



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№12(174)

28 марта 2024 г.

## города Енисейска Красноярского края

### ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 03 2024 г. г. Енисейск № 100-п  
**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.11.2023 №410-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 13.11.2023 №410-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения: в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

дополнить строками следующего содержания:

67.16	019	2 02 49999 04 7555 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения acaricidных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций
-------	-----	------------------------	---

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска ([eniseysk.gosuslugi.ru](http://eniseysk.gosuslugi.ru)).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 03 2024 г. г. Енисейск № 102-п  
**О внесении изменений в постановление от 19.01.2024 №17-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Енисейска»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь ст.ст. 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Енисейска от 19.01.2024 №17-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Енисейска» следующие изменения:  
1) подпункт 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 приложения к постановлению администрации города Енисейска от 19.01.2024 №17-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Енисейска» изложить в новой редакции:  
«2.4.4. Для педагогических работников устанавливается следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
	«педагог-наставник», «педагог-методист»*	10
	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50
	для педагогических работников прочих образовательных учреждений	20

\*Повышающий коэффициент к окладу (должностному лицу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) заместителя.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [eniseysk.gosuslugi.ru](http://eniseysk.gosuslugi.ru)

Глава города

В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 03 2024 г. г. Енисейск № 103-п  
**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в городском округе город Енисейск Красноярского края**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 31 августа 2016 г. № 11-113 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска», руководствуясь ст.ст. 5, 8, 43, 46, 52 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно Приложению № 1.  
2. Постановление администрации города от 27.04.2022 № 163-п «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» считать утратившим силу.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города

В.В. Никольский

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Енисейска  
от « 21 » 03 2024 г. № 103-п

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в городском округе город Енисейск Красноярского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).  
2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования город Енисейск Красноярского края (далее – Учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.  
3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684.  
4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) не реже одного раза в полугодие:  
4.1. По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом,  
4.2. По состоянию на 1 июля текущего года.  
5. Отчет формируется и представляется по форме утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, в разрезе следующих разделов:  
5.1. Раздел 1 «Результаты деятельности»;  
5.2. Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».  
6. Информация для заполнения Разделов 1,2 Отчета предоставляется в Учреждение Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска»: - в срок, не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным, - в срок, не позднее 05 августа текущего года.  
7. Сведения, содержащиеся в разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением», согласовываются с МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (далее – Уполномоченный орган) в течение 5 (пяти) рабочих дней,

следующих за днем поступления сведений.

Уполномоченный орган, в случае установления факта недостоверности, представленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

8. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу – учредителю.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу – учредителю.

8.1. Утвержденный и согласованный Отчет муниципального бюджетного и казенного учреждения подлжет опубликованию Учредителем в средствах массовой информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Утвержденный отчет направляется Учреждениями главе города Енисейска (далее – Глава города) на рассмотрение, в срок не позднее 1 апреля следующего за отчетным и 1 сентября текущего года.

Отчеты Учреждений одновременно направляются для информирования в городской Совет.

9.1. Особенности подачи полугодового отчета.

Полугодовой отчет подается главе города для информирования.

9.2. Годовой Отчет подается главе города, для рассмотрения, в соответствии с настоящим Порядком.

10. Глава города, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления годового Отчета в администрацию города Енисейска (далее – Администрация) назначает дату заслушивания отчетов.

Заслушивание отчетов проводит Глава города.

По результатам заслушивания принимается решение об итоговой оценке деятельности соответствующего Учреждения. Деятельность признается удовлетворительной/неудовлетворительной, в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, утвержденной нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Решение об итоговой оценке деятельности соответствующего Учреждения, принимается в форме постановления администрации города Енисейска, и направляется для информирования в Енисейский городской Совет депутатов (далее – Совет депутатов) в течении 10 (десяти) рабочих дней, со дня принятия такого решения.

Отчеты о деятельности муниципальных учреждений также могут быть заслушаны на заседаниях Совета депутатов по предложению председателей постоянных комиссий и председателя Совета депутатов.

10. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 03 2024 г. г. Енисейск № 104 -п  
Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение  
к постановлению  
администрации города Енисейска  
от « 21 » 03 2024 № 104-п

### Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг, осуществляется в целях обеспечения благоприятных условий деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства и направлено на достижение целей регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 11.12.2018 № 4, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 N 16).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;
- заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;
- получатель гранта – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;
- обучающая программа – комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществлен-

предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отбор – способом проведения отбора является конкурс, определяющий получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант;
- оборудование – приобретенное в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Администрация города Енисейска осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Енисейска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия вышеуказанных решений.

#### 2. Условия предоставления гранта

2.1. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта в форме субсидии:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края, осуществляющие деятельность на территории города Енисейска. Осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75, 79), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;
- субъекты малого и среднего предпринимательства не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц; не прекращают деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- 2.2. В соответствии с частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ субсидия не может предоставляться в отношении заявителя:
  - являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
  - осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;
  - не представлены документы, определенные настоящим порядком в полном объеме или представлены недостоверные сведения и документы.

Кроме того, субсидия не может быть предоставлена в случае, если субъект предпринимательства:

- не включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- получатель субсидии является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии (участник отбора) находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у получателя субсидии (участника отбора) имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города Енисейска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Красноярского края, на дату подачи заявки на участие в отборе;
- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства; а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, пре-

вышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющимся получателями иных мер финансовой поддержки
- на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.
- 2.3. Предоставление грантовой поддержки в форме субсидий осуществляется на основании результатов конкурса. Конкурс предполагает определение получателей гранта, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант и очередности поступления предложений (заявок) на участие в конкурсе.
- 2.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:
  - на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
  - на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
  - на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
  - на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;
  - на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).
- 2.5. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на цели, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Грант предоставляется при наличии на расчетном счете заявителя собственных средств для реализации проекта в размере не менее 30 процентов от стоимости реализации такого проекта.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора. Проведение отбора подразумевает оценку заявок получателей гранта, направленных участниками отбора для участия в конкурсе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

3.2. Объявление об отборе осуществляется не ранее подписания соглашения на предоставление субсидии бюджету города Енисейска из средств краевого бюджета, но не позднее 20 ноября года предоставления субсидии в форме распоряжения администрации города о начале проведения отбора.

