



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№42 (206)

01 ноября 2024 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 10 2024 г.

г. Енисейск

№ 308-п

Об изменении статуса специализированного жилого помещения

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 04.09.2015 № 80-491 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования специализированными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда города Енисейска», на основании заключения комиссии № 04 от 16.10.2024 по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок, принятию решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, статьями 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из специализированного жилищного фонда и снять статус жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, присвоенный жилому помещению, расположенному по адресу: г. Енисейск, ул. Промышленная, д. 20/4, кв. 55.
2. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» внести изменения в реестр муниципальной собственности – Муниципальная казна г. Енисейска и направить настоящее постановление в Межмуниципальный Лесосибирский отдел Управления Реестра по Красноярскому краю.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 10 2024 г.

г. Енисейск

№ 309-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 22.05.2024г. № 164-п «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов»

В соответствии со ст. Федерального закона от 27 июля 2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103, руководствуясь ст.ст. 8,37,39,43,44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 22.05.2024г. № 164-п «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов» изложить приложение № 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Козулину С.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru

Глава города

В.В. Никольский

Приложение №1

к постановлению администрации г. Енисейска от « 23 » 10 2024 № 309 - п

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов на территории города Енисейска

Юленкова Ольга Юрьевна	- начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска», <u>председатель комиссии</u>
Масягина Ольга Михайловна	- вице-руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», <u>заместитель председателя комиссии</u>
Члены комиссии:	
Распуткин Александр Евгеньевич	- заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
Шакиров Мансур Гарафиевич	- депутат Енисейского городского Совета депутатов <i>(по согласованию)</i> ;
Ерохин Алексей Викторович	-начальник инспекции УЖКР РИЦ ООО «Енисейтеплоком» <i>(по согласованию)</i> ;
Сизых Анна Сергеевна	- муниципальный инспектор отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска <i>(по согласованию)</i> ;
Представитель территориального подразделения по северной группе районов – службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	
Государственный инспектор по котлонадзору и надзору за подъемными сооружениями Енисейского управления Ростехнадзора	- по согласованию;
Енисейск-4 (в/ч №14058); Ольшевская Зарина Владимировна	- начальник ПУ №11/2 (г.Новосибирск) филиала ФГБУ ЦЖКУ МО РФ (по ВКС)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 10 2024 г.

г. Енисейск

№ 310-п

Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории города Енисейска с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Методическими рекомендациями по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду, утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 года № 314, руководствуясь Уставом города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории города Енисейска с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте города Енисейска Красноярского края.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение №1

к постановлению администрации города Енисейска от «23» 10 2024 г. № 310 - п

ПОРЯДОК

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории города Енисейска с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории города Енисейска с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 года № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».
2. Данный Порядок определяет порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, иных ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, ТСЖ, дежурно - диспетчерских служб (ДДС), Единой дежурно-диспетчерской службы города Енисейска (ЕДДС города), администрации города Енисейска, потребителей тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории города Енисейска.
3. Настоящий Порядок обязателен к исполнению всеми теплоснабжающими, ресурсоснабжающими, управляющими, обслуживающими организациями, ТСЖ и потребителями тепловой энергии, расположенными или осуществляющими деятельность на территории города Енисейска, независимо от форм собственности.
4. Теплоснабжающие, ресурсоснабжающие, управляющие и обслуживающие организации обязаны:
 - 4.1. Иметь работающие в непрерывном круглосуточном режиме дежурно-диспетчерские службы (ДДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;
 - 4.2. Иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
 - 4.3. Обеспечить заключение с МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности города Енисейска» соглашения об организации взаимодействия и информационном обмене при решении задач в области прогнозирования, предупреждения и ликвидации нестандартных ситуаций на системах теплоснабжения города Енисейска.
 - 4.4. При получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергоснабжения обеспечивать выезд на место своих представителей;
 - 4.5. Производить работы по ликвидации аварии на инженерных сетях в минимально установленные сроки;
 - 4.6. Принимать меры по охране опасных зон. Место дефекта необходимо огрading, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону.
 - 4.7. Для освобождения аварийных зон от автотранспорта информировать отделение ГИБДД по городу Енисейску;
 - 4.8. Доводить до дежурного ЕДДС города, о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения.
5. Потребители энергоресурсов обязаны обеспечить:
 - 5.1. Принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и на внутридомовых системах;
 - 5.2. Информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждением тепловых сетей дежурного ЕДДС города, ДДС теплоснабжающих организаций.
 6. Во всех подъездах многоквартирных домов лицами, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения об авариях и нарушениях работы систем отопления.
 7. Основной задачей ДДС ресурсоснабжающих организаций является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации аварии и ликвидации повреждений на системах с восстановлением заданных режимов теплоснабжения.
 8. Дежурные ДДС теплоснабжающих организаций, а также дежурные ЕДДС обязаны принимать и фиксировать информацию обо всех работах, проводимых на инженерных сетях с отключением или ограничением теплоснабжения потребителей.
 9. При аварийных ситуациях, связанных с угрозой размораживания системы отопления в жилых домах, обслуживающие жилищный фонд организация осуществляет своевременный слив воды из обводомовой системы отопления.
 10. Общую координацию действий ДДС теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих обслуживание жилищного фонда и социальных учреждений, расположенных на территории города осуществляет дежурный ЕДДС города. Обо всех аварийных ситуациях на котельных и сетях дежурный ЕДДС города извещает ответственного дежурного по городу, а также руководство города Енисейска.

