выполняет действия, предусмотренные пунктами 2.12 – 2.14 настоящего Порядка.

2.12. В случае, если содержание территории, на которой Оператор расположил Места расстановки Объектов аренды, осуществляется поведомственным муниципальным учреждением Администрации города Енисейска (далее – учреждение), уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.11 настоящего Порядка, обеспечивает направление запроса о согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды.

Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение запроса о согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, принятые решения о согласовании (отказе в согласовании) расположения Мест расстановки Объектов аренды Оператору в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в органе Администрации.

Основаниями для отказа в согласовании органами Администрации расположения Мест расстановки Объектов аренды являются:

нарушение требований, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие возможности осуществления органом Администрации, учреждением деятельности, цели, предмет, виды которой определены его положением или уставом, в связи с расположением Мест расстановки Объектов аренды на территории, содержание которой осуществляется указанным органом Администрации.

2.13. В случае, если содержание территории, на которой Оператор расположил Места расстановки Объектов аренды, осуществляется уполномоченным органом, уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.11 настоящего Порядка, обеспечивает проверку наличия оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.15 настоящего Порядка, и направление соответствующего уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. При отсутствии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает направление (вручение) Оператору уведомления о согласии на расположение Мест расстановки Объектов аренды по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на Портале (далее – согласие).

При наличии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает направление уведомления об отказе в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на Портале, с указанием о необходимости освобождения территории от Объектов аренды в Местах расстановки Объектов аренды.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.15. Основания для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды:

- а) несоответствие расположения Мест расстановки Объектов аренды требованиям Правил, иным муниципальным правовым актам города Енисейска в сфере благоустройства территории, настоящему Порядку;
- б) в отношении территории общего пользования, на которой расположены Места расстановки Объектов аренды, ранее было выдано согласие Операторам на размещение Мест расстановки Объектов аренды (в сумме) для 30 Объектов аренды;
- в) наличие отказа в согласовании органа Администрации, учреждения на размещение Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- г) предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- д) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.7, 2.8 настоящего Порядка;
- е) превышение максимального количества Объектов аренды для размещения Объектов аренды в одном Месте расстановки Объектов аренды, возможного к предоставлению одному Оператору, установленного подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.16. Действие согласия временно приостанавливается на период проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог, проведения земляных работ, работ по благоустройству территории, массовым мероприятиям и иным мероприятиям, реализация которых без освобождения территории от Объектов аренды невозможна. Уполномоченный орган информирует Оператора о временном приостановлении действия согласия не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения мероприятий, указанных в абзаце первого настоящего пункта (в случае проведения земляных работ – в течение одного рабочего дня, в котором уполномоченным органом получена информация от органов Администрации о проведении земляных работ), посредством размещения информации на Портале и направления (вручение) Оператору уведомления об обеспечении вывоза Объектов аренды с территории на время проведения мероприятий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

В случае, если Оператор не обеспечивает вывоза Объектов аренды с территории на время выполнения мероприятий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган организует перемещение Объектов аренды в порядке, предусмотренном главой 8 настоящего Порядка.

2.17. В случае, если при реализации мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 2.16 настоящего Порядка, территория общего пользования становится территорией, на которой в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка расположение Мест расстановки Объектов аренды запрещено, уполномоченный орган, не позднее чем за 2 рабочих дня со дня выявления указанного запрета, направляет (вручает) Оператору уведомление о прекращении действия согласия в отношении данного Места расстановки Объектов аренды.

2.18. При наличии Оператора потребности внесения изменений в согласие уполномоченного органа, Оператор направляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка (в части уведомления о потребности внесения изменений в согласие уполномоченного органа на размещение Мест расстановки Объектов аренды) способами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, предусмотренном пунктами 2.10 – 2.14 настоящего Порядка.

3. Общие требования к расположению Мест расстановки Объектов аренды

3.1. На территориях общего пользования города Енисейска расположение мест расстановки Объектов аренды запрещено в следующих случаях:

- а) в «зонах запрета эксплуатации»;
- б) на тротуарах и площадках, если ширина прохода с учетом края проезжей части, составляет менее 1,5 метров;
- в) в близи 1 метра от края проезжей части либо ограждающих конструкций у проезжей части;
- г) на остановочных пунктах пассажирского транспорта общего пользования, а также в 5-метровой зоне от автопавильона по ходу и против движения автомобильного транспорта;
- д) в 5-метровой зоне от выходов/входов в подземные, надземные пешеходные переходы;
- е) в арках зданий, на газонах, цветниках и иных территориях, занятых зелеными насаждениями, на детских площадках, спортивных площадках, площадках для выгула животных, парковках для стоянки автомобилей;
- б) Ограничения, связанные с расположением Объектов аренды в Месте расстановки Объектов аренды:

- а) расположение в одном Месте расстановки Объектов аренды более 10 Объектов аренды для одного Оператора;
- б) допускается расположение Объектов аренды, количество которых превышает значение, предусмотренное подпунктом «а» настоящего пункта, в радиусе 10 метров от одного Места расстановки Объектов аренды не более 3 часов с момента данного превышения. Операторы обязаны обеспечить размещение Объектов аренды в Месте расстановки Объектов аренды, не допуская расположения Объектов аренды на территории, на которой в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, размещение Мест расстановки Объектов аренды запрещено, а также не допуская размещения Объектов аренды, иным средствам индивидуальной мобильности или городским конструкциям (элементам благоустройства), препятствовать движению пешеходов. При размещении Объектов аренды в Месте расстановки Объектов аренды погрешность систем определения геолокации не должна превышать 10 метров.

3.3. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Енисейска расстояние между Местами расстановки Объектов аренды не должно быть меньше 100 метров.

4. Требования к использованию Мест расстановки Объектов аренды

4.1. Места расстановки Объектов аренды используются Оператором только для расположения Объектов аренды в пределах, согласованных уполномоченным органом.

4.2. При наличии в Месте расстановки Объектов аренды велопарковок, предназначенных для кратковременного или длительного хранения самокатов, Объекты аренды закрепляются к данным конструкциям способами, предусмотренными Оператором.

Использование иных конструкций, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, для крепления к ним Объектов аренды не допускается.

4.3. Оператор обеспечивает использование конструкций, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка, не приводящее к их повреждению, порче, ухудшению внешнего вида.

4.4. Оператор обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, при расположении Объектов аренды в Местах расстановки Объектов аренды.

5. Обязанности Оператора

5.1. В целях комфортного использования территорий общего пользования города Енисейска Оператор информирует Пользователей:

- о необходимости соблюдения Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 при передвижении по территории общего пользования;
- о необходимости использования средств защиты, в том числе шлемов, наколенников, налокотников, перчаток;
- о необходимости соблюдения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- о запрете передвижения двух и более человек на одном Объекте аренды, если это не предусмотрено конструкцией Объекта аренды;
- о необходимости соблюдения «медленных зон»;
- о необходимости соблюдения «зон запрета эксплуатации»;
- о завершении сессии проката только в Местах расстановки Объектов аренды.

5.2. В целях безопасного использования территории общего пользования Оператор должен поддерживать техническое состояние Объектов аренды, обеспечивающее возможность их безаварийной эксплуатации в течение всего срока аренды (проката). В частности, должно обеспечиваться:

- наличие исправной тормозной системы;
- наличие и функционирование передней фары;
- наличие светотражателей по бокам, спереди и сзади Объекта аренды;
- наличие исправного звукового сигнала (механического или электронного);
- ограничение максимальной скорости до 25 км/ч;
- автоматическое снижение максимальной скорости до 15 км/ч при нахождении на территориях «медленных зон»;
- автоматическое отключение (блокирование) электродвигателя при нахождении в «зонах запрета эксплуатации», а также оповещение Пользователя об эксплуатации Объекта аренды в «зоне запрета эксплуатации».