В случае остатка денежных средств в отчетном финансовом году, сроки проведения отбора посредством запроса предложений могут быть изменены или (и) продлены.

3.3. Информация о начале отбора размещается на официальном сайте города Енисейска в сети Интернет («<https://eniseysk.gosuslugi.ru>») с указанием в объявлении: сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.4. Для участия в отборе заявитель в сроки указанные в информации о приеме заявок предоставляет в администрацию города Енисейска следующие документы: заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

письменное согласие руководителя, участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона N 152-ФЗ по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты

подачи заявки (представляется по инициативе заявителя); справку о состоянии расчетов за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Енисейска, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полученную в срок не ранее 5 дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе заявителя); Сведения о численности работников (предоставляются в ФНС по форме КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам») (с отметкой налогового органа); копию выписки с расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для финансирования проекта в сфере предпринимательской деятельности, или копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, действующего на дату подачи заявки;

перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности оформляется в технико-экономического обосновании приобретения оборудования, выполнение работ согласно приложению № 5 к Порядку;

- документ, подтверждающий прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники возвращаются заявителю. Администрация города самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, после окончания срока приема пакетов документов, установленного в распоряжении администрации города о проведении отбора является основанием для отказа в приеме документов.

3.7. Общий срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии составляет не более 30 дней со дня окончания приема заявок.

3.8. Заявка получателя субсидии регистрируется в течение дня, в который документы поступили в администрацию города. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.9. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки, поступившие документы рассматриваются и принимается решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в участии отбора в случаях предусмотренных частями 3.4.5 статьи 14 Федерального закона, п.3.6 настоящего Порядка, а также предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии не в полном объеме.

3.10. В случае принятия решения об отказе в участии в отборе, уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.11. Уполномоченное должностное лицо в течение 10 дней проводит анализ представленного пакета документов на соответствие критериям отбора заявителей, в соответствии с п.3.4, п.3.9 настоящего Порядка. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки. Общий оценочный балл заявки заявителя - (B<sub>i</sub>) определяется по формуле:

$$B_i = \sum (K_j),$$

где:  
 B<sub>i</sub> - общий оценочный балл заявки;  
 ∑ - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

K<sub>j</sub> - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов. Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям от наибольшего к наименьшему. При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, преимущество имеет подавший заявку ранее остальных участников.

Критерии отбора участников отбора:

N п/п	Наименование критерия	Описание значений критерия
1	2	3
1.	Процент соотношения собственных средств заявителя к сумме гранта для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности	от 51 до 100% включительно от суммы гранта - 2 балла; от 30 до 50% включительно от суммы гранта - 1 балл 30% включительно от суммы гранта - 0 баллов
2.	Создание (сохранение) заявителем новых рабочих мест	не планируется создание новых рабочих мест - 0 баллов; создание (сохранение) рабочих мест: от 1 до 2 рабочих мест - 1 балл; от 3 до 5 рабочих мест - 2 балла

3.12. Список участников отбора, по которым было принято решение о возможности участия заявителя в отборе, формируется и представляется в Конкурсную комиссию. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Распоряжением администрации города Енисейска.

Каждая заявка обсуждается членами Конкурсной комиссии отдельно и определяется правомочность принятых решений об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.13. Рекомендации Конкурсной комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

3.14. В течение 10 дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии, уполномоченное должностное лицо производит расчет субсидии и представляет в бухгалтерию администрации города:

- распоряжение администрации города о предоставлении субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии.

3.15. Бухгалтерия администрации города на основании представленных документов в течение трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии открытым им в кредитной организации, но не ранее 5 дней с момента поступления субсидии из средств краевого (федерального) бюджетов на лицевой счет администрации города.

3.16. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок заключения соглашения  
 4.1. В случае предоставления субсидии между администрацией города и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, согласно приложению № 4.

В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии заявитель уведомляется письменно или по телефону:  
 1) о принятии решения о предоставлении субсидии;  
 2) о необходимости подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с даты уведомления заявителя.

4.2. Обязательным условием заключения Соглашения является выполнение заявителем требований, установленных п. 3.1 Приложения 4 (Соглашения).

- Обязательством получателя субсидии является не прекращение деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии, использовать грант на цели указанные в технико-экономическом обосновании;

- не отуждать приобретенное имущество в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г.Енисейске» в течение 12 месяцев с момента получения субсидии.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 4.1, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

4.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны соглашения иного лица, являющегося правопреемником.

## 5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель гранта представляет в администрацию города на бумажном носителе нарочным, либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по установленной форме в течение 30 дней с момента перечисления субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы:

- договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров в соответствии с перечнем расходов, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, переданных во временное владение и пользование нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- платежные поручения подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов предусмотренных п.2.4 настоящего порядка и в соответствии с технико-экономическим обоснованием (приложение 5).

5.2. Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным в течение 12 месяцев, следующих за годом получения гранта в форме субсидии, получатель гранта представляет в администрацию города на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению №1 к соглашению с приложением Сведений о численности работников представленные в ФНС по форме КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам» (с отметкой налогового органа).

5.3. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), в связи с чем, грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядок и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет в администрацию города Енисейска письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня возникновения такого обстоятельства. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной приложением № 2к настоящему Порядку.

Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления принимает решение в форме распоряжения приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления грантов, возврате суммы гранта, в связи с участием в специальной военной операции и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков предоставления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет в администрацию города Енисейска письменное уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции.

## 6. Порядок и условия возврата субсидии.

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за отчуждение приобретенного имущества в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске» в течении 12 месяцев с момента получения субсидии.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в целях получения субсидии, администрацией города принимается решение о возврате субсидии (далее - распоряжение о возврате субсидии) в городской бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения распоряжения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученные суммы субсидии, указанные в распоряжении о возврате субсидии в полном объеме.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

7.3. В случае выявления одного из оснований несоблюдения условий порядка предоставления гранта, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Енисейск.