II. Взаимодействие ЕДДС города по вопросам энергоснабжения

1. При поступлении в ЕДДС города сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей, дежурный ЕДДС города передает информацию диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации.
2. При поступлении в ДДС энергоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на инженерных сетях, об отключении или ограничении энергоснабжения потребителей, диспетчерская служба обязана в минимально короткий срок:
 - 1) направить к месту аварии аварийную бригаду;
 - 2) сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у нее каналам связи руководству предприятия и дежурному ЕДДС города;
 - 3) принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии).
3. На основании сообщения с места обнаруженной аварии ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации принимает следующие решения:
 - 1) какие конкретно потребители энергоресурсов будут ограничены (или полностью отключены) в энер-

госнабжении, и на какое время;

- 2) какими силами и средствами будет устраняться обнаруженная авария;
- 3) какие переключения в сетях будут выполнены;
- 4) как изменится режим энергоснабжения в зоне обнаруженной аварии;
- 5) какие абоненты и в какой последовательности должны быть отключены от конкретных видов энергоносителей, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены или отключены.

4. Руководителями работ по локализации и устранению аварии являются:

- 1) до прибытия на место руководителя организации – диспетчер ДДС теплоснабжающей организации, на сетях которой произошла авария;
- 2) после прибытия – руководитель теплоснабжающей организации или лицо, им назначенное из числа руководящего состава.

5. О принятом решении и предположительном времени на восстановление теплоснабжения потребителем руководитель работ по локализации и устранению аварии немедленно информирует дежурного ЕДДС города, соответствующие ДДС организаций, обслуживающих жилищный фонд и объекты социальной сферы, других организаций, попавших в зону аварии.

6. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязан:
- 1) уведомить дежурного ЕДДС города об ответственном лице за ликвидацию аварии;
- 2) вызвать через диспетчерские службы представителей организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих подземные коммуникации в месте аварии и согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
- 3) обеспечить выполнение работ на подземных коммуникациях в минимально необходимые сроки и обеспечить безопасные условия производства работ;
- 4) информировать о завершении аварийно-восстановительных работ (этапа работ) ЕДДС города, ДДС организаций, обслуживающих жилищный фонд.

7. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло- и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органами управления города Енисейска.

Восстановление асфальто-бетонного покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах и дворовых территориях после выполнения аварийных работ производится за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Собственники и иные законные владельцы инженерных сетей и коммуникаций, находящихся в зоне ликвидации аварии, после получения телефонограммы обеспечивают незамедлительный выезд своих представителей для согласования видов работ в любое время суток.

8. Решение о введении режима ограничения или отключения подачи энергоносителя потребителям при аварии принимается руководителем соответствующей теплоснабжающей организации по согласованию с Главой города Енисейска.

9. В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перемены теплоснабжения города на срок более суток, решением Главы города создается штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы котельных, жилищного фонда.

10. Все получаемые в процессе функционирования диспетчерских служб сообщения фиксируются дежурными организациями в соответствующих журналах с отметкой времени получения информации и фамилии лиц, передавших (получивших) сообщения.