5.3. При наличии в Местах расстановки Объектов аренды конструкции, указанной в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка, завершение Пользователем проката должно быть возможным только после фиксации Объекта аренды к данной конструкции.

5.4. Оператор передает сведения из автоматизированной системы аренды уполномоченному органу о месте, времени и скорости передвижения Объектов аренды в целях осуществления уполномоченным органом функций, предусмотренных главой 8 настоящего Порядка.

5.5. Объекты аренды не должны иметь видимых загрязнений, повреждений.

5.6. В случае, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка, Оператор обеспечивает вывоз Объектов аренды, а также в случае установки им конструкций, используемых для крепления Объектов аренды, с территории на время проведения мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 2.16 настоящего Порядка, в течение 4 часов с момента получения Оператором уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.16 настоящего Порядка.

5.7. Не позднее 10 календарных дней после окончания сезона проката Операторы освобождают Места расстановки Объектов аренды от Объектов аренды и установленных Операторами конструкций, используемых для крепления Объектов аренды.

В случае, если Оператор не обеспечивает вывоза Объектов аренды и конструкций с территории по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган организует перемещение Объектов аренды в порядке, предусмотренном главой 8 настоящего Порядка.

6. Приостановление или прекращение использования Оператором Мест расстановки Объектов аренды при выявлении нарушений

6.1. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка в порядке, предусмотренном главой 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет информацию о нарушениях в отношении Места расстановки Объектов аренды.

Оператор обязан устранить нарушения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение 4 часов с момента получения от уполномоченного органа уведомления о выявленных нарушениях, направленного в порядке, предусмотренном главой 8 настоящего Порядка.

В случае, если нарушения не были устранены Оператором в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Оператор обязан приостановить использование Мест расстановки Объектов аренды, в отношении которых выявлены нарушения.

В случае использования Оператором Мест расстановки Объектов аренды при наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган организует перемещение Объектов аренды с данного Места расстановки Объектов аренды в порядке, предусмотренном главой 8 настоящего Порядка.

Использование Места расстановки Объектов аренды может быть возобновлено Оператором после устранения нарушений, допущенных Оператором, в отношении которых уведомление об устранении нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в произвольной форме способами, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, осуществляет одно из следующих действий:

- направляет (вручает) Оператору мотивированный отказ с указанием на несоответствие принятых мер по устранению нарушений требованиям настоящего Порядка;
- направляет (вручает) Оператору письмо с согласием на возобновление использования Мест расстановки Объектов аренды на прежних условиях, с учетом принятых Оператором мер.

6.2. Уполномоченный орган прекращает действие согласия на размещение Мест расстановки Объектов аренды в случае систематического привлечения Оператора к административной ответственности (2 и более раз в течение 30 календарных дней подряд).

6.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, направляет (вручает) Оператору уведомление о прекращении действия согласия на размещение Мест расстановки Объектов аренды, в отношении которых выявлены нарушения, послужившие основанием для привлечения Оператора к административной ответственности.

6.4. Оператор обязан прекратить использование Мест расстановки Объектов аренды, указанных в уведомлении, предусмотренном абзацем первым пункта 6.3 настоящего Порядка.

6.5. В случае наступления событий, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, возобновление использования Мест расстановки Объектов аренды возможно в следующем календарном году с началом сезона проката при условии направлении в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, способами, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, предусмотренном пунктами 2.10 – 2.14 настоящего Порядка.

7. Порядок установления «медленных зон», «зон запрета эксплуатации»

7.1. Перечень границ территорий «медленных зон», «зон запрета эксплуатации», указанных в пунктах 7.2, 7.3 настоящего Порядка, утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа и размещаются на Портале.

7.2. Границы «медленных зон» утверждаются уполномоченным органом на следующих территориях:

- а) места массового скопления людей, в том числе парки, скверы, площади, бульвары, набережные;
- б) жилые зоны, на территории которых въезды и выезды обозначены знаками 5.21 «Жилая зона» и 5.22 «Конец жилой зоны», и на которых были выявлены происшествия, повлекшие причинение вреда здоровью и (или) причинение ущерба имуществу Пользователей и (или) третьих лиц при использовании Объектов аренды;
- в) подземные и надземные пешеходные переходы, пешеходные мосты, путепроводы и автомобильные мосты.

Границы «зон запрета эксплуатации» утверждаются уполномоченным органом на следующих территориях:

- а) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, связанные с событиями, участниками и ветеранами Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, и иными боевыми действиями;
- б) территория, обозначенная знаками 5.33 «Пешеходная зона»;
- в) территория парков, скверов, площадей, бульваров, набережных, на которой отсутствуют велосипедные дорожки или тротуары, ширина которых более 1,5 метров.

7.4. Предложения, поступившие от Оператора, Пользователей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций об установлении границ «медленных зон» или «зон запрета эксплуатации» на территории, уполномоченный орган рассматривает на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 7.2, 7.3 настоящего Порядка, с учетом соблюдения законодательства от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Порядок обеспечения выполнения требований Порядка

8.1. Уполномоченный орган обеспечивает выполнение Оператором требований Порядка посредством выявления фактов нарушения требований, установленных настоящим Порядком и принятием необходимых мер, предусмотренных настоящей главой.

При наличии возможности обеспечения выполнения требований Порядка осуществляется уполномоченным органом посредством программных средств в том числе посредством направления Оператору соответствующих уведомлений в электронной форме.

Порядок организации работы должностных лиц уполномоченного органа по выявлению фактов нарушения требований, установленных настоящим Порядком, в том числе периодичности данной работы, устанавливается приказом руководителя уполномоченного органа.

8.2. Должностное лицо уполномоченного органа при непосредственном выявлении факта расположения Объектов аренды осуществляет посредством реестра выданных согласий на размещение Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренного главой 9 настоящего Порядка, проверку на предмет наличия выданного согласия на размещение данного Места расстановки Объектов аренды.

В случае, если для размещения выявленного Места расстановки Объектов аренды не выдано согласие в соответствии с настоящим Порядком, либо в отношении Места расстановки Объектов аренды прекращено действие согласия, в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа фиксирует данный факт в день такого выявления путем проведения фотосъемки Объекта аренды и составления акта непосредственного выявления неправомерного расположения Места расстановки Объектов аренды по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением фотографий Объекта.

8.3. Должностное лицо уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления факта неправомерного расположения Места расстановки Объектов аренды, направляет (вручает) Оператору уведомление об освобождении территории от Объектов аренды.

Срок для добровольного освобождения территории от Объектов аренды составляет 4 часа с момента получения Оператором уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

8.4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в абзаце втором пункта 8.3 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа повторно осматривает место, на котором расположено Место расстановки Объектов аренды, и составляет акт об исполнении (неисполнении) требования об освобождении территории от Объектов аренды с приложением соответствующих фотографий.

В случае неисполнения Оператором требования об освобождении территории от Объектов аренды должностное лицо уполномоченного органа направляет в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, данный акт в уполномоченное муниципальное учреждение, подведомственное уполномоченному органу (далее – учреждение).

8.5. При неисполнении требования об освобождении территории от Объектов аренды, выполнение работ по освобождению территории от Объектов аренды, а также перемещение в места их временного хранения осуществляется учреждением.

8.6. Срок выполнения работ по освобождению территории от Объектов аренды составляет 1 рабочий день со дня регистрации поступления в учреждение копии акта, указанного в пункте 8.4 настоящего Порядка.