- на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;

- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.4. Основаниями для возврата в бюджет города Енисейска субсидии являются:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка;
- если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

7.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к порядку о предоставлении  
грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на начало  
ведения предпринимательской  
деятельности

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности.

## 1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
2. Численность работников заявителя \_\_\_\_\_  
3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии \_\_\_\_\_  
5. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей \_\_\_\_\_  
7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров \_\_\_\_\_ (да/нет)  
9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_ (да/нет)

10. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_ (да/нет)

11. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (да/нет)

12. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии \_\_\_\_\_ (да/нет)

Приложение №2  
к порядку о предоставлении  
грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на начало  
ведения предпринимательской  
деятельности

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## 13. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая \_\_\_\_\_  
- упрощенная (УСН) \_\_\_\_\_  
- налог на профессиональный доход (НПД) \_\_\_\_\_  
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) \_\_\_\_\_  
- патентная система налогообложения (ПСН) \_\_\_\_\_  
14. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.  
15. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от  
представителя) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, в целях:  
участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями  
Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности,  
утвержденного Постановлением администрации города Енисейска от \_\_\_\_\_;  
заключения соглашения с агентством о предоставлении гранта в  
соответствии с требованиями Порядка.  
Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:  
фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения,  
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи ук-  
азанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства,  
адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, но-  
мер телефона, адрес электронной почты, а также все данные, содержащиеся в моем  
заявлении на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской  
деятельности, а также в документах, которые мною прилагаются к указанному заявлению,  
в соответствии с требованиями пункта 3.4 Порядка.  
Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;  
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих  
персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления  
администрацией города Енисейска иной деятельности в сфере развития предпринима-  
тельства.

Согласие действует со дня подписания в течение 5 лет или до дня его  
отзыва в письменной форме.

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к порядку о предоставлении  
грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на начало  
ведения предпринимательской  
деятельности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Справка  
об имущественном и финансовом состоянии  
\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе: \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год*
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:  
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога \_\_\_\_\_ на добавленную стои-  
мость (доходы от основной деятельности) \_\_\_\_\_ за предшествующий календарный  
год \*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №4  
к порядку о предоставлении  
грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на начало  
ведения предпринимательской  
деятельности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Форма соглашения  
О предоставлении гранта

г. Енисейск \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Администрация города Енисейска, в лице главы администрации города Енисейска \_\_\_\_\_  
г. Енисейска, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава города  
Енисейска, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения администрация города Енисейска за счет средств бюджета предоставляет Получателю денежные средства в виде гран-

товой поддержки в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией им проектов на начало ведения предпринимательской деятельности, не подлежащей казначейскому сопровождению.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты  
2.1. Субсидия в 20 \_\_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании представленного пакета документов утвержденного постановлением администра-  
ции города № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

- Не прекращение деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии., ис-  
пользовать грант на цели указанные в технико-экономическом обосновании.  
- Не отчуждать приобретенное имущество в рамках программы «Развитие малого и сред-  
него предпринимательства в г. Енисейске» в течение 12 месяцев с момента получения  
субсидии.

- Сохранить (создать) имеющиеся рабочие места на территории города Енисейска.

- Своевременно оплачивать налоги и платежи в бюджеты всех уровней.

- Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже  
минимального размера оплаты труда.

- Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным в течение 12 месяцев,  
следующих за годом получения гранта в форме субсидии, получатель гранта представ-  
ляет в администрацию города на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте  
следующую информацию:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период  
(квартал) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению приложением  
Сведений о численности работников, представленные в ФНС по форме КНД 1151111  
«Расчеты по страховым взносам» (с отметкой налогового органа).

3.2 Администрация города Енисейска обязуется перечислить субсидию на расчетный  
счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3 Администрация города Енисейска имеет право осуществлять контроль за соблюде-  
нием Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установлен-  
ных при предоставлении субсидии, администрацией города принимается решение о  
возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в городской бюджет с  
указанием оснований его принятия.

4. Основания и порядок возврата субсидий  
4.1. Возврат субсидии в бюджет города Енисейска осуществляется в случае:  
- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства и  
самозанятым недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринима-  
тельства и самозанятого в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной  
поддержки;

- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства и  
самозанятым условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в сроки, установленные в соот-  
ветствии с порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением админи-  
страции города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## 5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых доку-  
ментов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обяза-  
тельств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установлен-  
ном законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в  
течение 12 месяцев с момента предоставления Гранта, при условии полного исполнения  
обязательств сторонами.

## 7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны  
примут меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитраж-  
ном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

## 8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руко-  
водствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при  
условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то  
представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Докумен-  
ты, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными  
при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.  
8.5. Юридические адреса сторон:

Администрация города Енисейска  
«Получатель субсидии»

Подписи сторон: \_\_\_\_\_ От имени «Получателя субсидии» \_\_\_\_\_

Глава города \_\_\_\_\_ От имени «Получателя субсидии» \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о деятельности получателя гранта  
I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого \_\_\_\_\_ (дата оказания  
поддержки) \_\_\_\_\_  
и среднего предпринимательства, самозанятого \_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) \_\_\_\_\_ (отчетный год) \_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) \_\_\_\_\_ (сумма оказанной  
поддержки, тыс. руб.) \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором \_\_\_\_\_ (основной вид дея-  
тельности по ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
оказана поддержка) \_\_\_\_\_

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (последующий год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работников	чел.		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.		
6.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.		
6.2	транспортный налог	тыс. руб.		
6.3	налог на прибыль	тыс. руб.		
6.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
6.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
6.6	земельный налог	тыс. руб.		
6.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
6.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
6.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
10	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		

Приложение №5  
к порядку о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Технико-экономическое обоснование на приобретение оборудования для ведения предпринимательской деятельности

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого

Юридический адрес регистрации

Фактический адрес нахождения

Контактные данные (телефон/факс, e-mail)

Применяемая система налогообложения

ФИО руководителя

Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие используемых производственных/торговых площадей (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие каналов сбыта продукции с обоснованием;

Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N 2
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКФО	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			

Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

<\*>

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица Измерения	Текущий год	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
в том числе НДС	тыс. рублей		
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей		
в том числе по видам налогов <*>:	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН, патент)	тыс. рублей		
НДФЛ	тыс. рублей		
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей		
налог на имущество организаций	тыс. рублей		
транспортный налог	тыс. рублей		
налог и арендные платежи на землю	тыс. рублей		
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей		
Фонд оплаты труда	тыс. рублей		
Среднесписочная численность персонала	чел.		
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей		
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. рублей		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей		

Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » марта 2024г. г. Енисейск № 107 - п  
О внесении изменений в постановление администрации города от 28.09.2017 №194-п «О создании межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости и задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города Енисейска»

В целях приведения правовых актов г. Енисейска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 43, 44 и 46 Устава города Енисейска,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу Приложение № 1 к постановлению администрации города от 28.09.2017 № 194-п «О создании межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости и задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города Енисейска».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.
3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

В.В. Никольский

**Администрация города Енисейска  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » 03 2024 г. г. Енисейск № 108-п  
**О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края «О составе, порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» от 6 декабря 2005 года N 16-4166 (в редакции от 27.09.2007 N 3-447), руководствуясь статьями 5, 8, 46 Устава города Енисейска, во исполнение постановления администрации города от 13.03.2024 № 97-п «О формировании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края», в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории г. Енисейска, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия постановляю:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края.
2. Утвердить:
  - 2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края, согласно приложению 1.
  - 2.2. Форму предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Козулина С.В.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации г. Енисейска  
от 26.03.2024 № 108-п  
«О создании комиссии по подготовке  
проекта Правил землепользования  
и застройки муниципального образования  
городской округ город Енисейск Красноярского края»

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края «О составе, порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» от 6 декабря 2005 года N 16-4166 (в редакции от 27.09.2007 N 3-447), Уставом города Енисейска Красноярского края и определяет задачи, функции, права Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края (далее - Комиссия), порядок ее формирования и работы.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края.
3. Организационно-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска.
4. Комиссия является постоянно действующим рекомендательным органом при администрации города Енисейска и формируется для:
  - 1) создания последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края;
  - 2) для обеспечения подготовки, согласования, утверждения Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края (далее - Правила);
  - 3) рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила;
  - 4) рассмотрения заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования);
  - 5) рассмотрения заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - отклонение от предельных параметров разрешенного строительства).

### Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ КОМИССИИ

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
6. В состав комиссии включаются:
  - а) представители населения территории муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края;
  - б) представители Енисейской городской Совет депутатов;
  - в) представители администрации города Енисейска, в том числе специалисты органов местного самоуправления, ведающие вопросами архитектуры и градостроительной деятельности;
  - г) заинтересованные физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства.
7. Численность представителей населения города Енисейска в составе Комиссии не может быть менее трех человек.
8. В состав Комиссии включается равное число представителей, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 6 настоящего Порядка.
9. Комиссия создается в количестве не менее 12 и не более 25 человек.
10. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Енисейска.

### Глава 3. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

10. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 1) рассмотрение предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления г. Енисейска, физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила;
  - 2) направление главе города заключений, в которых содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила, или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;
  - 3) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;
  - 4) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и подготовка на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;
  - 5) организация и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила и публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
  - 6) подготовка заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила, и публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
  - 7) подготовка заключений по вопросам землепользования и застройки, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений по вопросам землепользования и застройки, рекомендаций об издании правовых актов по вопросам землепользования и застройки.
11. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
  - 1) заслушивать на заседаниях Комиссии представителей организаций и граждан, в том числе по инициативе которых рассматриваются предложения при подготовке проекта Правил, а также предложения о внесении изменений в Правила, о выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
  - 2) запрашивать к работе независимых специалистов, экспертов;
  - 3) запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемым вопросам;
  - 4) вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
  - 5) публиковать материалы о своей деятельности.

### Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.
13. Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии не реже одного раза в месяц при условии наличия заявлений, предложений, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии определяется председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.
14. Вопросы, отсутствующие в повестке дня заседания Комиссии, включаются в повестку непосредственно на заседании по результатам голосования.
15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.
16. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
17. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать свои полномочия другим лицам. Фактическое отсутствие в зале заседаний члена Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
18. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. На голосовании, при отклонении поступившего предложения, обязательно указываются причины отклонения.
19. В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
20. При невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии и направляет секретарю Комиссии свое мнение по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.
21. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.
22. Итоги заседания Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии. Подготовка протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти календарных дней со дня заседания Комиссии.
23. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней с момента регистрации такого протокола осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения. Заключение Комиссии после подписания направляется главе города для принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила в форме проекта постановления администрации города или решения об отклонении предложения.

### Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

23. Полномочия председателя Комиссии:
  - 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - 2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
  - 3) определяет состав докладчиков и документы, рассматриваемые Комиссией;
  - 4) определяет время проведения заседаний Комиссии;
  - 5) дает поручения членам Комиссии;
  - 6) подписывает протоколы, выписки из них, заключения, содержащие рекомендации Комиссии;
  - 7) принимает решение о приглашении на заседание Комиссии заинтересованных лиц и привлечении специалистов;
  - 8) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
  - 9) организует контроль и исполнение решений, принятых Комиссией.
24. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя, а также докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.
25. Полномочия членов Комиссии:
  - 1) знакомятся со всеми представленными в Комиссию документами;
  - 2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;
  - 3) выполняют поручения председателя Комиссии.
26. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и обладает правом голоса, а также:
  - 1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
  - 2) не позднее чем за пять рабочих дней о вопросах, включенных в повестку дня, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о порядке ознакомления с материалами по вопросам повестки дня, осуществляет подготовку и рассылку материалов членам Комиссии;
  - 3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них, оформляет проекты заключений Комиссии;
  - 4) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов по вопросам деятельности Комиссии;
  - 5) осуществляет подготовку, формирование материалов к заседаниям Комиссии;
  - 6) осуществляет прием и регистрацию предложений привлеченных независимых специалистов;

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

7) осуществляет подсчет голосов.