III. Порядок и сроки передачи информации

1. Порядок передачи оперативной информации представлен в таблице:

Вид информации	Время информирования	Источник информации	Получатель информации
Сведения об аварийных отключениях и ограничениях потребителей	Немедленно при возникновении	ДДС энергоснабжающих организаций	ЕДДС города Енисейска, руководитель МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности города Енисейска», глава города.
Сведения об авариях на инженерных сетях и источниках энергоснабжения, влияющих на качество услуг и безопасность эксплуатации коммунальных систем, о ходе локализации и ликвидации аварийных ситуаций	Немедленно при возникновении	ДДС энергоснабжающих организаций, потребители	ЕДДС города Енисейска, заместитель главы города, руководитель МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности города Енисейска», глава города
Сведения о крупных авариях, вызывающих возможные перемены теплоснабжения на срок более суток	Незамедлительно при получении информации	ДДС энергоснабжающих организаций, руководители энергоснабжающих организаций, потребители	ЕДДС города Енисейска, глава города, заместитель главы города, руководитель МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности города Енисейска», глава города
Сведения о чрезвычайных ситуациях на системах жизнеобеспечения города Енисейска, штормовые предупреждения, сигналы гражданской обороны	Незамедлительно при получении информации	МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности города Енисейска», ДДС энергоснабжающих организаций, руководители энергоснабжающих организаций, потребители	Население через руководителя МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности города Енисейска»

2. Все, получаемые в процессе функционирования диспетчерских служб сообщения фиксируются ответственными дежурными организациями в соответствующих журналах с отметкой времени получения информации и фамилии лиц, передавших и получивших сообщения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 10 2024 г. г. Енисейск № 311-п

Об утверждении Порядка работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденным постановлением администрации города Енисейска Красноярского края от 02.06.2023 г. № 207-п (далее – Правила), руководствуясь статьями 8,10,43,44,46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Перевозцев Ю.В.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска, подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г.Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение

к постановлению администрации г. Енисейска от « 24 » 10 2024г. № 311-п

ПОРЯДОК

работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и порядок осуществления действий, связанных с обработкой заявлений и иных документов при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – отбор исполнителей, муниципальная услуга), в целях исполнения требований администрации города Енисейска Красноярского края от 19.06.2023 г. № 225-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Постановление)

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:
Уполномоченный орган – администрация города Енисейска Красноярского края, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

Информационная система «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеразвивающих программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Енисейска Красноярского края;

Потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории городского округа город Енисейск Красноярского края и имеющее право на получение муниципальной услуги;

Заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе и представляющие заявления и иные документы для их обработки;

Получатель социального сертификата – потребитель, имеющий сформированный в электронном виде социальный сертификат на получение муниципальной услуги, сведения о котором внесены в реестр получателей социального сертификата;

Реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, установленном Постановлением;

Исполнитель услуги – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель-производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям, сведения о которых внесены в реестр исполнителей муниципальной услуги в порядке, установленном Постановлением;

Реестр исполнителей услуги – перечень сведений об исполнителях услуги, ведение которого обеспечивается в информационной системе в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату;

Оператор реестров – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Енисейска Красноярского края, созданный на базе Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуги в соответствии с распоряжением администрации города Енисейска Красноярского края от 06.06.2023 г. № 743-р;

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», действующая в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861;

Логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

Электронная почта исполнителя услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в информационной системе;

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:
правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров; порядок работы с заявлениями при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей;

порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей;

порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата;

порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает проведение отбора исполнителей услуги, формирование социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей, формирование реестра исполнителей услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 189-ФЗ и Постановления.

1.5. Оператор реестров обеспечивает реализацию функций уполномоченного органа по формированию реестров получателей социального сертификата, исполнителей услуги, переданных ему уполномоченным органом на основании части 16 статьи 9, части 2 статьи 19, части 4 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ в соответствии с Постановлением.

2. Правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров

2.1. В соответствии с Постановлением заявления и иные документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Постановлением.

2.2. Взаимодействие заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных при работе в информационной системе.

2.3. При направлении заявлений и иных документов, установленных Постановлением, заявитель, исполнитель услуги используют простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2.4. Обработка персональных данных, содержащихся в представленных документах, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа и (или) оператора реестров на основании полученных согласия субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Должностные лица уполномоченного органа и оператора реестров гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Оператор реестров при взаимодействии с уполномоченным органом осуществляет следующие функции:

обеспечение доступа к функционалу информационной системы при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги на территории города Енисейска Красноярского края;

ведение реестра получателей социального сертификата в информационной системе посредством формирования (изменения) сведений о получателе социального сертификата на основании заявления, поданного заявителем в соответствии с Постановлением;

исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата в порядке, установленном Постановлением;

обеспечение посредством информационной системы взаимодействия заявителей и исполнителей услуги в целях заключения договоров об оказании муниципальной услуги (договоров об образовании) в соответствии с социальными сертификатами между получателями социальных сертификатов и исполнителями услуг;

ведение реестра исполнителей услуги в информационной системе посредством формирования (изменения) сведений об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги на основании решения, принимаемого уполномоченным органом в соответствии с Постановлением;

обеспечение формирования (изменения) информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, включающей в себя сведения о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в порядке, установленном Постановлением.