8.7. После выполнения учреждением работ по освобождению территории от Объектов аренды должностное лицо учреждения составляет акт освобождения территории от Объекта аренды в срок не позднее 2 рабочих дней со дня фактического завершения работ.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня освобождения территории от Объектов аренды направляет Оператору требование о необходимости вывоза Объектов аренды с места их хранения самостоятельно за счет собственных средств.

8.8. Объекты аренды, перемещенные в место их хранения, подлежат учету и хранению в порядке, установленном учреждением.

8.9. Возврат Объектов аренды осуществляется при обращении Оператора или их правообладателя в учреждение при наличии следующих документов:

- заявление о выдаче Объекта аренды, оформленное в произвольной форме на имя руководителя учреждения;
- документы, подтверждающие права на Объект аренды.

8.10. По результатам рассмотрения заявления о выдаче Объектов аренды учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет в адрес заявителя письмо об отказе в выдаче Объекта аренды по почте либо выдает лично под роспись заявителя на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель ходатайствует о выдаче результата рассмотрения заявления лично заявителю) в случае, если заявителем не подтверждено право на Объекты аренды, указанные в заявлении.

8.11. При отсутствии оснований для отказа в выдаче Объектов аренды, предусмотренных пунктом 8.10 настоящего Порядка, учреждение, в пределах срока, указанного в пункте 8.10 настоящего Порядка, направляет письмо о возможности выдачи Объектов аренды заявителю (с указанием адреса места хранения и графика выдачи) по почте либо выдает лично под роспись заявителя на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель ходатайствует о выдаче результата рассмотрения заявления лично заявителю с выдачей Объектов аренды).

8.12. Лица, подтвердившие права на Объекты аренды, производят вывоз Объектов аренды с места их хранения самостоятельно за счет собственных средств.

8.3. Операторы, допустившие нарушения требований настоящего Порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок ведения реестра выданных согласий на размещение Мест расстановки Объектов аренды

9.1. Реестр выданных согласий на размещение Мест расстановки Объектов аренды (далее – Реестр) содержит следующие сведения:

- а) наименование Оператора;
- б) дата начала и дата окончания действия согласия;
- г) координаты Места расстановки Объектов аренды;

д) количество Объектов аренды мест, согласованных для расположения в Месте расстановки Объектов аренды;

е) сведения о прекращении действия согласия;

ж) сведения о приостановлении действия согласия;

9.2. Реестр ведется уполномоченным органом на электронном носителе.

9.3. Включение сведений в Реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня вручения (направления) Оператору согласия, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, или уведомления, указанных в пунктах 6.1, 6.3 настоящего Порядка.

в) контактные данные.

9.4. Уполномоченный орган организует размещение сведений, включенных в Реестр, на Портале в течение 5 рабочих дней со дня включения соответствующих сведений в Реестр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

г. Енисейск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 119-п

13.05.2025

О завершении отопительного сезона 2024-2025 года

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании статей 8, 37, 39, 43, 44 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить окончание отопительного периода на теплоснабжающих предприятиях, оказывающих услуги теплоснабжения в городе Енисейске, 15 мая 2025 года в 00 ч. 00 мин.

2. В случае неустановления до 15 мая 2025 года среднесуточной температуры наружного воздуха +8°С в течение пяти суток подряд, продлить отопительный сезон 2024-2025 года до установления среднесуточной температуры наружного воздуха +8°С в течение пяти суток подряд.

3. Жилищно-коммунальным предприятиям города приступить к реализации мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2025-2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (С.В. Козулину).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru

Глава города

В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

г. Енисейск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 117-п

13.05.2025

О проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

В соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 43, 46 Устава города Енисейска, в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

1. Провести с 16 мая по 24 июня 2025 года конкурс проектов по представлению бюджета для граждан.

2. Утвердить Положение о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан согласно приложению № 1.

3. Утвердить Методику оценки заявок на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по представлению бюджета для граждан согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.gosuslugi.ru)

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение № 1
к постановлению
города Енисейска
от 13 мая 2025 года № 117-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является финансовое управление администрации города Енисейска (далее - Организатор Конкурса).

1.3. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- вовлечение граждан в бюджетный процесс;
- повышение информированности граждан в вопросах бюджета и бюджетного процесса;
- выявление наиболее интересных предложений участников конкурса о форме и способах представления бюджета для граждан;
- распространение лучших предложений по формированию и представлению бюджета для граждан для последующей практической реализации.

1.5. Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в понятной/доступной форме, соответствующей установленным в Методике оценки заявок на участие в Конкурсе требованиям (далее - конкурсный проект, Методика).

1.6. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут быть физические лица и юридические лица (организации города Енисейска независимо от формы собственности, отраслевой принадлежности и численности работников). Конкурс среди физических и среди юридических лиц проводится в 2 этапа. К участию в конкурсе в категории граждане допускаются конкурсные проекты, подготовленные одним автором единолично либо авторскими коллективами.

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям для физических лиц младше 15 лет:

- 1) «Бюджет для граждан в современных формах искусства»;
- 2) «Лучший видеоролик о бюджете»;
- 3) «Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров»;
- 4) «Лучшая настольная игра о бюджете для граждан»;
- 5) «Бюджет и технологии будущего».

1.8. Конкурс проводится по следующим номинациям для физических лиц старше 15 лет:

- 1) «Бюджет для граждан в современных формах искусства»;
- 2) «Лучший видеоролик о бюджете»;
- 3) «Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров»;
- 4) «Лучшие предложения по изменению бюджетного законодательства»;
- 5) «Лучшая настольная игра о бюджете для граждан»;
- 6) «Бюджет и технологии будущего».

1.9. Конкурс проводится по следующим номинациям для юридических лиц:

- 1) «Современные формы представления проекта местного бюджета для граждан»;
- 2) «Лучшее обучающее мероприятие по бюджетной тематике»;
- 3) «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан»;
- 4) «Бюджет для граждан от СМИ»;
- 5) «Бюджет и технологии будущего».

1.10. Содержание конкурсных заданий по номинациям представлено в приложении к Методике.

1.11. Определение победителей Конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее - Комиссия) на основании Методики. Победители Конкурса определяются обособленно в категориях граждане и юридические лица отдельно в каждой номинации.

II. Требования к конкурсным проектам

2.1. Конкурсный проект должен представлять собой актуальное исследование по тематике Конкурса, содержащее обоснованные выводы по существу исследуемой проблемы, предложения по прикладному применению. Конкурсный проект должен обладать новизной и быть завершённым.

2.2. При разработке конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими критериями:

соответствие содержания конкурсного проекта выбранной номинации (выбранным номинациям);

наличие сведений об актуальности, цели, задачи и ожидаемых результатах; последовательность в аргументации, грамотность; возможность практического применения.

2.3. Если конкурсный проект требует инсталляции среды разработчика, участниками представляются установочные диски среды.

2.4. При представлении конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

наличие основного содержания, описывающего сущность предлагаемого проекта с указанием цели, задач и ожидаемых результатов его реализации;

наличие предложений по практической реализации предоставленного проекта.

2.5. Один конкурсный проект может участвовать в нескольких номинациях, при этом участник представляет только одну заявку с указанием в ней соответствующих номинаций. В случае предоставления физическим или юридическим лицом одного проекта сразу в нескольких номинациях Комиссия имеет право отклонить проект для участия в той (тех) номинации (ях), критериям которой (ых) он не соответствует.