## Глава 6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

27. Предложения о внесении изменений в Правила направляются в Комиссию в соответствии с частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  
28. Предложение о внесении изменений в Правила по установленной форме направляется в Комиссию с приложением следующих документов:  
1) материалы по обоснованию предложения о внесении изменений в Правила, которые включают в себя:  
- в случае внесения изменений в порядок применения и градостроительные регламенты Правил - пояснительную записку со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;  
- в случае внесения изменений в карту градостроительного зонирования - картографические материалы, схемы, а также материалы, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ;  
2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  
3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

29. Предложения регистрируются в отделе строительства и архитектуры и градостроительства администрации г. Енисейска по адресу: г. Енисейск, ул. Горького, 6, тел.: 8 (39195) 2-21-34, 2-21-81. Режим работы для приема заявлений: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье выходной.

## Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

30. Основания для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила установлены частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  
31. Комиссия в течение 25 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила рассматривает его и осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении, в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе города Енисейска.  
Для подготовки заключения Комиссия вправе запросить заключения уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов, в компетенцию которых входит принятие решений по предмету изменений в Правила. Письменные заключения указанных уполномоченных органов представляются в Комиссию в установленный законом срок.

В заключениях характеризуется возможность соблюдения технических регламентов (нормативов и стандартов), установленных в целях охраны окружающей природной среды, объектов культурного наследия, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, соблюдения прав и интересов владельцев смежно расположенных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате изменений Правил.

32. Глава города с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 25 дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила в форме постановления администрации города или решение об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

33. Глава города не позднее десяти рабочих дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила обеспечивает его опубликование в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещение на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск [eniseysk.gosuslugi.ru](http://eniseysk.gosuslugi.ru).

34. В результате рассмотрения проекта внесения изменений в Правила глава города в течение десяти дней принимает решение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту внесения изменений в Правила.

Глава города не позднее десяти календарных дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту внесения изменений в Правила обеспечивает опубликование в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещение на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск [eniseysk.gosuslugi.ru](http://eniseysk.gosuslugi.ru).

35. Публичные слушания (общественные обсуждения) по предложениям о внесении изменений в Правила проводятся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами г.Енисейска и настоящим Порядком. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

36. После проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту внесения изменений в Правила Комиссия обеспечивает:

1) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений, его опубликование в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещение на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск [eniseysk.gosuslugi.ru](http://eniseysk.gosuslugi.ru).

2) внесение изменений в проект внесения изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний (общественных обсуждений) и представление указанного проекта главе города.

Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) и заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений), за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется.

37. Глава города с учетом представленных ему документов в течение десяти дней принимает одно из двух решений:

1) о направлении проекта решения о внесении изменений в Правила на рассмотрение и утверждение в Енисейский городской Совет депутатов;  
2) об отклонении проекта внесения изменений в Правила и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

38. Енисейский городской Совет депутатов по результатам рассмотрения проекта внесения изменений в Правила утверждает их или направляет на доработку с указанием причин отклонения.

39. Утвержденные Енисейским городским Советом депутатов изменения в Правила подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению:

- на официальном сайте Енисейского городского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
- в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП);  
- в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края

от \_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О.)

Юридический адрес \* \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \*\* \_\_\_\_\_

ИНН \*\*\* \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края

\_\_\_\_\_ в соответствии с п.5 ч.3 ст.33

Градостроительного кодекса Российской Федерации вносит следующие предложения об изменении в Правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края:

1. В порядок их применения: \_\_\_\_\_

(существо предложения с учетом ч.3 ст.30 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2. В карту градостроительного зонирования: \_\_\_\_\_

(существо предложения с учетом ч.4 и ч.5 ст.30 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3. В градостроительные регламенты: \_\_\_\_\_

(существо предложения с учетом ч.6 ст.30 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложения:

1) материалы по обоснованию предложения о внесении изменений в Правила, которые включают в себя:

- в случае внесения изменений в порядок применения и градостроительные регламенты Правил, документы территориального планирования - пояснительную записку со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;

- в случае внесения изменений в карту градостроительного зонирования - картографические материалы, схемы, а также материалы, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ;

2) копия документа, удостоверяющего личность (физического лица, представителя юридического лица);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) согласие на обработку персональных данных.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

\* - для физических лиц указать адрес регистрации;

\*\* - для физических лиц указать адрес проживания;

\*\*\* - для физических лиц указать паспортные данные.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 03 2024г. г. Енисейск № 105-п  
**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [eniseysk.gosuslugi.ru](http://eniseysk.gosuslugi.ru).

Глава города

В.В. Никольский

Приложение 2  
Форма предложения  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации г.Енисейска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.



## 1. Общее положение

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг, осуществляется в целях обеспечения благоприятных условий деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства и направлено на достижение целей регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 11.12.2018 №4, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 N 16).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации города Енисейска от 24.08.2023 №312-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы».

1.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - субсидии) в том числе:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;
- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;
- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;
- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

1.4 В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:  
 - субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;
- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;
- оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;
- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;
- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

- главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат. Главным распорядителем является администрация города Енисейска;
- отбор посредством запроса предложений - организуемый администрацией города отбор. Проведение отбора подразумевает запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;
- франшиза - полная бизнес-модель, которую франчайзер продает франчайзи;
- паушальный взнос - сумма, за которую предприниматель передает права на использование бренда, товарного знака и технологий производства.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Енисейска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1 Право на получение субсидии имеют:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории города Енисейска, у которых на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- субъекты малого и среднего предпринимательства не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц; не прекращают деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- осуществившие расходы на приобретение оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- имеющие новое оборудование (не бывшее в эксплуатации, без эксплуатационного пробег), приобретенное по договору (договорам), заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии и соответствующее осуществляемому виду экономической деятельности;
- в отношении заявителей на получение субсидии в текущем финансовом году (либо в предшествующем году) не было принято решения об оказании аналогичной поддержки по данному договору или сроки ее действия истекли.