2.6. Обработка информации, направляемой заявителем в адрес уполномоченного органа, оператора реестров и исполнителя услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется в информационной системе, в которую указанная информация поступает в результате обеспечения двусторонней передачи данных между Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и информационной системой.

2.7. Обеспечение доступа уполномоченного органа, оператора реестров, заявителей и исполнителей услуги к информационной системе осуществляется в порядке, установленном оператором информационной системы.

3. Порядок работы с заявлениями при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей

3.1. Порядок работы с заявлениями о зачислении на обучение и получении социального сертификата

3.1.1. Заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается заявителем в адрес уполномоченного органа или исполнителя услуги в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктами 6-7 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» и реестра их получателей, утвержденных Постановлением (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

Заявитель вправе подать заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1.2. Подача заявителем заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата является основанием для формирования потребителю социального сертификата, а также сведений о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата посредством информационной системы в порядке, установленном с Правилами формирования социальных сертификатов.

3.1.3. При подаче заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством информационной системы либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктом 6 Правил формирования социальных сертификатов.

3.1.4. В случае, если заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается впервые, заявитель прилагает к нему согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимыми для получения потребителем образовательной услуги. В качестве операторов персональных данных указываются уполномоченный орган, оператор реестров и исполнитель услуги, который непосредственно производит зачисление на обучение.

Обработка персональных данных производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка.

3.1.5. После заполнения заявителем экранных форм в информационной системе направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

После заполнения заявителем экранных форм с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) с обеспечением передачи данных в информационную систему в автоматизированном порядке.

3.1.6. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

Заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата, поданные заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), обрабатываются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.1.5. В случае подачи заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес исполнителя услуги на бумажном носителе в соответствии с пунктом 7 Правил формирования социальных сертификатов исполнитель услуги в день получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в информационную систему в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Правил формирования социальных сертификатов.

3.1.6. В соответствии с пунктом 13 Правил формирования социальных сертификатов заявитель вправе отказаться от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы.

В случае такого отказа персональные данные, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в информационную систему не вносятся и автоматизированной обработке не подлежат. Исполнителю услуги, уполномоченному органу и оператору реестров в таком случае запрещается обмен персональными данными посредством информационной системы.

3.1.7. Оператор реестров посредством взаимодействия с интерфейсом информационной системы обеспечивает проведение в автоматизированном порядке проверки сведений, содержащихся в заявлении о зачислении на обучение и получении социального сертификата, на предмет отсутствия оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

3.1.8. В случае отсутствия оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 Правил формирования социальных сертификатов, оператор реестров обеспечивает включение соответствующих сведений в реестр получателей социального сертификата и формирование социального сертификата посредством информационной системы.

3.1.9. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя и исполнителя услуг о формировании социального сертификата, соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, либо об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.2. Порядок работы с заявлениями об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата

3.2.1. Заявление об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктом 16 Правил формирования социальных сертификатов.

3.2.2. Подача заявителем заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, является основанием для изменения сведений о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата посредством информационной системы.

3.2.3. При подаче заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, посредством информационной системы заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктами 6 и 16 Правил формирования социальных сертификатов.

3.2.4. Направление заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

3.2.5. В случае подачи заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, в адрес оператора реестров оператор реестров в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в информационную

систему в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.6 настоящего Порядка.

3.2.6. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата, осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.3. Порядок работы с заявлениями об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата

3.3.1. Заявление об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктом 17 Правил формирования социальных сертификатов.

3.3.2. Подача заявителем заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата является основанием для исключения сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата посредством информационной системы.

3.3.3. При подаче заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата посредством информационной системы заявитель направляет его посредством заполнения соответствующих экранных форм.

3.3.4. Направление заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

3.3.5. В случае подачи заявления об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата в адрес оператора реестров оператор реестров в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата.

