



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№13

10 апреля 2025 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ
г. Енисейск

07.04.2025

№ 604-р

Об ограничении движения транспорта на период проведения Енисейской весенней ярмарки, легкоатлетического пробега и праздничных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

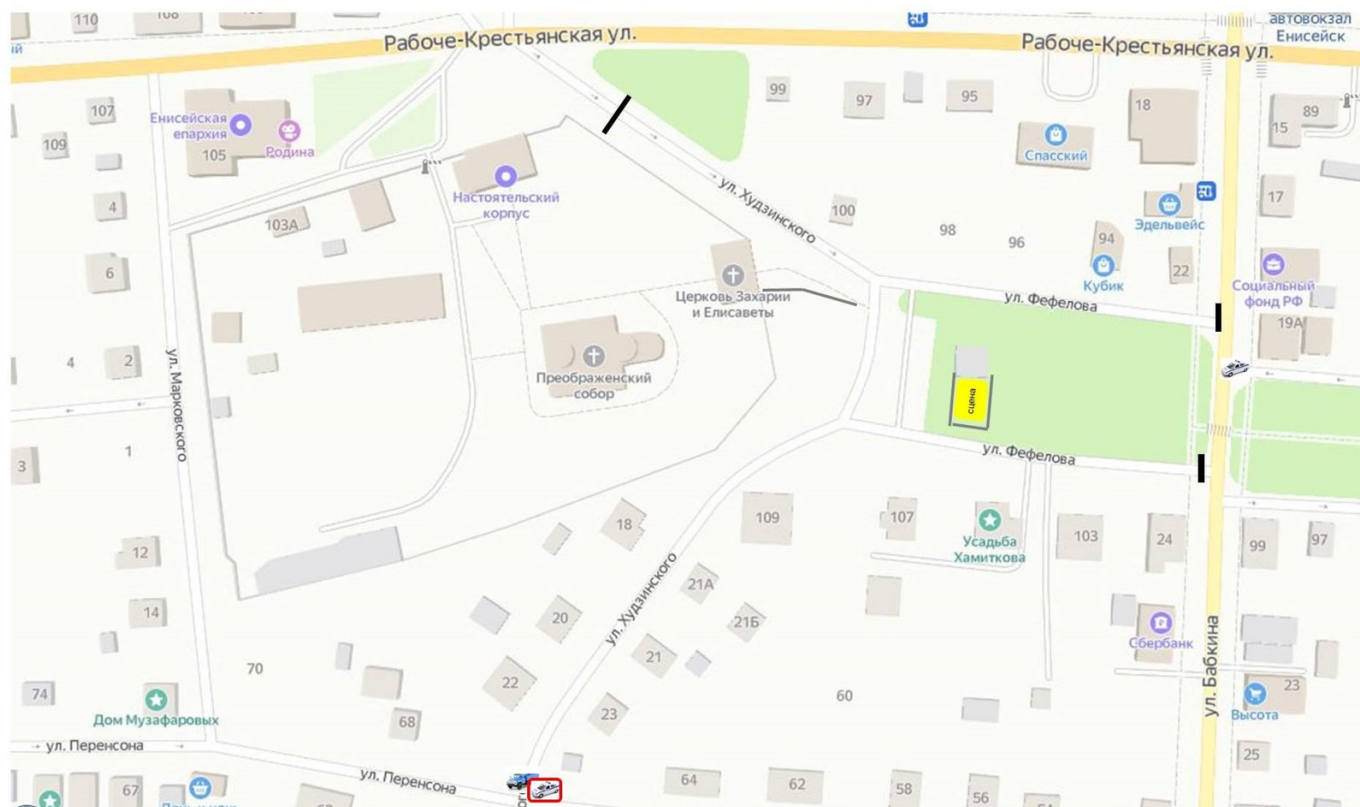
С целью обеспечения проведения Енисейской весенней ярмарки, легкоатлетического пробега и праздничных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, руководствуясь Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», ст.ст. 5, 8, 46 Устава города Енисейска:

1. Ограничить движение всех видов транспорта на участках улично-дорожной сети города Енисейска в соответствии с приложениями к настоящему распоряжению.
2. Запретить движение и парковку всех видов транспорта в местах проведения мероприятий с 08.00 до 16.00 часов 01 мая 2025 года, с 08.00 до 16.00 часов 08 мая 2025 года, с 06.00 до 16.00 часов 09 мая 2025 года, в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» (О.Ю. Юленкова) организовать установку в необходимом количестве временных дорожных знаков и информационных щитов (при наличии) для информирования участников движения, в связи с прекращением движения и запрещением парковки всех видов транспорта в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего распоряжения. Обеспечить выставление автотранспорта (противотаранных устройств), исключающих проезд транспортных средств, в зону проведения мероприятия (при наличии).
4. МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска» (О.В. Стенчина) организовать установку в необходимом количестве металлических ограждений (фан-барьеров) согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
5. МО МВД России «Енисейский» (А.Б. Мамаев) оказывать содействие по обеспечению безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий, в том числе по ограничению либо прекращению движения транспорта с учетом складывающейся обстановки на участках улиц, прилегающих к местам их проведения.
6. МП «Енисейское АТП» (С.В. Штерн) изменить маршруты движения пассажирского транспорта, разработать схему изменения организации дорожного движения на участках проведения мероприятий и проинформировать об этом население города Енисейска.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (С.В. Козулина)
8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru.