2.6. Перечень форматов конкурсных проектов не ограничен. При представлении конкурсного проекта в формате презентации, она должна содержать не более 30 слайдов, в формате Microsoft Office Word - не более 30 страниц машинописного текста формата А4, шрифтом «Times New Roman» с размером шрифта 14 pt, через полупроторный межстрочный интервал (может включать в себя фото, табличное и (или) графическое представление материалов).

2.7. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

III. Организация проведения Конкурса

3.1. Организатор Конкурса осуществляет общее управление и контроль организации и проведения Конкурса.

3.2. Организатор Конкурса:

- а) объявляет о проведении Конкурса;
- б) ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе;
- в) обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;
- г) определяет соответствие заявок установленным требованиям и формирует предложения по составу участников Конкурса;
- д) уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- е) организует награждение победителей Конкурса.

3.3. Комиссия:

- а) проводит оценку заявок участников Конкурса;
- б) формирует и утверждает сводную оценку заявок участников Конкурса;
- в) определяет победителей Конкурса.

IV. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Не позднее 14 мая 2025 года Организатор Конкурса размещает на официальном сайте города Енисейска в сети Интернет объявление о проведении Конкурса.

4.2. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

- а) дата и время начала и окончания приема заявок;
- б) требования к заявке, критерии отбора заявок;
- в) адрес электронной почты, на который направляется заявка (с указанием номера контактного телефона и других необходимых сведений).

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить Организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, содержащую конкурсный проект (с приложением презентаций, статей, буклетов, ссылку на Интернет-ресурсы, перечень форматов для конкурсных проектов не является исчерпывающим).

4.4. Заявка на участие в Конкурсе с указанием в ней номинаций представляется в электронном виде на адрес электронной почты: fin@eniseysk.krskcity.ru

Время и дата начала приема заявок 10⁰⁰ 16 мая 2025 года.

Время и дата окончания приема заявок 17⁰⁰ 24 июня 2025 года.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием в ней номинаций и контактной информации. Если конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке на участие в Конкурсе указываются сведения обо всех авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.6. Представление заявки на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение в сети Интернет.

Представление участником Конкурса Организатору Конкурса права на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в сети Интернет является безвозмездным.

4.7. Заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и (или) нарушающие условия конкурсного отбора, не рассматриваются и не принимаются.

4.8. В случае поступления двух и более заявок от одного участника, соответствующих условиям подпунктов 4.6, «в», «г», «д» пункта 4.10 настоящего Положения, к участию допускается заявка с наиболее поздним сроком подачи.

4.9. Представленные на Конкурс конкурсные проекты, включая заявки, признанные не соответствующими требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Положения, участникам не возвращаются.

4.10. К участию в Конкурсе допускаются граждане и юридические лица, заявки которых соответствуют следующим требованиям:

- а) представление заявок в срок;
- б) представление одним участником не более одной заявки;
- в) соответствие формы и заполнения заявки пункту 4.5 настоящего Положения (с приложением конкурсного проекта);
- г) указание номинаций, в которых представлен проект;
- д) соответствие представленного проекта основным критериям по указанным в заявке номинациям;
- е) наличие отдельного документа (файла), содержащего описание конкретных предложений по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации в рамках процедуры бюджетного процесса и реализации полномочий субъектов бюджетного процесса.

4.11. К участию в конкурсе не допускаются представленные одного и того же проекта одновременно от физического и юридического лица.

4.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок Организатор Конкурса определяет соответствие заявок установленным требованиям и формирует перечень участников Конкурса.

II. Требования к конкурсным проектам

2.1. Конкурсный проект должен представлять собой актуальное исследование по тематике Конкурса, содержащее обоснованные выводы по существу исследуемой проблемы, предложения по прикладному применению. Конкурсный проект должен обладать новизной и быть завершённым.

2.2. При разработке конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими критериями:

наличие сведений об актуальности, цели, задачи и ожидаемых результатах; последовательность в аргументации, грамотность; возможность практического применения.

2.3. Если конкурсный проект требует инсталляции среды разработчика, участниками представляются установочные диски среды.

2.4. При представлении конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

наличие основного содержания, описывающего сущность предлагаемого проекта с указанием цели, задач и ожидаемых результатов его реализации;

наличие предложений по практической реализации предоставленного проекта.

2.5. Один конкурсный проект может участвовать в нескольких номинациях, при этом участник представляет только одну заявку с указанием в ней соответствующих номинаций. В случае предоставления физическим или юридическим лицом одного проекта сразу в нескольких номинациях Комиссия имеет право отклонить проект для участия в той (тех) номинации (ях), критериям которой (ых) он не соответствует.

2.6. Перечень форматов конкурсных проектов не ограничен. При представлении конкурсного проекта в формате презентации, она должна содержать не более 30 слайдов, в формате Microsoft Office Word - не более 30 страниц машинописного текста формата А4, шрифтом «Times New Roman» с размером шрифта 14 pt, через полупроторный межстрочный интервал (может включать в себя фото, табличное и (или) графическое представление материалов).

2.7. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

III. Организация проведения Конкурса

3.1. Организатор Конкурса осуществляет общее управление и контроль организации и проведения Конкурса.

3.2. Организатор Конкурса:

- а) объявляет о проведении Конкурса;
- б) ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе;
- в) обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;
- г) определяет соответствие заявок установленным требованиям и формирует предложения по составу участников Конкурса;
- д) уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- е) организует награждение победителей Конкурса.

3.3. Комиссия:

- а) проводит оценку заявок участников Конкурса;
- б) формирует и утверждает сводную оценку заявок участников Конкурса;
- в) определяет победителей Конкурса.

IV. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Не позднее 14 мая 2025 года Организатор Конкурса размещает на официальном сайте города Енисейска в сети Интернет объявление о проведении Конкурса.

4.2. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

- а) дата и время начала и окончания приема заявок;
- б) требования к заявке, критерии отбора заявок;
- в) адрес электронной почты, на который направляется заявка (с указанием номера контактного телефона и других необходимых сведений).

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить Организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, содержащую конкурсный проект (с приложением презентаций, статей, буклетов, ссылку на Интернет-ресурсы. Перечень форматов для конкурсных проектов не является исчерпывающим).

4.4. Заявка на участие в Конкурсе с указанием в ней номинаций представляется в электронном виде на адрес электронной почты: fin@eniseysk.krskcity.ru

Время и дата начала приема заявок 10⁰⁰ 16 мая 2025 года.

Время и дата окончания приема заявок 17⁰⁰ 24 июня 2025 года.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием в ней номинаций и контактной информации. Если конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке на участие в Конкурсе указываются сведения обо всех

авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.6. Представление заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение в сети Интернет.

Предоставление участником Конкурса Организатору Конкурса права на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в сети Интернет является безвозмездным.

4.7. Заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и (или) с нарушением условий участия в конкурсном отборе, к рассмотрению не принимаются.

4.8. В случае поступления двух и более заявок от одного участника, соответствующих условиям подпунктов «а», «в», «г», «д» пункта 4.10 настоящего Положения, к участию допускается заявка с наиболее поздним сроком подачи.

4.9. Представленные на Конкурс конкурсные проекты, включая заявки, признанные не соответствующими требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Положения, участникам не возвращаются.

4.10. К участию в Конкурсе допускаются граждане и юридические лица, заявки которых соответствуют следующим требованиям:

- а) представление заявок в срок;
- б) представление одним участником не более одной заявки;
- в) соответствие формы и заполнения заявки пункту 4.5 настоящего Положения (с приложением конкурсного проекта);
- г) указание номинаций, в которых представлен проект;
- д) общее соответствие представленного проекта основным критериям по указанным в заявке номинациям;
- е) наличие отдельного документа (файла), содержащего описание конкретных предложений по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации в рамках процедур бюджетного процесса и реализации полномочий субъектов бюджетного процесса.