3.3.6. Уведомление получателя социального сертификата, заявителя об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата осуществляется посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

4. Порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» и реестра их получателей

4.1. Правовым основанием для обработки персональных данных потребителей, получателей социального сертификата и заявителей является согласие субъектов персональных данных на такую обработку, данное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Формы согласий на обработку персональных данных устанавливаются правовым актом уполномоченного органа в соответствии с пунктом 19 Правил формирования социальных сертификатов.

Формы согласий на обработку персональных данных дифференцируются в зависимости от категории заявителей, подающих соответствующие заявления, к которым указанные согласия прилагаются, а также от способа их обработки.

4.3. В случае подачи заявлений в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам.

В случае подачи заявлений на бумажном носителе согласие субъекта персональных данных также оформляется на бумажном носителе по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам.

4.4. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.6 и 3.2.5 настоящего Порядка, обработка персональных данных производится без внесения их в информационную систему. При этом согласие субъекта персональных данных должно содержать указание на отказ от обработки таких данных исключительно посредством информационной системы, не исключая такую обработку операторами персональных данных без внесения их в информационную систему.

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, оператор реестров обеспечивает обезличивание реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных) с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к такой процедуре.

4.6. При подаче заявления, предусмотренного подразделом 3.1 настоящего порядка, без приложения соответствующего согласия на обработку персональных данных обработка таких заявлений исполнителем услуги, уполномоченным органом, оператором реестров не производится.

4.7. Обработка посредством информационной системы (в том числе автоматизированным способом) подлежат только те категории персональных данных, которые прямо указаны в согласиях на их обработку указанным способом.

4.8. При обработке персональных данных посредством информационной системы оператор реестров обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва такого согласия оператор реестров обеспечивает прекращение обработки персональных данных посредством информационной системы с учетом требований указанного Федерального закона, а в установленных случаях также уничтожение персональных данных и подтверждение такого уничтожения в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5. Порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата

5.1. При заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, посредством информационной системы формируются и направляются:

- 1) запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, формируемый исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 23 Правил формирования социальных сертификатов;
- 2) уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата, направляемое уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг в случае, предусмотренном пунктом 25 Правил формирования социальных сертификатов;
- 3) уведомление о расторжении договора, направляемое получателем социального сертификата в адрес исполнителя услуг в соответствии с пунктом 33 Правил формирования социальных сертификатов;
- 4) уведомление о расторжении договора, направляемое исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 34 Правил формирования социальных сертификатов.

5.2. Запрос и уведомления, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, формируются и направляются посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы в день их направления.

Дополнительного направления указанных запроса и уведомлений в иной форме не требуется.

6. Порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе

6.1. Формирование сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания осуществляется в информационной системе в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным Постановлением (далее – Порядок формирования реестра исполнителей услуги).

6.2. При формировании реестра исполнителей услуги в информационной системе сведения о муниципальной услуге подлежат включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), предусмотренный Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение) о структуре реестра исполнителей услуги.

6.3. В процессе формирования сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе формируются:

- 1) заявление исполнителя услуги о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое в адрес уполномоченного

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

органа в соответствии с пунктом 3.3 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

2) уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.6 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

3) уведомление об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

4) заявление исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое в адрес оператора реестров в соответствии с пунктом 3.9 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

5) уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.11 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

6.4. Заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе, а его направление в адрес уполномоченного органа осуществляется в электронном виде посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

6.5. В соответствии с пунктом 3.5 Порядка формирования реестра исполнителей услуги к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в виде электронного документа в формате .pdf, являющегося неотъемлемой частью указанного заявления.

6.6. Оператор реестров осуществляет обработку полученного заявления вместе с приложенной дополнительной общеразвивающей программой посредством информационной системы в соответствии с требованиями пунктов 3.5-3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

6.7. Уведомления, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 6.3 настоящего Порядка формируются и направляются оператором реестров посредством соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы.

6.8. Заявление, предусмотренное подпунктом 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе, а его направление в адрес оператора реестров осуществляется в электронном виде посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

Сведения, содержащиеся в указанном заявлении, обрабатываются оператором реестров посредством информационной системы в соответствии с требованиями пунктов 3.10-3.11 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

При выполнении условий, установленных пунктом 3.10 Порядка формирования реестра исполнителей услуги, оператор реестров вносит необходимые изменения в сведения о муниципальной услуге и условиях ее оказания посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе.

6.9. Уведомление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 6.3 настоящего Порядка формируется и направляется оператором реестров посредством соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала информационной системы.

6.10. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

ГЛАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » октября 2024 г. г. Енисейск № 14-пг

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Полус» в г.Енисейске.