Исполняющий полномочия
главы города

О.Ю.Тихонова
Приложение № 1
к распоряжению
администрации г. Енисейска
«07» апреля 2025 № 604-р

Схема перекрытия улично-дорожной сети города Енисейска
с целью обеспечения проведения Енисейской весенней ярмарки (1 мая 2025г.)



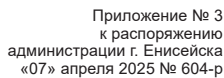
— Блоки или
большегрузный
транспорт

— Автомобиль ГИБДД (БДД)

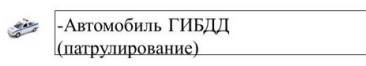
— Большегрузный автотранспорт

Схема перекрытия улично-дорожной сети города Енисейска
с целью обеспечения проведения легкоатлетического пробега,
посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (8 мая 2025г.)

Приложение № 2
к распоряжению
администрации г. Енисейска
«07» апреля 2025 № 604-р



 - бетонные блоки или большегрузный транспорт



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

02.04.2025

№ 76-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 03.03.2025 № 49-п «О реорганизации учреждений клубного типа города Енисейска: муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна и муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр» г. Енисейска путем присоединения МБУК «Культурный центр» г. Енисейска к МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна».

В целях совершенствования системы оперативного управления муниципальными бюджетными учреждениями, рационального использования имеющихся кадровых, материально – технических ресурсов, на основании ст. 57, 58, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «Об некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Енисейска от 30.10.2015 № 196-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации, муниципальных учреждений города Енисейска», ст. ст. 37, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 03.03.2025 № 49-п «О реорганизации учреждений клубного типа города Енисейска: муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна и муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр» г. Енисейска путем присоединения МБУК «Культурный центр» г. Енисейска к МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна»:

Пункты 11, 12, 19, 20 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

11	Провести инвентаризацию имущества, обязательств, а также видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды территориальных органов МБУК «ГДК» и МБУК «КЦ»	Ширяев Д. С. - директор МБУК «ГДК», Иванова О. Г. - директор МБУК «КЦ», Шмидт Д. Н. - руководитель МКУ «МБ»	В течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления
12	Подготовить, согласовать и подписать с комиссией по реорганизации МБУК «КЦ» и предоставить на утверждение главы города Енисейска в установленном порядке переходный акт о передаче от МБУК «КЦ» к МБУК «ГДК» с момента государственной регистрации прекращения деятельности МБУК «КЦ» имущества, прав, обязательств в отношении всех кредиторов и должников (далее – переходный акт) и соответствующий годовой бухгалтерский баланс МБУК «КЦ»	Ширяев Д. С. - директор МБУК «ГДК», Иванова О. Г. - директор МБУК «КЦ», Шмидт Д. Н. - руководитель МКУ «МБ», Стенкина О. В. - руководитель МКУ «УКЛ»	В течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления
19	Подготовить и утвердить расчеты и обоснования предельных объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов МБУК «ГДК» с учетом реорганизации.	Стенкина О. В. - руководитель МКУ «УКЛ», Шмидт Д. Н. - руководитель МКУ «МБ»	В сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ
20	Направить в финансовое управление администрации города «Исключение о перераспределении остатков бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»	Стенкина О. В. - руководитель МКУ «УКЛ»	В сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Ю.В. Перевезеву.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

02.04.2025

№ 75-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 21.03.2024 г. № 104-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение
к постановлению
администрации города Енисейска
от « 02 » 04 2025 № 75-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг, осуществляется в целях обеспечения благоприятных условий деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства и направлено на достижение целей регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 11.12.2018 № 4, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

- заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении гранта;
- получатель гранта – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

- обучающая программа – комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отбор – способ проведения отбора является конкурс, определяющий получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант;

- оборудование – приобретенное в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Администрация города Енисейска осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Енисейска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) не позднее 15 - го рабочего дня, следующего за днем принятия вышеуказанных решений.

2 Условия предоставления гранта

2.1. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта в форме субсидии:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории города Енисейска. Осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75, 79), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийской классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, – для юридических лиц; не прекращают деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.