Для самозанятых граждан:  
 - зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Красноярского края в городе Енисейске в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- осуществляющим деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.
- имеющим новое оборудование (не бывшее в эксплуатации, без эксплуатационного пробег), приобретенное по договору (договорам), заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

2.2. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ субсидия не может предоставляться в отношении заявителей:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
- Кроме того, субсидия не может быть предоставлена в случае, если субъект предпринимательства:
  - не включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельных категорий граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

Самозанятым гражданам поддержка не может быть оказана:  
 - не подтягившим статус самозанятого гражданина или зарегистрированным в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» менее трех месяцев;

- зарегистрированным, и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;
- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- субсидии не предоставляются самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства граждан, признанным в установленном порядке безработным, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении) (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельными категориями граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, стипенди

их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Размер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг составляет: поддержка предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, в том числе: возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тысяч рублей. на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования предоставляется в размере 100 процентов первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) или 50 процентов очередных лизинговых платежей. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования составляет не более 500 тысяч рублей.

на возмещение части произведенных затрат, на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тысяч рублей; на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности, составляет 30 процентов произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей. на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала 30% произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей; на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) 30% произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей; на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности 30% произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей.

Размер субсидий для самозанятых граждан применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляется в размере 30 процентов произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей. Поддержка не может быть предоставлена одному и тому же получателю поддержки чаще, чем один раз в течение двух лет.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора посредством запроса предложений.

3.2. Проведение отбора подразумевает запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

3.3. Объявление об отборе осуществляется после подписания соглашения на предоставление субсидии бюджету города Енисейска из средств краевого бюджета, в форме распоряжения Главы города о начале проведения отбора. При наличии остатка денежных средств в отчетном финансовом году, возможно повторное проведение отбора посредством запроса предложений.

3.4. Информация о начале отбора размещается на официальном сайте города Енисейска в сети Интернет («<https://eniseysk.gosuslugi.ru>») с указанием в объявлении: сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока, в течение которого победитель должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Для участия в отборе заявитель в сроки указанные в информации о приеме заявок представляет в администрацию города Енисейска следующие документы: заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей и (или) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученная в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки; справку о состоянии расчетов за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Енисейска, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полученную в срок не ранее 5 дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе заявителя); сведения о численности работников (представленные в ФНС по форме КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам») (с отметкой налогового органа);

бухгалтерская отчетность (декларация и т.д.), предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно применяемому налогообложению и учетной политике заявителя. При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства. Для субъектов, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к Порядку;

сведения об отсутствии в отношении заявителя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе).

Дополнительно, при участии в отборе:

3.5.1. На возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – субсидия) и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) предоставляются следующие документы:

копии договоров лизинга, график погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

технико - экономическое обоснование приобретения предмета договора лизинга оборудования согласно приложению № 5.

3.5.2. На возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения).

копию договора аренды помещения (заключенного на момент подачи заявки и сроком действия не менее двух лет с момента получения субсидии) или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (полученную не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки), используемого для осуществления предпринимательской деятельности

копии договоров (сделок) на выполнение работ (оказание услуг), сметы, определяющей цену работ (услуг);

копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приеме выполненных работ);

копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

3.5.3. На возмещение части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники (по исполненным договорам):

копии договоров на приобретение оборудования (мебели, оргтехники), выполнение работ;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче оборудования (копии актов приема-передачи предмета договора, копии товарно - транспортных накладных, акт выполненных работ);

копии документов, характеризующих предмет договоров (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

технико - экономическое обоснование приобретения предмета договора купли продажи, согласно приложению № 5.

По подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения правоустанавливающие документы на объект недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

сметный расчет о выполнении ремонтных работ;

копии договоров о выполнении ремонтных работ и (или) работ по подключению к инженерной инфраструктуре;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ;

копии актов выполненных работ;

копию заключения ресурсоснабжающей организации о соответствии выданных технических условий.

3.5.4. На возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

копии договоров об оказании услуг, выполнении работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, и копии документов, подтверждающих расходы на получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах, заверенных получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией, лицензированием или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и (или) затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства РФ, заверенных получателем субсидии;

копии сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, лицензия, выполнение обязательных требований законодательства РФ, заверенную получателем субсидии.

3.5.5. На возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:

копии кредитных договоров или кредитных займов, график погашения и уплаты кредитных платежей, заверенные банком или региональной микро финансовой организацией;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты получателем субсидии текущих платежей по кредитному договору;

копии документов, характеризующих предмет договоров (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

технико - экономическое обоснование приобретения предмета договора купли продажи, согласно приложению № 5.

3.5.6. На возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:

копии договоров, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

копии документов, подтверждающих оплату затрат на обучение, подготовку и переподготовку персонала;

копии документов, полученных персоналом в ходе обучения, подготовки, переподготовки (свидетельство, сертификат и прочие);»

3.5.7. На возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

копию платежного документа, подтверждающего уплату паушального взноса по франшизе;

копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

3.5.8. На возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования;

копия договора страхования;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору страхования;

копия страхового полиса

3.5.9. Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог

на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036), копию паспорта;

копии договоров на приобретение оборудования (договор купли продажи); копии платёжных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче оборудования (копии актов приема-передачи предмета договора, копии товарно-транспортных накладных);

копии документов, характеризующих предмет договоров.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники возвращаются заявителю.

Администрация города самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, девятом пункта 3.5, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Документы, полученные администрацией города в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, после окончания срока приема документов, установленного в распоряжении о проведении отбора, является основанием для отказа в приеме документов.

3.8. Общий срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии составляет не более 30 дней со дня окончания приема заявок на конкурсный отбор.

3.9. Заявка получателя субсидии регистрируется в течение дня, в который документы поступили в администрацию города. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.10. В течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на конкурс рассматриваются поступившие документы и принимается решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в части отбора в случаях предусмотренных частями 3.4.5 статьи 14 Федерального закона и п.2.2 настоящего Порядка, а также предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии не в полном объеме.

3.11. В случае принятия решения об отказе в участии в отборе, уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.12. Уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.5. Порядка.

По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске заявок к конкурсному отбору. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

3.13. Заявки, по которым было принято решение о возможности участия заявителя в отборе, представляются в конкурсную комиссию по оценке заявок (далее – конкурсная комиссия) Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются распоряжением администрации города Енисейска

На заседании каждая заявка обсуждается членами Конкурсной комиссии отдельно и определяется правомочность принятых решений об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.14. Рекомендации Конкурсной комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

3.15. В течение 10 дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии, уполномоченное должностное лицо производит расчет субсидии и представляет в бухгалтерию администрации города:

распоряжение администрации города о предоставлении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.16. Бухгалтерия администрации города на основании представленных документов в течение трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии открытый им в кредитной организации, но не ранее 5 дней с момента поступления субсидии из средств краевого (федерального) бюджетов на лицевой счет администрации города.