4.11. К участию в конкурсе не допускается представление одного и того же проекта одновременно от физического и юридического лица.

4.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок Организатор Конкурса определяет соответствие заявок установленным требованиям и формирует перечень участников Конкурса.

Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом в электронной форме по адресу, указанному в заявке, представленной для участия в Конкурсе, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.13. На основании Методики Комиссия формирует и утверждает сводную оценку заявок участников Конкурса. Формирование сводной оценки заявок участников Конкурса и определение победителей осуществляется на заседании Комиссии не позднее 24 июня 2025 года.

4.14. Решение Комиссии о победителях Конкурса считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины от общего числа ее членов.

4.15. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.16. Протокол заседания Комиссии о победителях Конкурса подлежит публикации на официальном сайте администрации города Енисейска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола победители Конкурса уведомляются о порядке награждения.

V. Награждение победителей Конкурса

5.1. По результатам Конкурса победители Конкурса награждаются памятными дипломами.

VI. Распространение информации

6.1. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках размещается на официальном сайте администрации города Енисейска.

6.2. Победители и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах и на официальных сайтах.

6.3. Организатор Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в СМИ о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

Приложение
к положению о конкурсе
проектов по представлению
бюджета для граждан

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН

Ф.И.О. участника* / наименование организации	
Возраст участников (для конкурсантов – физических лиц)	
Паспортные данные* / реквизиты организации	
Адрес регистрации* / юридический адрес	
Контактный телефон*	
Электронная почта*	
Наименование номинации (ий), в которой (ых) представлен конкурсный проект	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	

Приложение: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения****.

подпись* _____ расшифровка*** _____
* Для группы авторов обязательно представление сведений по каждому
** Не более двух номинаций
*** Для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации.
**** Заполняется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 14.06.2023 № 62.
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____ (фамилия, имя, отчество),

проживающий (ая) по адресу: _____
_____ (место фактического проживания или почтовый адрес)

_____ (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (наименование органа, выдавшего его, дата выдачи)

являясь представителем _____ (фамилия, имя, отчество),

(далее – субъект персональных данных), проживающего (ей) по адресу: _____
_____ (место фактического проживания или почтовый адрес)

_____ (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (наименование органа, выдавшего его, дата выдачи)

на основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе (действуя по воле и в интересах субъекта персональных данных) в целях обеспечения участия физических лиц в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан даю согласие финансовому управлению администрации города Енисейска (663180, г.Енисейск, пер. Пожарный, д.8, ИНН 2447002724, ОГРН 1022401277887) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, контактный телефон, электронная

почта, сведения о трудовой деятельности, а также распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) на официальном сайте администрации города Енисейска <http://www.eniseysk.gosuslugi.ru/> в разделе «Финансы и бюджет города – Конкурс «Бюджет для граждан» следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о трудовой деятельности.

Иными условиями и запретами на передачу персональных данных (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц являются:

(по желанию субъекта персональных данных указывается перечень данных, условий и запретов)

Условиями, при которых получение персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных являются:

(указывается по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано посредством предоставления соответствующего письменного документа и направления его в адрес финансового управления администрации города Енисейска по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения лично под расписку представителю финансового управления администрации города Енисейска.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», персональные данные могут быть предоставлены третьим лицам.

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне разъяснено, что в соответствии с постановлением администрации города Енисейска от _____ № _____ «О проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан» субъект персональных данных обязан предоставить персональные данные в связи с участием в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан. Без предоставления обязательных сведений субъект персональных данных не может принять участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Енисейска
от 13 мая 2025 года № 117 -п

МЕТОДИКА

оценки заявок на участие в конкурсе проектов
по представлению бюджета для граждан

1. Методика оценки заявок на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Методика) определяет порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан.

2. Оценка заявок осуществляется комиссией по проведению конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Комиссия).

3. Оценка заявок для определения победителей проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс) осуществляется по основному и дополнительным критериям по каждой номинации в соответствии с приложением к настоящей Методике.

4. Победители Конкурса определяются обособленно в категориях физические лица и юридические лица отдельно в каждой номинации исходя из сводной оценки заявок участников Конкурса.

5. Сводная оценка заявок участников Конкурса формируется посредством агрегирования оценок всех членов Комиссии.

Каждый член Комиссии индивидуально оценивает заявки на предмет соответствия основному и дополнительному критериям по каждой номинации. Соответствие основному критерию оценивается по десятибалльной, а дополнительным критериям – по пятибалльной шкале. Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки). Итоговые баллы определяются посредством суммирования баллов по основному критерию, дополнительным критериям и баллов за предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации – не более 30 баллов за каждый проект.

6. Победителями признаются конкурсные проекты, набравшие наибольшую сводную оценку. В случае равенства набранных сводных оценок среди двух и более конкурсных проектов победителями признаются все соответствующие набранным баллам конкурсные проекты.

Приложение

к Методике оценки заявок
на участие в конкурсе проектов по представлению
бюджетов для граждан

Содержание конкурсных заданий по номинациям

1. Номинации для физических лиц (младше 15 лет).

1.1. «Бюджет для граждан в современных формах искусства».

Данная номинация предполагает подготовку современного графического проекта, развивающего представление о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса.

Проект должен раскрывать тематику бюджета муниципального образования и может быть представлен в жанрах комиксов, графических романов, теней в искусстве, инсталляций, гиперреализма, постмодерна.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является современная форма графической интерпретации бюджета города Енисейска. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

содержание (максимум 5 баллов);
оригинальность (максимум 5 баллов);
качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).
Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

1.2. «Лучший видеоролик о бюджете».

В данной номинации участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджета города Енисейска в формате небольших видеороликов продолжительностью до 3 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промомороликов, а также Видео-Арт и клипов.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации о бюджете. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

художественный уровень проекта, возможность его воспроизведения на различных устройствах (максимум 5 баллов);
возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях, а также для размещения в социальных сетях (максимум 5 баллов);
продолжительность видеоролика до 3 минут, вертикальный формат (максимум 5 баллов).
Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

1.3. «Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров».

Данная номинация предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, лаконично сгруппированных по смыслу для легкого визуального восприятия информации в социальных сетях и мессенджерах.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде электронных карточек с текстом и иллюстрациями по теме бюджета для граждан, которые могут содержать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных

аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития индикаторов муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации о бюджете. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов);

содержание (максимум 5 баллов);

широта охвата информации о бюджете (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

В данной номинации участникам предлагается представить проект настольной игры, посвященный вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде классических, интеллектуальных, логических, экономических, стратегических, обучающих настольных игр.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является игровая форма представления информации о бюджете города. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

художественный уровень настольной игры, ее красочность и привлекательность (максимум 5 баллов);

легкость правил игры, их восприятия (максимум 5 баллов);

широта охвата игрой бюджетных терминов (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

1.5. «Бюджет и технологии будущего».

Данная номинация предполагает предоставление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса с использованием современных технологий для повышения бюджетной и финансовой грамотности, а также открытости бюджета.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде собственных разработок платформ, творческих проектов или инструментов, создание и функционал которых базируются на применении нейросетей, чатов GPT или иных технологий на основе искусственного интеллекта.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является использование современных технологий представления информации о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов);

широта охвата информации о бюджете публично-правового образования (максимум 5 баллов);

качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2. Номинации для физических лиц (старше 15 лет).

2.1. «Бюджет для граждан в современных формах искусства».