2.2. В соответствии с частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ субсидия не может предоставляться в отношении заявителями:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не представлены документы, определенные настоящим порядком в полном объеме или представлены недостоверные сведения и документы.

Кроме того, субсидия не может быть предоставлена в случае, если субъект предпринимательства:

- не включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- получатель субсидии является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города Енисейска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Красноярского края, на дату подачи заявки на участие в отборе;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства; а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтер (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Предоставление грантовой поддержки в форме субсидий осуществляется на основании результатов конкурса. Конкурс предполагает определение получателей гранта, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант и очередности поступления предложений (заявок) на участие в конкурсе.

Организатором проведения конкурса является администрация города Енисейска.

2.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;
- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта;

2.5. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на цели, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Грант предоставляется при наличии на расчетном счете заявителя собственных средств для реализации проекта в размере не менее 30 процентов от стоимости реализации такого проекта.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2.7. Возможно изменение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;
- продления сроков предоставления отчетности;
- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

3. Порядок проведения отбора

3.1 Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора. Проведение отбора подразумевает оценку заявок получателей гранта, направленных участниками отбора для участия в конкурсе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

3.2. Объявление об отборе осуществляется не ранее подписания соглашения на предоставление субсидии бюджету города Енисейска из средств краевого бюджета, но не позднее 01 октября 2025 года предоставления субсидии в форме распоряжения администрации города о начале проведения отбора.

В случае остатка денежных средств в отчетном финансовом году, сроки проведения отбора посредством запроса предложений могут быть изменены или (и) продлены.

3.3. Информация о начале отбора размещается на официальном сайте города Енисейска в сети Интернет (<https://eniseysk.gosuslugi.ru>) с указанием в объявлении: сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.4. Для участия в отборе заявитель в сроки указанные в информации о приеме заявок предоставляет в администрацию города Енисейска следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

письменное согласие руководителя, участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

справку о состоянии расчетов за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Енисейска, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полученную в срок не ранее 5 дней до даты подачи заявления (предоставляется по инициативе заявителя);

Сведения о численности работников (представленные в ФНС по форме КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам») (с отметкой налогового органа);

копию выписки с расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для финансирования проекта в сфере предпринимательской деятельности, или копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, действующего на дату подачи заявки;

перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности оформляется в технико-экономического обоснования приобретения оборудования, выполнение работ согласно приложению № 4 к Порядку;

- документ, подтверждающий прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники возвращаются заявителю.

Администрация города самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, после окончания срока приема пакетов документов, установленного в распоряжении администрации города о проведении отбора является основанием для отказа в приеме документов.

3.7. Общий срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии составляет не более 30 дней со дня окончания приема заявок.

3.8. Заявка получателя субсидии регистрируется в течение дня, в который документы поступили в администрацию города. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.9. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки, поступившие документы рассматриваются и принимается решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в участии отбора в случаях предусмотренных частями 3.4.5 статьи 14 Федерального закона, п.3.6 настоящего Порядка, а также предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии не в полном объеме.

3.10. В случае принятия решения об отказе в участии в отборе, уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.11. Уполномоченное должностное лицо в течение 10 дней проводит анализ представленного пакета документов на соответствие критериям отбора заявителей, в соответствии п.3.4, п. 3.9 настоящего Порядка. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя - (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum_{j \in I} (K_j), \text{ где:}$$

I - общий оценочный балл заявки;

$\sum$ - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

K_j - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям от наибольшего к наименьшему. При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, преимущество имеет подавший заявку ранее остальных участников.

Критерии отбора участников отбора:

П/п	Наименование критерия	Описание значений критерия
1.	Процент соотношения собственных средств заявителя к сумме гранта для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности	от 51 до 100% включительно от суммы гранта - 2 балла; от 30 до 50% включительно от суммы гранта - 1 балл 30% включительно от суммы гранта - 0 баллов
2.	Создание (сохранение) заявителем новых рабочих мест	не планируются создание новых рабочих мест - 0 баллов; создание (сохранение) рабочих мест: от 1 до 2 рабочих мест - 1 балл; от 3 до 5 рабочих мест - 2 балла

3.12. Список участников отбора, по которым было принято решение о возможности участия заявителя в отборе, формируется и представляется в Конкурсную комиссию. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Распоряжением администрации города Енисейска.

Каждая заявка обсуждается членами Конкурсной комиссии отдельно и определяется правомочность принятых решений об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.13. Рекомендации Конкурсной комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

3.14. В течение 10 дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии, уполномоченное должностное лицо производит расчет субсидии и представляет в бухгалтерию администрации города:

- распоряжение администрации города о предоставлении субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии.