3.17. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

**4. Порядок заключения соглашения**

4.1. В случае предоставления субсидии, между администрацией города и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, согласно приложению № 4.

В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии заявитель уведомляется письменно или по телефону:

- о принятии решения о предоставлении субсидии;
- о необходимости подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с даты уведомления заявителя.

4.2. Обязательным условием заключения Соглашения является выполнение заявителем требований, установленных п. 3.1 Приложения 4 (Соглашения).

Обязательством получателя субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства является сохранение численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных кварталов среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Обязательством получателя субсидии самозанятого гражданина является:

- не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии;
- в случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 4.1, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. В случае выявления одного из оснований несоблюдения условий порядка предоставления субсидий, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Енисейск:

- на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий);
- в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;
- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Основаниями для возврата в бюджет города Енисейска субсидии являются:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке;
- если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок предоставления отчетности

6.1. Для осуществления отчетности субъект предпринимательства и физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель муниципальной поддержки) предоставляет в администрацию города ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный год по форме согласно приложению №1 к соглашению.

## 7. Порядок и условия возврата субсидии

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за отчуждение приобретенного имущества в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» в течение 2-х лет с момента получения субсидии.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в целях получения субсидии, администрация города принимает решение о возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в городской бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения распоряжения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученные суммы субсидий, указанных в распоряжении о возврате субсидии в полном объеме.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

## Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

В размере \_\_\_\_\_  
 На цели \_\_\_\_\_  
 Наименование заявителя \_\_\_\_\_

- Информация о заявителе:  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, email \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты \_\_\_\_\_
- Численность работников заявителя \_\_\_\_\_
- Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии \_\_\_\_\_
- Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей \_\_\_\_\_
- Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров \_\_\_\_\_
- Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_
- Является профессиональным участником ценных бумаг \_\_\_\_\_
- Является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_
- Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров \_\_\_\_\_
- Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_
- Являлся получателем иных форм поддержки в течение 2-х календарных лет \_\_\_\_\_

12. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

13. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

14. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):  
 - общая \_\_\_\_\_  
 - упрощенная (УСН) \_\_\_\_\_  
 - налог на профессиональный доход (НПД) \_\_\_\_\_  
 - единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) \_\_\_\_\_  
 - патентная система налогообложения (ПСН) \_\_\_\_\_

15. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.

16. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Енисейска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Перечень представленных документов:

Приложение № 2  
К Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации города

Приложение № 3  
К Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год*
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) \_\_\_\_\_ за предшествующий календарный год \*, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
К Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
о предоставлении субсидии

г. Енисейск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация города Енисейска, в лице главы города \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Енисейска, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения администрация города Енисейска за счет средств бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в 20 \_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании представленного пакета документов, утвержденного постановлением администрации города № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

- Сохранить имеющиеся рабочие места на территории города Енисейска через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец отчетного периода среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников.

- Своевременно оплачивать налоги и платежи в бюджеты всех уровней.

- Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже прожиточного минимума и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

- Не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии (для самозанятых граждан - не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии).

- Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в администрацию города Енисейска следующую информацию:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

- не отчуждать приобретенное имущество в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» в течении 2-х лет с момента получения субсидии (для самозанятых граждан - в течение 12 месяцев после получения субсидии).

3.2 Администрация города Енисейска обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3 Администрация города Енисейска имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.4 В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрацией города принимается решение о возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в бюджет города с указанием оснований его принятия.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случае: выявления фактов предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в сроки, установленные в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации города от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса сторон:

Администрации города Енисейска «Получатель субсидии»

Подписи сторон:  
Глава города Енисейска \_\_\_\_\_ От имени «Получателя субсидии» \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, самозанятом – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого) \_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки) \_\_\_\_\_ (отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки) \_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) \_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (последующий год после оказания поддержки)

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1	2	3	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работников	чел.		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.		
6.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.		
6.2	транспортный налог	тыс. руб.		
6.3	налог на прибыль	тыс. руб.		
6.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
6.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
6.6	земельный налог	тыс. руб.		
6.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
6.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
6.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
10	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		

Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест				
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x			

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

#### Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов <*>:	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог и арендные платежи на землю	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Фонд оплаты труда	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	x	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. руб.			

Приложение № 5  
К Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование на приобретение оборудования для производства и переработки продукции

#### Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие используемых производственных/торговых площадей (собственных/арендованных); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие каналов сбыта продукции с обоснованием;	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

#### Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.			

Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
М.П.

## ГЛАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 03.2024 г. г. Енисейск № 5-пг

### О присвоении почетного звания «Почетный работник культуры города Енисейска»

В соответствии с подпунктом 22 пункта 1 статьи 39 Устава города Енисейска, постановлением главы города Енисейска от 22.02.2024 г. № 4-пг «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный работник культуры города Енисейска», постановлением администрации города от 26.09.2023 № 366-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы» на основании решения комиссии по присвоению почетного звания города Енисейска «Почетный работник культуры города Енисейска» (протокол №1 от 14.03.2024 г.) за многолетний добросовестный труд в области культуры, высокие достижения в области культуры, создание благоприятных условий обеспечивающих развитие творческого потенциала обучающихся МБУ ДО «Детская музыкальная школа» города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить почетное звание «Почетный работник культуры города Енисейска» Обушной Ирине Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Енисейска.

Финансовые расходы по присвоению почетного звания «Почетный работник культуры города Енисейска» произвести из муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск [eniseysk.gosuslugi.ru](http://eniseysk.gosuslugi.ru).

Глава города В.В.Никольский

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 03 2024 г. г. Енисейск № 106-п  
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 24.08.2023 №312-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 24.08.2023 №312-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» (в редакции постановления администрации города от 16.01.2024 №9-п) изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнедеятельности С.В. Козулину.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [eniseysk.gosuslugi.ru](http://eniseysk.gosuslugi.ru).