Данная номинация предполагает подготовку современного графического проекта, развивающего представление о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса.

Проект должен раскрывать тематику бюджета муниципального образования и может быть представлен в жанрах комиксов, графических романов, теней в искусстве, инсталляций, гиперреализма, постмодерна.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является современная форма графической интерпретации бюджета города Енисейска. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

использование современных подходов графического дизайна (максимум 5 баллов);

оригинальность (максимум 5 баллов);

качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2.2. «Лучший видеоролик о бюджете».

В данной номинации участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджета города Енисейска в формате небольших видеороликов продолжительностью до 3 минут. Приветствуется наличие художественных метафоров, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промороликов, а также Видео-Арт и клипов.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации о бюджете. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

художественный уровень проекта, возможность его воспроизведения на различных устройствах (максимум 5 баллов);

возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях, а также для размещения в социальных сетях (максимум 5 баллов);

продолжительность видеоролика до 3 минут, вертикальный формат (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2.3. «Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров».

Данная номинация предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, лаконично сгруппированных по смыслу для легкого визуального восприятия информации в социальных сетях и мессенджерах.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде электронных карточек с текстом и иллюстрациями по теме бюджета для граждан, которые могут содержать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития индикаторов муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации о бюджете. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов);

соответствие современным требованиям к информации для распространения через социальные сети и мессенджеры (максимум 5 баллов);

широта охвата информации о бюджете (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2.4. «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства».

В данной номинации участникам предлагается представить свод предложений по внесению изменений в конкретные статьи действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, расширяющих полномочия по участию населения в бюджетном процессе на федеральном, региональном, местном уровне.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является соответствие предлагаемых изменений Конституции Российской Федерации, действующей редакции бюджетного законодательства Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

системность предлагаемых изменений, их взаимосвязь в различных законодательных актах (максимум 5 баллов);

конкретность применяемой терминологии (максимум 5 баллов);

реальность и целесообразность реализации предложений по расширению участия граждан в бюджетном процессе (максимум 5 баллов);

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2.5. «Лучшая настольная игра о бюджете для граждан».

В данной номинации участникам предлагается представить проект настольной игры, посвященной вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде классических, интеллектуальных, логических, экономических, стратегических, обучающих настольных игр.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является игровая форма представления информации о бюджете города. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

художественный уровень настольной игры, ее красочность и привлекательность (максимум 5 баллов);

легкость правил игры, их восприятия (максимум 5 баллов);

широта охвата игрой бюджетных терминов (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2.6. «Бюджет и технологии будущего».

Данная номинация предполагает предоставление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса с использованием современных технологий для повышения бюджетной и финансовой грамотности, а также открытости бюджета.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде собственных разработок платформ, творческих проектов или инструментов, создание и функционал которых базируются на применении нейросетей, чатов GPT или иных технологий на основе искусственного интеллекта.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является использование современных технологий представления информации о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов);

широта охвата информации о бюджете публично-правового образования (максимум 5 баллов);

качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3. Номинация для юридических лиц

3.1. «Современные формы предоставления проекта местного бюджета для граждан».

В данной номинации участникам предлагается представить проект «Бюджет для граждан», подготовленный финансовым управлением администрации города Енисейска. Указанные проекты «Бюджет для граждан» города Енисейска следует предоставлять в качестве конкурсных материалов исключительно в данной номинации.

Проект «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является информационное соответствие проекту решения о бюджете города Енисейска, его наглядность.

Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

достоверность, полнота информации, предоставление ее в динамике и/или с учетом интересов целевых групп граждан и организаций (например, ветеранов, семей с детьми, учащихся, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, учителей, врачей, предприятий малого бизнеса), раскрытие сведений об общественно значимых проектах, реализуемых на местном уровне (максимум 5 баллов);

оригинальный подход к визуализации (максимум 5 баллов);

предоставление информации на специализированном информационном портале города Енисейска, предназначенном для размещения бюджетной информации в открытом для граждан формате (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3.2. «Лучшее обучающее мероприятие по бюджетной терминологии».

В данной номинации предлагается предоставить информацию о проведенных обучающих мероприятиях по информированию граждан об основных параметрах бюджета публично-правового образования, бюджетной системе Российской Федерации, бюджетном процессе с возможностью использования проекта в рамках учебных занятий «Разговоры о важном».

Конкурсный проект может быть представлен в виде электронного учебного комплекса, который может содержать ролик с лекциями продолжительностью до 15 минут, а также другие учебно-методические материалы по теоретическим и практическим аспектам бюджетного устройства и бюджетного процесса.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является наличие электронного учебного комплекса по тематике бюджетов публично-правовых образований. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

полнота и качество наполнения электронного учебного комплекса учебно-методическими материалами (максимум 5 баллов);

наличие обратной связи от обучающихся в рамках электронного учебного комплекса (максимум 5 баллов);

качество визуализации учебно-методических материалов (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3.3. «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан».

Данная номинация предполагает простое визуальное представление данных о Данная номинация предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу на одном экране для более легкого визуального восприятия информации.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и обеспечивать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации о бюджете. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

информативность, наглядность (максимум 5 баллов);

широта охвата решаемых задач (максимум 5 баллов);

интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3.4. «Бюджет для граждан от СМИ».

В данной номинации участникам предлагается предоставить проект «Бюджета для граждан», подготовленный представителями средств массовой информации. Проект предполагает простое представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде электронных карточек с текстом и иллюстрациями по теме бюджета для граждан, коротких видеороликов (до 3 мин) или кратких статей, которые могут содержать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота предоставления информации сотрудниками СМИ. Соответствие основному критерию оценивается

максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- содержание (максимум 5 баллов);
- оригинальность подачи информации (максимум 5 баллов);
- широта охвата информации о бюджете публично-правового образования (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3.5. «Бюджет и технологии будущего».

Данная номинация предполагает предоставление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса с использованием современных технологий для повышения бюджетной и финансовой грамотности, а также открытости бюджета.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде собственных разработок платформ, творческих проектов или инструментов, создание и функционал которых базируются на применении нейросетей, чатов GPT или иных технологий на основе искусственного интеллекта.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является использование современных технологий представления информации о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов);
- широта охвата информации о бюджете публично-правового образования (максимум 5 баллов);
- качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

Приложение № 3к постановлению
города Енисейска
от 13 мая 2025 года № 117-п

Состав комиссии по проведению конкурса проектов
по представлению бюджета для граждан

Переверзевая Юлия Валерьевна	- Заместитель главы города по социальным и общим вопросам
Смирнов Юрий Васильевич	- руководитель финансового управления администрации г.Енисейска, председатель комиссии
Мизонова Наталья Владимировна	- начальник бюджетного отдела финансового управления администрации г.Енисейска, заместитель председателя комиссии
Аркадьева Ирина Александровна	- главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации г.Енисейска, секретарь комиссии
Александров Павел Сергеевич	- главный специалист бюджетного финансового управления администрации г.Енисейска, заместитель председателя комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Евланов Олег Олегович	- начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска
Серебрякова Ирина Викторовна	- начальника отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска
Авдеева Тамара Александровна	- руководитель МКУ «Управление образования г.Енисейска»
Стенчина Ольга Васильевна	- руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Лушина Людмила Дмитриевна	- руководитель МБУ «Енисейский городской информационный центр»
Бочаров Максим Анатольевич	- главный специалист сектора по информатизации и работе с Интернет-ресурсами

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025 г. Енисейск № 118-п

Об утверждении Положения об организации централизованного снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления, путем реализации, по ценам, установленным Министерством тарифной политики Красноярского края на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края

В целях организации и регулирования вопросов снабжения твердым топливом (дровами) населения, проживающего в жилых помещениях с печным отоплением в рамках исключительного случая, предусмотренного пунктом «в» статьи 5 Закона Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» путем реализации, по ценам, установленным министерством тарифной политики Красноярского края, в соответствии части 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 154 Жилищного Кодекса Российской Федерации, раздела XV Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, руководствуясь ст.ст. 43, 46 Уставом города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации централизованного снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления, путем реализации, по ценам, установленным Министерством тарифной политики Красноярского края на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Козулину С.В.)