3.15. Бухгалтерия администрации города на основании представленных документов в течение трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии открытый им в кредитной организации, но не ранее 5 дней с момента поступления субсидии из средств краевого (федерального) бюджетов на лицевой счет администрации города.

3.16. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок заключения соглашения

4.1. В случае предоставления субсидии между администрацией города и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, согласно приложению № 3.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии заявитель уведомляется письменно или по телефону:

- 1) о принятии решения о предоставлении субсидии;
- 2) о необходимости подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с даты уведомления заявителя.

4.2. Обязательным условием заключения Соглашения является выполнение заявителем требований, установленных п. 3.1 Приложения 3 (Соглашения).

- Обязательством получателя субсидии является не прекращение деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии, использовать грант на цели указанные в технико-экономическом обосновании;

- не отчуждать приобретенное имущество в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске» в течение 12 месяцев с момента получения субсидии.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 4.1, получатель субсидии считается укновившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

4.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель гранта представляет в администрацию города на бумажном носителе нарочным, либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по установленной форме в течение 30 дней с момента перечисления субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы:

- договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров в соответствии с перечнем расходов, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, переданных во временное владение и пользование нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- платежные поручения подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов предусмотренных п.2.4 настоящего порядка и в соответствии с технико – экономическим обоснованием (приложение 4).

5.2. Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным в течение 12 месяцев, следующих за годом получения гранта в форме субсидии, получатель гранта представляет в администрацию города на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению №1 к соглашению с приложением Сведений о численности работников представленные в ФНС по форме КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам» (с отметкой налогового органа).

5.3. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), в связи с чем, грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнутыми (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядок и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет в администрацию города Енисейска письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня возникновения такой обстоятельства. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной приложением № 2к настоящему Порядку.

Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления принимает решение в форме распоряжения приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшения результатов предоставления грантов, возврате суммы гранта, в связи с участием в специальной военной операции и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков предоставления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет в администрацию города Енисейска письменное уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции.

6. Порядок и условия возврата субсидии.

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за отчуждение приобретенного имущества в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске» в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в целях получения субсидии, администрацией города принимается решение о возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в городской бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения распоряжения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученные суммы субсидии, указанные в распоряжении о возврате субсидии в полном объеме.

7. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

7.3. В случае выявления одного из оснований несоблюдения условий порядка предоставления гранта, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Енисейск.

-на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;

- на основании предоставления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.4. Основаниями для возврата в бюджет города Енисейска субсидии являются:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

7.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к порядку о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

от _____ № _____

Заявление

о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты _____

2. Численность работников заявителя _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии _____

5. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей _____

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакционных товаров _____ (да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____ (да/нет)

9. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает _____ процентов _____ (да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет)

11. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии _____ (да/нет)

12. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____

- упрощенная (УСН) _____

- налог на профессиональный доход (НПД) _____

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____

- патентная система налогообложения (ПСН) _____

13. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.

14. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель (ИП) _____/_____/

Приложение № 2

к порядку о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

от _____ № _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя) _____,
(ФИО полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____, в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, в целях:
участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями
Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности,
утвержденного Постановлением администрации города Енисейска от _____;
заключения соглашения с агентством о предоставлении гранта в
соответствии с требованиями Порядка.
Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения,
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика,
номер телефона, адрес электронной почты, а также все данные, содержащиеся в моем
заявлении на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской
деятельности, а также в документах, которые мною прилагаются к указанному заявлению,
в соответствии с требованиями пункта 3.4 Порядка.
Данная заявка означает согласие:
на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование
своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и
осуществления администрацией города Енисейска иной деятельности в сфере развития
предпринимательства.
Согласие действует со дня подписания в течение 5 лет или до дня его
отзыва в письменной форме.

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		Приложение №3 к порядку о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности от _____ № _____

г. Енисейск « _____ » _____ 20 ____ г.
Администрация города Енисейска, в лице главы администрации города Енисейска
_____, действующего на основании Устава города
Енисейска, с одной стороны, и
дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения администрация города
Енисейска за счет средств бюджета предоставляет Получателю денежные средства в
виде грантовой поддержки в целях финансового обеспечения расходов, связанных с
реализацией им проектов на начало ведения предпринимательской деятельности, **не
подлежащей казначейскому сопровождению**.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных
Получателем субсидии затрат.

2. **Размер субсидии и порядок ее выплаты**
2.1. Субсидия в 20 _____ году предоставляется Получателю субсидии в размере
(_____) рублей 00 копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных
средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации
на основании представленного пакета документов утвержденного постановлением
администрации города № _____ от _____ г.