Глава города В.В.Никольский

Приложение  
к постановлению администрации г. Енисейска  
от « 21 » 03 2024 г. № 106-п

Муниципальная программа  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске,  
2024-2026 годы»

Паспорт  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы (далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска

Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Правительства края от 30.09.2013 №505-п. Государственная программа Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденная постановлением Правительства края от 02.10.2018 №583-п.
Цель муниципальной программы	1.Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска, в том числе социального предпринимательства. 2. Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения
Задачи муниципальной программы	1. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска. 2. Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Срок реализации муниципальной программы	2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Приведены в приложении №4 и №5 к муниципальной программе

Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы  
Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.  
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска
Задачи подпрограммы	Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 3 566 800,0 рублей в том числе: 2024 год – 1 255 600,00 рублей; 2025 год – 1 155 600,00 рублей; 2026 год – 1 155 600,00 рублей.

1.2. Мероприятия муниципальной программы Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы):  
Мероприятия муниципальной подпрограммы 1 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска»

Предоставление различных форм финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе:

Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности предоставляются согласно утвержденного постановления администрации города Енисейска.

Предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности предоставляются согласно утвержденного постановления администрации города Енисейска.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов предоставляются согласно утвержденного постановлением администрации города Енисейска.

Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также консультирование граждан по вопросам организации бизнеса. Проведение круглого стола.

1.3. Механизм реализации подпрограммы 1 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска»

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

Разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы  
Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет их анализ. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования города Енисейска.

## Подпрограмма 2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

### Паспорт подпрограммы 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

Наименование подпрограммы	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска
Задачи подпрограммы	Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в городе Енисейске
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 690 000,0 рублей в том числе: 2024 год – 230 000,00 рублей; 2025 год - 230 000,00 рублей; 2026 год – 230 000,00 рублей.

#### 2.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества;

Мероприятие 2. Консультационная и методическая поддержка СОНКО;

Мероприятие 3. Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества.

Мероприятие 4. Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг.

#### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

Разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие СОНКО;

Уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

#### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

#### Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			Год начала реализации	Год окончания реализации			
1	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1: Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска							
Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.							
1.1.	Мероприятие 1 Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска	2024	2026	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.2.	Мероприятие 2 Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска	2024	2026	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.3.	Мероприятие 3 Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска	2024	2026	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.4.	Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также консультирование граждан по вопросам организации бизнеса. Проведение круглого стола	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска	2024	2026	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
Подпрограмма 2: Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций							
Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.							
2.1.	Мероприятие 7. Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска	2024	2026	Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ
2.2.	Мероприятие 8. Консультационная и методическая поддержка СОНКО	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска	2024	2026	Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ
2.3.	Мероприятие 9. Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска	2024	2026	Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ
2.4.	Мероприятие 10. Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска	2024	2026	Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ

Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие малого среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города,  
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
2	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
3	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества		Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
4	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства		Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Сведения  
о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		ПЕРИОД, годы			
					2023	2024	2025	2026
			Значение	Дата				
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения, ед.	основной	261,62	01.01.2024	261,62	260,36	259,02	259,02
2	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку на начало предпринимательской деятельности, субъектов	основной	7	01.01.2024	3	3	3	3
3	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей, ед.	основной	2	01.01.2024	2	2	2	2
4	Сумма привлеченных инвестиций за счет средств субъектов малого и среднего предпринимательства – участников муниципальной программы, направленных на развитие предпринимательской деятельности, млн. рублей	основной	2,3	01.01.2024	2,3	2,3	2,3	2,3

Приложение 3.1  
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска			
1.1.	Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения к 2026 году до 259,02 ед	2024 – 2026 год	Данные федеральной статистики
1.2.	Количество получателей – субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку к 2026 году – 9 субъектов	2024 – 2026 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
1.3.	Сумма привлеченных инвестиций за счет средств субъектов малого и среднего предпринимательства – участников муниципальной программы, направленных на развитие предпринимательской деятельности составит 6,9 млн. рублей к 2026 году	2024-2026 год	Данные ведомственной отчетности
Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске			
2.1	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей к 2026 году составит 6	2024 – 2026 год	Данные ведомственной отчетности

Приложение 4  
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

рублей

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации							
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2024	2025	2025	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	9	10		11
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2023-2025 годы»	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города			0800000000		1 485 600,00	1 385 600,00	1 385 600,00	4 256 800,00
Подпрограмма 1	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города			0810000000		1 255 600,00	1 155 600,00	1 155 600,00	3 566 800,00
Мероприятие 1	Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6070	810	945 600,00	945 600,00	945 600,00	2 836 800,0
					08100S6070	810	49 800,0	49 800,0	49 800,0	149 400,0

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 2	Предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6680	810	160 200,00	160 200,00	160 200,00	480 600,00
Мероприятие 3	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6610	810	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Подпрограмма 2	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0820000000		230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00
Мероприятие 1	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций		017	0113	08200S5790	630	230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00

Приложение 5  
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

## Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2024	2025	2026
<b>Всего по Программе</b>	<b>4 256 800,00</b>	<b>1 485 600,00</b>	<b>1 385 600,00</b>	<b>1 385 600,00</b>
<i>по источникам финансирования:</i>				
1. Бюджет города	1 420 000,00	540 000,00	440 000,00	440 000,00
2. Краевой бюджет	2 836 800,00	945 600,00	945 600,00	945 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
<b>Подпрограмма 1</b>	<b>3 566 800,00</b>	<b>1 255 600,00</b>	<b>1 155 600,00</b>	<b>1 155 600,00</b>
1. Бюджет города	730 000,00	310 000,00	210 000,00	210 000,00
2. Краевой бюджет	2 836 800,00	945 600,00	945 600,00	945 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
<b>Подпрограмма 2</b>	<b>690 000,00</b>	<b>230 000,00</b>	<b>230 000,00</b>	<b>230 000,00</b>
1. Бюджет города	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

### «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.  
Главный редактор - А.И. Федорова  
Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.  
Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.  
E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.  
Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.  
Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.  
День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.  
Номер подписан в печать в 14:00 28.03.2024 г., по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