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, выявления и учета мнения и интересов жителей города Енисейска, в соответствии со ст. 5.1, 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Енисейского городского Совета депутатов от 06.04.2022 № 18-187 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Енисейске», статьями 8, 21, 37, 39 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Полус» в г.Енисейске (далее – ПП и ПМ микрорайона «Полус», размещенных на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», вкладка – публичные слушания.
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по ПП и ПМ микрорайона «Полус» (далее – комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Установить срок проведения публичных слушаний по проектам ПП и ПМ микрорайона «Полус» со дня оповещения жителей МО г. Енисейск об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний с 31 октября 2024 года по 21 ноября 2024 года.
4. Предложить жителям города Енисейска в срок с 31.10.2024 г. до 14.11.2024 г. письменно представить свои предложения и замечания по ПП и ПМ микрорайона «Полус» в комиссию по адресу: г. Енисейск, ул. Горького, 6, контактный телефон: 8 (39-195) 2-21-34, или по электронной почте: arh@eniseysk.krskcit.ru.
5. Провести собрание участников публичных слушаний по ПП и ПМ микрорайона «Полус» 14 ноября в 14 час. 10 мин. в здании МБУК «Культурный центр» г. Енисейска, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 130, путем оповещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
6. Комиссия организовать 14.11.2024 г. презентацию проектов, в том числе выставку демонстрационных материалов в здании МБУК «Культурный центр» г. Енисейска.
7. Опубликовать результаты публичных слушаний в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.gosuslugi.ru в срок не позднее семи дней со дня подписания заключения по результатам публичных слушаний.
8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», вкладка – публичные слушания.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
10. Постановление вступает в силу со дня, следующий за днем официального опубликования в печатном средстве массовой информации – Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края.

Исполняющий полномочия главы города

С.В.Козулина

Приложение № 1

к постановлению главы города Енисейска от « 29 » 10 2024 № 14 - пг

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Полус»

Козулина Светлана Викторовна – заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии;

Хасанова Ираида Ханфатовна – начальник отдела строительства и архитектуры администрации города, заместитель председателя комиссии;

Коваль Надежда Владимировна – ведущий специалист отдела строительства и архитектуры администрации города секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Юленкова Ольга Юрьевна – начальник МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»;

Распутин Александр Евгеньевич – заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»;

Яковенко Наталья Владимировна – начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска;

Барков Иван Николаевич – главный специалист, юрист отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города;

Маслягина Ольга Михайловна – временно исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Приложение № 2
к постановлению главы города Енисейска от « 29 » 10 2024 № 14-пг

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы г. Енисейска Красноярского края «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Полус» от 29 октября 2024 № 14-пг

(реквизиты решения о назначении публичных слушаний)

Администрация города Енисейска

(организатор публичных слушаний)

сообщает о назначении открытого заседания (собрания участников) публичных слушаний, которое состоит:

14 ноября 2024 г. в 15.00 ч. по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д. 130

(указывается срок проведения публичных слушаний)

по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Полус»

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов: Документация по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона «Полус».

Участниками публичных слушаний являются:

Граждане, постоянно проживающие на территории города Енисейска, а также граждане, проживающие на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проектов планировки и межевания территории (микрорайон «Полус»), правообладатели находящихся в границах территории города земельных участков и объектов капитального строительства, помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему подлежат размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления: www.eniseysk.gosuslugi.ru в разделе «Градостроительство», вкладка – публичные слушания.

С Проектом и информационными материалами к нему можно также ознакомиться на экспозиции по адресу: г.Енисейск, ул. Горького, д. 6 второй этаж, отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска
(место, дата открытия экспозиции Проекта)

Срок проведения экспозиции Проекта: **с 30 октября по 14 ноября 2024 г.**
Посещение экспозиции Проекта возможно: **в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 13.00 и 14.30 до 16.00.**

(указываются дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Консультирование участников публичных слушаний осуществляется в течение периода времени, в которое возможно посещение экспозиции Проекта.

В период размещения на официальном интернет – портале Проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого Проекта, в срок до 14.11.2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний. Собрание состоит:

14.11.2024 г. в 14.10 ч. по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д. 130

(дата, время, место проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний)

2) в письменной форме (по адресу: г. Енисейск, ул. Горького, д. 6 или в форме электронного документа (адрес эл. почты: arh@eniseysk.krskcit.ru);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, в случае направления предложений и замечаний в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний представляют вышеуказанные сведения с приложением документов по установленной форме.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - А.И. Федорова

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 01.11.2024 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

6+