3. **Права и обязанности сторон**
3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать в соответствии с законодательством
о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной
системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования
задолженности по налогам и сборам.
- Не прекращение деятельности в течение 12 месяца после получения субсидии., использовать
грант на цели указанные в технико-экономическом обосновании.
- Не отчуждать приобретенное имущество в рамках программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в г. Енисейске» в течение 12 месяцев с момента получения
субсидии.

- Сохранить (создать) имеющиеся рабочие места на территории города Енисейска.
- Своевременно оплачивать налоги и платежи в бюджеты всех уровней.
- Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не
ниже минимального размера оплаты труда.

- Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным в течение 12 месяцев,
следующих за годом получения гранта в форме субсидии, получатель гранта представляет
в администрацию города на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте
следующую информацию:
- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период
(квартал) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению с приложением
Сведений о численности работников, представленные в ФНС по форме КНД 1151111
«Расчеты по страховым взносам» (с отметкой налогового органа).
3.2 Администрация города Енисейска обязуется перечислить субсидию на расчетный
счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3 Администрация города Енисейска имеет право осуществлять контроль за
соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего
соглашения.

3.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий,
установленных при предоставлении субсидии, администрацией города принимается
решение о возврате субсидии (далее – расторжение о возврате субсидии) в городской
бюджет с указанием оснований его принятия.

4. **Основания и порядок возврата субсидий**
4.1. Возврат субсидии в бюджет города Енисейска осуществляется в случае:
- выявления фактов предоставления субъектом малого и среднего
предпринимательства и самозанятым недостоверных сведений и документов;
- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего
предпринимательства и самозанятого в текущем финансовом году решения об оказании
аналогичной поддержки;
- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего
предпринимательства самозанятым условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в сроки, установленные в
соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденным постановлением
администрации города от _____ № _____

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых
документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих
обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

6. **Срок действия соглашения**
6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в
течение 12 месяцев с момента предоставления Гранта, при условии полного исполнения
обязательств сторонами.

7. **Разрешение споров**
7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению
стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.
7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в
Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. **Особые условия**
8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны
руководствуются законодательством Российской Федерации.
8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при
условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то
представителями сторон.
8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются
действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.
8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
8.5. Юридические адреса сторон:

Администрация города Енисейска	«Получатель субсидии»
Глава города	Подписи сторон:
	От имени «Получателя субсидии»

Приложение № 1
к соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ
о деятельности получателя гранта
I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)
II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:	

N	Наименование	Единица	За ____ год	За ____ год
п/п	показателя	измерения	(год оказания	(последующий год после оказания
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без	тыс. руб.	поддержки)	поддержки)
2	учета НДС	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
3	Отгружено товаров собственного производства	тыс. руб.		
4	(выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
5	Среднемесячная численность работников	чел.		
6	(без внешних совместителей)	тыс. руб.		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата	тыс. руб.		
8	работников	тыс. руб.		
9	Объем налогов, уплаченных в консолидированный	тыс. руб.		
10	бюджет, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.		
11	а) налог на имущество организаций	тыс. руб.		
12	б) транспортный налог	тыс. руб.		
13	в) налог на прибыль	тыс. руб.		
14	г) налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
15	д) налог, взимаемый в связи с применением	тыс. руб.		
16	упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
17	е) земельный налог	тыс. руб.		
18	ж) единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
19	з) единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
20	и) налог, взимаемый в связи с применением патентной	тыс. руб.		
21	системы налогообложения	тыс. руб.		
22	Итого: Итого в основной капитал, всего	тыс. руб.		

Приложение № 4
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____
Технико-экономическое обоснование
на приобретение оборудования для ведения предпринимательской
деятельности

Информация о деятельности заявителя	
Наименование юридического лица, ФИО	
индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого	
Оформитель адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Наименование системы налогообложения	
ФУО (уточнить)	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные	
виды производимых товаров (работ, услуг); наличие используемых производственных/торговых площадей	
(собственных/ арендованные); наличие филиалов/ обособленных подразделений); наличие каналов сбыта	
продукции с обоснованием;	
Фактически осуществляемые виды	
деятельности по ОКВЭД (в соответствии с	
выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

	Всего	Оборудование	Оборудование
		N 1	N 2
Наименование приобретаемого оборудования	х		
Код приобретаемого оборудования по ОКЭД	х		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается			
наименование и код ОКВЭД из ЕГРИП, ЕГРЮЛ)			
(продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения,	х		
контактные данные)			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС) рублей	х		
Сроки освоения на приобретение оборудования (дата, N			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое			
описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <=>			
Импортная номенклатура производимых товаров (работ, услуг) в том числе:	х		
товаров (работ, услуг), вывозимых на экспорт	х		

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя			
Наименование показателя	Единица	Текущий	Очередной
	измерения	год	план
Выручка от реализации товаров	тыс.		
(работ, услуг)	рублей		
в том числе НДС	тыс.		
	рублей		
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс.		
	рублей		
в том числе по видам налогов <=>	х	х	х

налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН, патент)	тыс. рублей		
ДДФЛ	тыс. рублей		
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей		
налог на имущество организаций	тыс. рублей		
транспортный налог	тыс. рублей		
налог и арендные платежи на землю	тыс. рублей		
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей		
Фонд оплаты труда	тыс. рублей		
среднестатистическая численность персонала	чел.		
среднестатистическая заработная плата на 1 работающего	рублей		
Сумма сырья товаров (работ, услуг)	тыс. рублей	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей		

Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Енисейск

04.04.2025 № 77-п

Об утверждении методических рекомендаций физкультурно-спортивной работы в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации физкультурно-спортивной работы в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы города по социальным и общим вопросам-Переверзеву Ю.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru.
4. Постановление вступает со дня его подписания.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации г. Енисейска от «04» 04 2025 г. № 77-п

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
физкультурно-спортивной работы
в рамках реализации проекта
«Дворовый инструктор»
г. Енисейск
2025 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель данной разработки – оказать методическую помощь инструкторам по спорту, облегчить работу по организации и проведению занятий физической культурой и различными видами спорта по месту жительства граждан. Отличительной особенностью разработки является ее практическая направленность.

Одной из главных задач успешной реализации проекта «Дворовый инструктор» является составление комплексного плана мероприятий на текущий год. Он определяет назначение инструктора по спорту на спортивное сооружение, общественное пространство, дворовую территорию, спортивный зал для дальнейшего ведения занятий физкультурно-спортивной направленности среди граждан, общую логику и систематизацию ведения занятий в течении года.

Комплексный план составляется на основе Соглашения между министерством спорта Красноярского края и администрацией города Енисейска по участию в реализации проекта «Дворовый инструктор» от 03 марта 2025 года, руководствуясь Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также ст. 5, 39, 43 Уставом города Енисейска, и иными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

Данная разработка подготовлена главным специалистом по развитию физической культуры и спорта администрации города Енисейска и предназначена для помощи инструкторам по спорту при ведении занятий в рамках проекта «Дворовый инструктор» и носит практический характер.

2. ХОД РАБОТЫ

Мероприятие 1.

Составление расписания по проведению систематических занятий физической культурой и различными видами спорта на спортивных сооружениях, общественных пространствах, дворовых территориях, спортивных залах для граждан, возраста: 3-15 лет, 16-17 лет, 18-29 лет, 30-59 лет, 60-79 лет.

Виды занятий: игровые виды спорта (футбол, волейбол, стритбол), дворовые игры с детьми, настольный теннис, армреслинг, мас-рестлинг, фитнес (аэробика, йога, чирлидинг, кардиотренировки), хореография, северная ходьба, бег, лыжные гонки, флорбол, хоккей на валенках, функциональный тренинг; общая физическая подготовка (подготовка к выполнению испытаний ГТО), русские народные игры (лапта, городошный спорт, папка-банка, классики, вышибалы, цепь кованные, салки, чик), спортивные эстафеты.

При рассмотрении места для проведения занятий учитывать фактическую загруженность территории гражданами и плотность населения микрорайона. При формировании расписания учитывать занятость населения (обучающиеся, трудящиеся и старшее поколение 55+), а также иметь ввиду важность организовывать мероприятия в выходные и праздничные дни.

В целях информирования населения расписание занятий размещается на спортивных сооружениях, общественных пространствах, дворовых территориях, спортивных залах, на информационных стендах учреждения, реализующего проект «Дворовый инструктор», а также публикуется в электронном виде на городских интернет-ресурсах.

Расписание утверждает руководитель учреждения, на которое возложены полномочия по реализации проекта.

При формировании расписания занятий необходимо руководствоваться:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Уставом Учреждения (реализующего проект «Дворовый инструктор»).

Мероприятие 2.

Составление календарного плана физкультурных мероприятий в рамках проекта «Дворовый инструктор». Проведение мероприятий планировать не реже 1 раза в месяц. Календарный план физкультурных мероприятий утверждает руководитель учреждения, реализующее проект. При формировании календарного плана руководствоваться Постановлением администрации города №432-п от 06.12.2023 г. «О порядке утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации ВФСК ГТО». В календарный план физкультурных мероприятий проекта «Дворовый инструктор» должны быть включены соревнования по дисциплинам: игровые виды спорта (футбол, волейбол, стритбол), дворовые игры с детьми, настольный теннис, армреслинг, мас-рестлинг, фитнес (аэробика, йога, чирлидинг, кардиотренировки), хореография, северная ходьба, бег, лыжные гонки, флорбол, хоккей на валенках, функциональный тренинг; общая физическая подготовка (подготовка к выполнению испытаний ГТО), русские народные игры (лапта, городошный спорт, папка-банка, классики, вышибалы, цепь кованные, салки, чик), спортивные эстафеты. Рекомендуется в календарном плане сделать разбивку по возрастным категориям: дети (до 18 лет), молодежь (до 30 лет), трудящиеся (до 54 лет), старшее поколение (55 лет и старше), направленные на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни, популяризацию новых форм и видов физкультуры – оздоровительной деятельности, подготовки сдачи норм ВФСК ГТО. Финансирование мероприятий, утвержденных в календарном плане осуществляется за счет средств учреждения, реализующего проект «Дворовый инструктор».