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном установленном министерством.

3. Порядок внесения сведений о топливоснабжающих организациях

3.1. Уполномоченный орган определяет потребность населения в топливе на территории города Енисейска, на основании сведений из реестров посредством подсчета требующихся объемов топлива, и направляет сведения о потребности населения в топливе в министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – министерство) на бумажном и электронном носителе не позднее 5 сентября текущего календарного года, для организации и проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее – аукцион).

3.2. Ответственным лицом за подбор топливоснабжающих организаций является Министерство природных ресурсов лесного комплекса Красноярского края.

3.2.1. Ответственное лицо после проведения аукционов в рамках исключительного случая, предусмотренного пунктом «в» статьи 5 Закона Красноярского края от 14.02.2007

№ 21-5820 в текущем году направляет сведения о лицах, с которыми были заключены договоры купли-продажи лесных насаждений и объемах заготовки древесины в муниципальных образованиях Красноярского края.

3.3. После получения сведений о топливоснабжающих организациях, уполномоченный орган направляет в топливоснабжающую организацию для рассмотрения и подписания проект соглашения снабжения населения топливом по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.4. Топливоснабжающая организация в срок, определенный в извещении, подписывает соглашение снабжения дровами и направляет его в уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган размещает сведения о топливоснабжающей организации, об организации снабжения населения топливом и ценах на него на официальном интернет-портале органов местного самоуправления eniseysk.gosuslugi.ru.

4. Порядок обеспечения граждан дровами

4.1. В целях подачи заявки на поставку (приобретение) дров, граждане, включенные в реестр граждан, нуждающиеся в обеспечении дровами по розничным ценам, установленным министерством, обращаются в адрес топливоснабжающей организации.

4.1.1. Топливоснабжающая организация приобретает топливо на аукционе, либо у иных поставщиков, в объеме, удовлетворяющем потребности города Енисейска.

4.1.2. Стоимость 1 куб метра топлива для снабжения населения, устанавливаемая топливоснабжающей организацией, не должна превышать стоимости 1 куб метра дров (древесного сырья), установленной в соответствии с приказом министерства тарифной политики Красноярского края от 20.12.2023 № 38-т «Об установлении предельных цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье».

4.2. Топливоснабжающая организация, получив заявку на поставку дров от гражданина, получает в Уполномоченном органе карточку учета дров для последующего заполнения необходимых данных.

4.3. После осуществления полной поставки согласно заявленному объему дров второй экземпляр карточки учета передается гражданину.

4.3.1. В случае отказа заявителя от получения топлива, топливо предоставляется заявителю, сведения о котором внесены в реестр следующим.

4.4. Топливоснабжающая организация осуществляет реализацию дров гражданам по розничным ценам, установленным министерством тарифной политики Красноярского края.

4.5. Погрузка, доставка и разгрузка дров до места проживания гражданина осуществляется либо транспортом топливоснабжающей организации, либо собственным или привлеченным гражданами транспортом за свой счет.

4.6. Розничные цены на дрова устанавливаются постановлением министерства в соответствии с Положением об определении стоимости топлива.

Гражданин дополнительно оплачивается стоимость погрузки, доставки и разгрузки до места проживания.

4.7. При приемке заявителем топлива осуществляется составление акта приема-передачи топлива в 3х экземплярах по форме в соответствии с приложением № 5 к Положению, один из которых остается у заявителя, второй – у топливоснабжающей организации, а третий предоставляется топливоснабжающей организацией в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

4.7.1. При продаже дров топливоснабжающая организация передает гражданину следующие документы:

- 1) акт поставки дров;
- 2) карточку учета дров (после осуществления полной поставки дров согласно заявленному объему);
- 3) документы, подтверждающие факт оплаты дров, а также их доставку, разгрузку и погрузку (при осуществлении доставки, разгрузки и погрузки топливоснабжающей организацией).

4.8. Топливоснабжающая организация на основании сведений, содержащихся в карточке учета, осуществляет контроль за не превышением объема потребности в дровах.

4.9. Топливоснабжающая организация ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным направляет в уполномоченный орган с сопроводительным письмом копии актов поставки дров и карточек учета дров, реализованных за отчетный период с целью осуществления контроля.

4.10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от топливоснабжающей организации акта приема-передачи и копии карточек учета дров вносит информацию о дате получения заявителем топлива от топливоснабжающей организации, указанной в акте приема-передачи топлива, в реестр.

4.11. Уполномоченный орган направляет копии актов приема-передачи топлива в министерство 15 числа ежемесячно текущего календарного года.

Приложение № 1
к Положению об организации централизованного
снабжения населения твердым топливом
(дровами) для нужд отопления, путем реализации, по ценам,
установленным Министерством тарифной политики
Красноярского края на территории муниципального образования
город Енисейск Красноярского края

Главе города Енисейска Никольскому В.В.

От _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Заявление о включении в реестр граждан,
нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами),
по ценам, установленным министерством тарифной политики Красноярского края

1. Сведения о гражданине (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Место жительства заявителя: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
вид _____ серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе заявителя:1. _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

вид _____ серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан) _____

Контактные данные: _____

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя или представителя заявителя)

2. Прошу включить меня в реестр граждан, нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами) для отопления жилых помещений в многоквартирном доме или жилом доме, по ценам установленным министерством тарифной политики Красноярского края на отопительный период 20__ - 20__ гг., и предоставить древесное сырье в объеме _____ куб. м³.

2.1. Местонахождение объекта использования древесного сырья: _____

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы³:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копии документа, подтверждающего его проживание на территории города Енисейска
нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенную копию доверенности (представляется в случае, если заявление подается (направляется) представителем заявителя)
копию технического паспорта жилого помещения с печным отоплением или копию справки, выданной Енисейским производственным участком Лесосибирского отделения Восточно-Сибирского филиала ППК «Роскадастр», с указанием характеристик жилого помещения, либо иных документов, подтверждающих наличие печного отопления
копию правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание владения или пользования жилым помещением

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО (при наличии))

«__» _____ 20__ г. № _____ (дата и номер регистрации заявления)

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления: _____

_____ (должность) _____ (ФИО (при наличии)) _____ (подпись)

¹ Указывается в случае направления (представления) заявления представителем заявителя.

² Объем древесного сырья указывается в соответствии с нормативами заготовки гражданами древесины для собственных нужд в целях отопления жилого дома, жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенных на территории Красноярского края (при отсутствии централизованного отопления), установленными приложением 2 к Закону Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений».

³ Нужно отметить знаком «V».

Приложение № 3
к Положению об организации
централизованного снабжения
населения твердым топливом
(дровами) для нужд отопления, путем
реализации, по ценам, установленным
Министерством тарифной политики
Красноярского края на территории
муниципального образования
город Енисейск Красноярского края

Соглашение № _____ о снабжении граждан дровами по розничным ценам, установленным министерством тарифной политики Красноярского края

г. Енисейск «__» _____ 20__ г.