При постановке и решении задач физкультурно-спортивных мероприятий необходимо руководствоваться следующими принципами:

- соответствие физкультурно-спортивного мероприятия его задачам. Если такой задачей стоит пропаганда физической культуры и спорта, сдача норм ГТО, то необходимо обеспечить массовость такого мероприятия;
- доступность физкультурно-спортивного мероприятия по времени и месту проведения, при этом необходимо учитывать такие факторы, как режим работы или часы участников, обеспеченность транспортом, погодные условия и др.;
- выполнение соревнований упражнений для участников. При определении программы соревнований необходимо учитывать упражнения, посильные по нагрузке, сложности, продолжительности и интенсивности выполнения для всех участников;
- безопасность участников, зрителей и судей. Необходимо тщательно подбирать и контролировать трассы для бега, сектора для метания и прыжков, площадки для игр, дистанции

эстафет и т. п. Важно заранее установить ограждение опасных зон, проверить используемый инвентарь, назначить пикеты и предусмотреть места для расположения участников и судей;

- зрелищность, наглядность, эстетичность, воспитывающий характер. Этот принцип должен проявляться в церемониале открытия и закрытия, атрибутике, культуре оформления физкультурно-спортивного мероприятия, в этике отношений между участниками, зрителями и судьями.

Мероприятие 3.

Подготовка и проведение физкультурно-спортивных мероприятий. При подготовке физкультурно-спортивных мероприятий необходимо разработать план подготовки и проведения физкультурно-спортивного мероприятия. В него с указанием сроков исполнения и ответственных лиц включить:

- разработку положения о ФСМ;
- составление сметы расходов;
- разработку сценария и организацию торжественного открытия и закрытия (при необходимости);
- подготовку мест проведения соревнований, инвентаря и оборудования;
- обеспечение информацией о мероприятии в средствах массовой информации;
- организацию медицинского обеспечения участников и зрителей;
- организацию порядка и безопасности;
- противопожарное обеспечение.

План проведения физкультурно-спортивного мероприятия следует утверждать на заседании оргкомитета, который должен возглавлять руководитель учреждения, реализующее проект. Физкультурно-спортивные мероприятия следует проводить по возможности во внеурочное и внеучебное время, в выходные и праздничные дни при неукоснительном соблюдении правил.

Следует предусматривать информационно-пропагандистское обеспечение, которое должно быть направлено прежде всего на привлечение к участию в них максимального количества людей, пропаганду здорового образа жизни и распространение знаний в области физической культуры. Для решения этих задач разрабатывать конкретную программу, включающую комплексное использование всех средств массовой информации с учетом их специфики: сети интернет и печати – для оперативной информации об условиях и содержании мероприятий; плакатов и афиш и т.д. Агитационно-пропагандистские материалы следует распространять среди всех слоев населения через учреждения спорта, молодежной политики, образовательные учреждения, культуры. Привлекать на спортивные праздники в качестве гостей ветеранов спорта, отличников физической культуры и спорта, участников СВО.

При составлении положения об физкультурно-спортивном мероприятии следует руководствоваться Постановлением администрации города №431-п от 06.12.2023 г. «О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требований к содержанию этих положений (регламентов)». Положения о мероприятиях утверждает руководитель учреждения, реализующего проект.

Организация и проведение занятий физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста. При проведении физкультурно-оздоровительных занятий с детьми дошкольного возраста необходимо учитывать следующие методические особенности.

Основу двигательной активности детей должны составлять разнообразные физические упражнения, основные виды движений (ходьба, лазанье, преодоление препятствий и т. д.), действия с предметами (мечи, игрушки, обручи и т. д.).

Игровая деятельность должна быть ведущей, так как именно она позволяет детям удовлетворять потребность в движениях.

Должны преобладать практические и наглядные методы обучения, особенно при занятиях с детьми младшей и средней группы.

Следует использовать имитационные и сюжетно-ролевые упражнения.

Необходимо включать обязательный контроль за переносимостью физической нагрузки. Разница в ЧСС между началом и концом занятия должна быть в пределах 10 ударов. Если она больше, то нагрузка чрезмерна, а неизменяющаяся частота пульса свидетельствует о недостаточности физической нагрузки. В возрасте от 3 до 4 лет тренирующий эффект обеспечивают упражнения, дающие ЧСС не менее 130–140 уд/мин, в возрасте от 5 до 7 лет – не менее 140–150 уд/мин.

При обучении новым движениям предпочтение отдается методу целостного разучивания, так как ребенок хочет сразу видеть результат своего действия. При разделении движения на элементы ребенок теряет его смысл, а следовательно, и интерес к его выполнению.

Необходимо разностороннее развитие физических качеств с учетом сенситивных периодов. Наиболее целесообразно развивать в дошкольном возрасте гибкость и координационные способности (способность к ориентации в пространстве, точность движений, ритмичность, способность к переключению, сохранению между объемом и интенсивностью при выполнении физических упражнений обратно - пропорционально: чем больше объем нагрузки, тем меньше ее интенсивность, и наоборот. Действием нагрузки является реакция организма на выполненную работу. Ее показатели - частота сердечных сокращений и внешние признаки утомления занимающихся. При дозировании нагрузок в целях повышения функциональных возможностей сердечно-сосудистой системы их величина по показателю ЧСС должна быть не ниже 130 уд/мин (при этом наблюдается максимальный ударный объем сердца). Поэтому величина нагрузок при ЧСС,

равной 130 уд/мин, соответствует порогу тренирующей нагрузки. В оздоровительных целях оптимальный диапазон нагрузок на занятиях находится в пределах ЧСС от 130 до 170 уд/минуту. Следовательно, наибольший общеукрепляющий оздоровительный эффект на занятиях с учащимися подросткового и юношеского возраста достигается упражнениями аэробной направленности средней и большой интенсивности (с помощью подвижных игр, эстафет, спортивных игр, бега, ходьбы на лыжах и др.).

Диапазон нагрузок средней интенсивности составляет 130-160 уд/мин и большой интенсивности – 161-175 уд/мин. Дозировка зависит от продолжительности выполнения действия, его интенсивности (быстроты, веса отягощения и пр.), частоты повторений (количества интервалов отдыха), длительности и характера отдыха между повторениями, исходного положения. При регулировании дозировки следует учитывать взаимодействие всех перечисленных моментов. Физические нагрузки в каждом конкретном случае должны быть оптимальными по своим параметрам (объему, интенсивности, интервалам отдыха), что обеспечивает тренирующий эффект. Недостаточные нагрузки неэффективны, так как ведут к потере тренировочного времени, а чрезмерные - наносят вред организму. Если нагрузка остается прежней и не меняется, то ее воздействие становится привычным и перестает быть развивающим стимулом, поэтому постепенное увеличение физической нагрузки – необходимое требование. Регулирование параметров нагрузки на занятиях физической культурой и спортом достигается многими разнообразными способами и методическими приемами, наиболее эффективные и доступные из них следующие:

- изменение количества повторений одного и того же упражнения;
- изменение суммарного количества упражнений;
- изменение скорости выполнения одного и того же упражнения;
- увеличение или уменьшение амплитуды движений;
- варьирование величин внешних отягощений;
- выполнение упражнений в усложненных или облегченных условиях (например, бег в гору и бег под гору или бег по дорожке стадиона и бег по песку и т.д.);
- изменение исходных положений (например, выпрыгивания вверх из полуприседа и приседа, сгибание и разгибание рук в упоре лежа с положением ног на полу и на гимнастической скамейке и т.д.);
- изменение длины дистанций в беге, в беге на лыжах;
- проведение занятий на обычной, увеличенной или уменьшенной площадке (в спортивных играх);
- варьирование применяемых методов (равномерный, игровой, соревновательный и др.);
- увеличение или уменьшение времени (интервалов) и характера отдыха между выполнением упражнений.

В каждом конкретном случае инструктор по спорту применяет наиболее оптимальные способы регулирования физической нагрузки для эффективного решения задач занятия.

Организация и проведение занятий физкультурно-оздоровительной работы со взрослым населением (от 19 до 60 лет).

Интенсивность планируемой физической нагрузки на занятиях – важнейшая характеристика индивидуальной и групповой программы тренировок. От ее правильности и объективности контроля этого показателя в процессе занятий зависит их безопасность и эффективность. Самым простым и надежным способом дозирования физической нагрузки является определение целевого диапазона пульса. Физиологическая основа этого метода – наличие зоны линейной зависимости частоты сердечных сокращений от мощности выполняемой нагрузки. Эта линейность имеет место в определенном диапазоне ЧСС, когда пульс не ниже 110 уд/мин, но не превышает 170 уд/мин. Разные цели занятий реализуются в соответствующих тренировочных пульсовых зонах. Первый этап их