Администрация города Енисейска Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____, действующего на основании Устава города Енисейска, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Топливоснабжающая организация» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Положения об организации централизованного снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления, путем реализации, по ценам, установленным Министерством тарифной политики Красноярского края на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края, утвержденного постановлением администрации города Енисейска от «__» _____ 20__ г. № _____ п. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением стороны принимают на себя обязанность по организации на территории города Енисейска Красноярского края, гарантированного и бесперебойного снабжения граждан дровами.

1.2. Снабжение граждан твердым топливом (дровами) должно осуществляться в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила), об организации централизованного снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления, путем реализации, по ценам, установленным Министерством тарифной политики Красноярского края на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края, настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация обеспечивает определение потребности населения города Енисейска в твердом топливе (дровах), предоставление Топливоснабжающей организации сведений из реестра граждан,

нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами) для нужд отопления (далее – реестр), сбор и систематизацию информации о снабжении населения твердым топливом (дровами), а Топливоснабжающая организация принимает на себя обязательства по самостоятельной заготовке или приобретению у иных поставщиков твердого топлива (дров) в объеме, удовлетворяющем потребности города Енисейска и передаче его непосредственному потребителю.

2.2. Администрация вправе:

- проверять исполнение Топливоснабжающей организацией обязанности по снабжению населения топливом (дровами), в том числе путем участия в процессе доставки твердого топлива (дров) и получения данного товара непосредственным потребителем;
- запрашивать от Топливоснабжающей организации сведения и документы, связанные с исполнением обязанности по снабжению населения топливом (дровами);
- устанавливать очередность предоставления топлива (дров) отдельным категориям граждан;
- изучать уровень удовлетворенности населения качеством оказания Топливоснабжающей организацией услуг по снабжению населения твердым топливом (дровами), в том числе опросным путем и с использованием иных форм исследования мнения потребителя.

2.2.1. Администрация обязана:

- оказывать информационную и методическую помощь Топливоснабжающей организации по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением;
- предоставлять топливоснабжающей организации реестры граждан, проживающих на территории города Енисейска Красноярского края в жилых помещениях многоквартирных домов или в жилых домах при наличии печного отопления, и нуждающихся в поставке дров по розничным ценам, установленным министерством тарифной политики Красноярского края, в необходимых для него объемах, но не более объемов, определенных по нормативам заготовки древесины, установленных Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений»;
- составлять, корректировать список граждан, нуждающихся в топливе (дровах) для отопления жилых помещений в многоквартирном доме или жилого дома при наличии печного отопления;
- в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Соглашения информировать граждан, проживающих на территории города Енисейска Красноярского края о топливоснабжающей организации, посредством размещения сведений топливоснабжающей организацией на официальном интернет-портале органов местного самоуправления eniseysk.gosuslugi.ru и на информационных стендах;
- осуществлять контроль по снабжению населения топливом (дровами) в заявленных объемах, но не более объемов определяемых по нормативам заготовки древесины, установленных Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений».

2.3. Топливоснабжающая организация вправе:

- запрашивать от Администрации информацию о количестве граждан, нуждающихся в топливе (дровах) для отопления жилых помещений в многоквартирном доме или жилого дома при наличии печного отопления, объеме дров, подлежащего поставке.

2.3.1. Топливоснабжающая организация обязана:

- обеспечить бесперебойное снабжение граждан дровами на территории города Енисейска Красноярского края, путем реализации его в местах складирования по цене, установленной в соответствии с приказом министерства тарифной политики Красноярского края от 20.12.2023 № 38-т «Об установлении предельных цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье», в необходимых для него объемах, но не более объемов, определенных по нормативам заготовки древесины, установленных Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений», согласно сведениям из реестра;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Администрацию с сопроводительным письмом оригиналы актов поставки дров и копии карточек учета, реализованных за отчетный период;
- предоставлять Администрации истребуемую информацию в установленный в запросе срок;
- согласовывать с покупателем твердого топлива (дров) способ получения твердого топлива (дров) (самостоятельно в месте продажи или складирования, либо место и время доставки), его характеристики;
- письменно уведомить Администрацию обо всех обстоятельствах, препятствующих осуществлению обязанности по обеспечению населения твердым топливом (дровами), как только об этом станет известно.

2.4. Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми РФ, по защите конфиденциальной информации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ;

3.2. Стороны несут ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств, если:

- а) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве РФ, делающие невозможным их выполнение;
- б) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера.

3.3. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана в 3 (трехдневный) срок письменно известить другую сторону о прекращении вышеуказанных обстоятельств с указанием причины неисполнения и приложением подтверждающих документов.

3.4. За исполнение условий настоящего Соглашения, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Все споры будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а в случае, если Стороны не пришли к компромиссному решению – спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

4. Прочие условия:

4.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и распространяет свое действие на отношения, возникшие с _____ года по _____ года, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего Соглашения, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Соглашения.

4.4.1. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон, либо в судебном порядке.

4.5. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимодействии с другими организациями (партнерами).

4.6. Стороны признают, что настоящее Соглашение не может рассматриваться как создающее благоприятные условия для деятельности отдельного хозяйствующего субъекта, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных хозяйствующих субъектов.

4.7. Ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами другой Стороны.

4.7.1. Ни одна Сторона не вправе действовать от имени другой Стороны, ссылаться на полномочия и/или одобрения другой Стороны и совершать сделки, которые будут обязывать другую Сторону, без предварительного письменного согласования такой сделки другой Стороной.

4.8. Соответствующая Сторона настоящего Соглашения несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации.

4.9. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5. Место нахождения и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Сокращенное наименование Топливоснабжающей организации
Полное наименование Администрации	Наименование Топливоснабжающей организации
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Расчетный счет, Корр.счет	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Расчетный счет, Корр.счет
/	/

Приложение № 4
к Положению об организации
централизованного снабжения
населения твердым топливом
(дровами) для нужд отопления,
путем реализации, по ценам,
установленным Министерством
тарифной политики
Красноярского края на территории
муниципального образования
город Енисейск Красноярского края

АКТ
поставки дров

г. Енисейск

« _____ » _____ 202 ____ г.

(наименование топливоснабжающей организации)

поставила

(Ф.И.О. покупателя)

проживающему по адресу:

твердое топливо со следующими характеристиками:

№	Вид твердого топлива	Количество, кубометров дров	Розничная цена за единицу продукции, руб.	Сумма, руб.
1				
2				

Я, Покупатель _____

(Ф.И.О. покупателя)

твердое топливо с вышеуказанными характеристиками получил, претензий к качеству твердого топлива (дровам) не имею.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Топливоснабжающая организация:

Покупатель:

(подпись/ФИО ответственного лица)

М.П.

Приложение № 5
к Положению об организации
централизованного снабжения
населения твердым топливом
(дровами) для нужд
отопления, путем реализации,
по ценам, установленным
Министерством тарифной
политики Красноярского
края на территории
муниципального образования
город Енисейск Красноярского
края

Карточка учета дров, реализуемых для отопления жилых помещений в многоквартирном доме, жилом доме, с печным отоплением, по розничным ценам, установленным министерством тарифной политики Красноярского края

Покупатель (Ф.И.О.

полностью) _____

Адрес: _____

Потребность в топливе (дровах) на отопительный период с « _____ » _____ 20 ____ г. по

« _____ » _____ 20 ____ г. в размере _____ куб.м.

Дата	Объем поставленных дров, куб. м	Топливоснабжающая организация	Наименование, ФИО, должность лица, ответственного за поставку	Подпись	Розничная цена, руб	Сумма руб.	Подпись Покупателя
Итого:							

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 15.02.2024 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

